

Số: **83** /SGD&ĐT-VP
V/v triệu tập đại biểu dự Hội nghị
giao ban trực tuyến tháng 2 năm 2012.

Hoà Bình, ngày **16** tháng 1 năm 2012

Kính gửi:

- Các phòng chức năng, chuyên môn nghiệp vụ Sở GD&ĐT;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Chỉ thị số 3398/CT-BGD&ĐT ngày 12/8/2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục chuyên nghiệp năm học 2011 - 2012;

Thực hiện Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 31/8/2011 của Chủ tịch UBND tỉnh Hòa Bình về nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục chuyên nghiệp năm học 2011 - 2012;

Thực hiện Kế hoạch công tác tháng, Sở GD&ĐT triệu tập đại biểu dự Hội nghị giao ban trực tuyến tháng 2 năm 2012. Nội dung: đánh giá công tác tháng 1, triển khai công tác tháng 2 năm 2012.

I. Thành phần, địa điểm

1. Tại điểm cầu (Sở Giáo dục và Đào tạo)

- Lãnh đạo Sở GD&ĐT
- Lãnh đạo Công đoàn Giáo dục Hòa Bình.
- Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng chức năng, chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT.
- Mỗi phòng CN, CM, NV Sở cử 1 chuyên viên dự Hội nghị.

2. Tại 13 điểm cầu phòng GD&ĐT huyện, thành phố, trường THPT Mường Chiềng, THPT Yên Hòa.

a) Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố

- Trưởng phòng GD&ĐT;
- Chủ tịch Công đoàn giáo dục;
- Đại diện cán bộ, chuyên viên theo dõi công tác Tổ chức cán bộ, cơ sở vật chất, chuyên môn, tổng hợp, thi đua.
- 02 Giám đốc Trung tâm học tập cộng đồng tiêu biểu (Sở GD&ĐT giao phòng GD&ĐT huyện, thành phố mời).

b) Đối với các đơn vị, trường học trực thuộc trên địa bàn

- Hiệu trưởng, Giám đốc các đơn vị, trường học trực thuộc;

- Chủ tịch Công đoàn các đơn vị trường học trực thuộc.

II. Thời gian

Ngày 1 tháng 2 năm 2012 (Khai mạc 7h30)

III. Chuẩn bị tham luận

Sở GD&ĐT giao các đơn vị, trường học chuẩn bị báo cáo nhanh kết quả công tác tháng 1, tình hình nghỉ Tết nguyên đán Nhâm Thìn 2012, những khó khăn, vướng mắc, những đề xuất, kiến nghị.

IV. Một số yêu cầu

1. Giao các phòng GD&ĐT huyện, thành phố, trường THPT Mường Chiềng, THPT Yên Hòa chuẩn bị đầy đủ về cơ sở vật chất, kỹ thuật, nguồn điện dự phòng để Hội nghị giao ban trực tuyến ngày 1/2/2012 đạt kết quả.
2. Giao phòng GD&ĐT mời Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện, thành phố dự và đưa tin về Hội nghị.
3. Yêu cầu cán bộ kỹ thuật các phòng GD&ĐT chuẩn bị đầy đủ các phương tiện kỹ thuật theo yêu cầu.
4. Nội dung tit chữ trên phông

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÒA BÌNH

HỘI NGHỊ GIAO BAN TRỰC TUYẾN ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 1 TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 2 NĂM 2012

....., ngày 1 tháng 2 năm 2012

Sở GD&ĐT yêu cầu phòng GD&ĐT huyện, thành phố, các đơn vị trường học trực thuộc dự đúng thành phần, đảm bảo thời gian để Hội nghị đạt kết quả tốt. *HL*

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở;
- Công đoàn GDHB;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP (NTO15).

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Hồng Mạc