

Số: 2030 /SGD&ĐT-VP

Hòa Bình, ngày 20 tháng 10 năm 2011

HƯỚNG DẪN

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2011-2012 đối với công tác pháp chế

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 4 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Căn cứ Chỉ thị số 3398/CT-BGDĐT ngày 12 tháng 8 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và giáo dục chuyên nghiệp năm học 2011-2012;

Căn cứ Công văn số 6824/BGD&ĐT-PC ngày 12 tháng 10 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2011-2012 đối với công tác pháp chế cụ thể như sau:

A. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Tiếp tục kiện toàn tổ chức, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, nâng cao chất lượng đội ngũ những người làm công tác pháp chế, góp phần nâng cao hiệu quả, hiệu lực công tác pháp chế. Đẩy mạnh công tác phối hợp tham gia xây dựng pháp luật, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật, theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật.

Quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội lần thứ XI của Đảng; xây dựng Chương trình hành động để thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, dân chủ hóa, xã hội hóa và hội nhập quốc tế; tăng cường công tác pháp chế, thực hiện Nghị định số 55/2001/NĐ-CP ngày 4/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế. Từng bước nâng cao chất lượng công tác pháp chế. Thực hiện quản lý giáo dục bằng pháp luật, góp phần tăng cường pháp chế XHCN trong tổ chức và hoạt động giáo dục.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. KIẾN TOÀN TỔ CHỨC PHÁP CHẾ

1. Xây dựng tổ chức pháp chế, tăng cường bồi dưỡng chính trị và chuyên môn, nghiệp vụ.

Căn cứ Nghị định số 55/2001/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế, Cơ quan Sở kiện toàn bộ phận làm công tác pháp chế từ 3 đến 5 cán bộ, chuyên viên.

Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc cử cán bộ làm công tác pháp chế. Cán bộ được lựa chọn làm công tác pháp chế phải có năng lực chuyên môn, kinh nghiệm quản lý, có bản lĩnh chính trị và năng lực thực hiện nhiệm vụ.

Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác pháp chế do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Tư pháp và các cơ quan chuyên môn khác tổ chức.

Bộ phận pháp chế (đối với Sở GD&ĐT), cán bộ làm công tác pháp chế (đối với Phòng GD&ĐT) xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2011-2012 trình Giám đốc (Trưởng phòng GD&ĐT) phê duyệt và tổ chức thực hiện.

II. ĐẨY MẠNH HOẠT ĐỘNG PHÁP CHẾ

1. Đẩy mạnh công tác xây dựng pháp luật

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan giúp Giám đốc (Trưởng phòng GD&ĐT) lập kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân liên quan đến lĩnh vực giáo dục ở địa phương và phối hợp với Sở Tư pháp, Phòng Tư pháp lập dự kiến chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật hàng năm của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân;

- Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị liên quan dự thảo văn bản, chuẩn bị hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục ở địa phương trình Giám đốc (Trưởng phòng GD&ĐT) đề nghị cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia soạn thảo các văn bản quy phạm pháp luật, góp ý hoặc đề nghị Sở Tư pháp, Phòng Tư pháp thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân;

- Chủ trì, tham gia ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và tham gia soạn thảo các văn bản quy phạm pháp luật theo sự phân công của Giám đốc (Trưởng phòng GD&ĐT).

2. Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thường xuyên kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật, định kỳ hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật liên quan lĩnh vực giáo dục ở địa phương.

- Định kỳ 6 tháng, hàng năm xây dựng báo cáo về kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật và đề xuất phương án xử lý những quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

3. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan lập kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật dài hạn, hàng năm trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương trình Giám đốc (Trưởng phòng GD&ĐT) phê duyệt và phối hợp với các đơn vị liên quan và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt; hướng dẫn, kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật của các đơn vị, trường học.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị tổ chức xây dựng, quản lý và khai thác tủ sách pháp luật tại các đơn vị, trường học; định kỳ 6 tháng, hàng năm tiến hành kiểm tra, tổng kết tình hình thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật, báo cáo Sở GD&ĐT về kết quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 993/QĐ-UBND ngày 29/6/2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc phê duyệt Kế hoạch thực hiện Đề án “ Nâng cao năng lực công tác phổ biến giáo dục Pháp luật trong nhà trường” và kế hoạch công tác phổ biến giáo dục pháp luật của ngành.

4. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan giúp Giám đốc (Trưởng phòng GD&ĐT) thực hiện công tác kiểm tra theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong

lĩnh vực giáo dục ở địa phương theo quy định của pháp luật và đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện pháp luật.

- Chủ trì xây dựng báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Trưởng phòng chức năng, chuyên môn, nghiệp vụ Sở, Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thành phố, Hiệu trưởng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc lập kế hoạch và tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, cần báo cáo kịp thời để Sở GD&ĐT (qua Văn phòng Sở) chỉ đạo và giải quyết./.

***Nơi nhận:**

- Như trên;
- Vụ Pháp chế, BGD&ĐT;
- GD, các phó GD;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP, NTO (10).



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Minh Thành