

Số : *2232* /SGD&ĐT-TH  
V/v triệu tập đại biểu dự tập huấn  
các kỹ thuật dạy học tích cực.

Hoà Bình, ngày *23* tháng 11 năm 2011

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình.

Thực hiện Kế hoạch số 1126/KH- SGD&ĐT-TH ngày 18 tháng 6 năm 2011 của Sở GD&ĐT về kế hoạch công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, giáo viên tiểu học hè 2011 và năm học 2011 -2012;

Để giúp giáo viên nâng cao năng lực và tiếp cận các kỹ năng, kỹ thuật dạy học tích cực, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức tập huấn cho CBQL, giáo viên cốt cán các huyện, thành phố cụ thể như sau:

**1. Thành phần:**

- 01 chuyên viên phụ trách tiểu học các phòng GD&ĐT.
- Mỗi phòng GD&ĐT cử 01 Hiệu trưởng, 01 phó Hiệu trưởng 05 giáo viên cốt cán (mỗi khối 01 giáo viên).

**2. Thời gian, địa điểm:**

- Thời gian: 05 ngày từ ngày 01/12 đến hết ngày 05/12/2011. (khai mạc 7h30 ngày 01/12/2011).
- Địa điểm: Trường Tiểu học Sông Đà, thành phố Hòa Bình, tỉnh Hòa Bình.

**3. Nội dung tập huấn:**

- Tập huấn các kỹ năng thuyết trình, kỹ năng đặt câu hỏi;
- Thực hành các kỹ thuật dạy học tích cực;
- Dự giờ thực hành trên nền học sinh các khối lớp.

**4. Kinh phí:** Chi theo chế độ hiện hành

**5. Báo cáo viên:**

- Lãnh đạo, chuyên viên phòng Giáo dục Tiểu học;
- Sở GD&ĐT thống nhất với phòng GD&ĐT các huyện, thành phố mời các đồng chí cốt cán cấp tỉnh tham gia triển khai tập huấn:

1. Đ/c Hoàng Thị Hiền, Hiệu trưởng TH Võ Thị Sáu, TP Hòa Bình;

2. Đ/c Hoàng Thị Hồng, Giáo viên trường TH Võ Thị Sáu, TP Hòa Bình;

3. Đ/c Lê Thu Hương, Chuyên viên phòng GD&ĐT huyện Cao Phong;

4. Đ/c Đặng Thị Nga, Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Hùng Sơn, huyện Lương Sơn;

5. 05 giáo viên dạy thực hành trường TH Võ Thị Sáu, Thành phố Hòa Bình (mỗi khối lớp 1 giáo viên).

\* Thời gian họp tổ cốt cán 8h00 ngày 17/11/2011 tại phòng Giáo dục Tiểu học (tầng 4), Sở GD&ĐT.

#### 6. Yêu cầu:

- Phòng Giáo dục Tiểu học:
    - + Chịu trách nhiệm xây dựng nội dung, chương trình chỉ đạo công tác biên soạn tài liệu cung cấp tài liệu cho lớp bồi dưỡng theo kế hoạch.
    - + Điều động giảng viên cốt cán tham gia báo cáo, trao đổi tại lớp tập huấn.
  - Phòng GD&ĐT thành phố Hòa Bình:
    - + Chỉ đạo trường Tiểu học Sông Đà bố trí địa điểm, trang trí khánh tiết, nước uống, chuẩn bị máy chiếu và các điều kiện khác phục vụ lớp tập huấn. Chuẩn bị 05 lớp thực hành (mỗi khối 1 lớp)
    - + Chỉ đạo trường Tiểu học Võ Thị Sáu bố trí giáo viên dạy thực hành mỗi khối lớp 01 tiết có sử dụng các kỹ thuật dạy học tích cực.
  - Các đại biểu tham dự tập huấn mang theo tài liệu Sách giáo khoa, Sách giáo viên môn Toán, Tiếng Việt, TN&XH, Khoa học, Lịch sử, Địa lí theo lớp dạy.
  - Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố lập danh sách học viên tham gia tập huấn gửi về Sở GD&ĐT (phòng Giáo dục Tiểu học) 01 bản có dấu và chữ ký của lãnh đạo đơn vị và 01 bản gửi theo hộp thư điện tử: p.tieuhoc@hoabinh.edu.vn trước thời gian tập huấn 1 tuần.
  - Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình chuẩn bị kinh phí cho lớp tập huấn.
- \* Liên hệ: Đồng chí Nguyễn Thị Hồng Diễm, Phòng Giáo dục Tiểu học, Sở GD&ĐT; ĐT 0986 446689.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thành phố nghiên cứu triển khai đầy đủ các nội dung đã được hướng dẫn, cử đúng đủ thành phần tham gia tập huấn đảm bảo thời gian qui định./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở (b/c);
- Website ngành;
- Lưu VT, TH (HD.20).

TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Hồng Mạc