

Số: 228 /QĐ-SGD&ĐT

Hoà Bình, ngày 07 tháng 02 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành điều lệ Hội thi Báo cáo viên giỏi TTHTCĐ các cấp năm 2012

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HOÀ BÌNH

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2011-2012 của Giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 26/2010/TT-BGDĐT ngày 27/10/2010 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành chương trình giáo dục thường xuyên đáp ứng yêu cầu của người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ;

Xét đề nghị của Trưởng phòng GDTX Sở Giáo dục và Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Điều lệ Hội thi Báo cáo viên giỏi các TTHTCĐ năm 2012.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chức năng, chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở, Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thành phố và các thành viên tham dự Hội thi căn cứ Quyết định thi hành.../. 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu VT, GDTX, BTH (3).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Bùi Trọng Đắc

ĐIỀU LỆ HỘI THI
BÁO CÁO VIÊN GIỎI TTHTCĐ CÁC CẤP NĂM 2012
(Kèm theo Quyết định số 228 /QĐ-SGD&ĐT ngày 07/2/2012 của
Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hoà Bình)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Điều lệ Hội thi báo cáo viên giỏi các TTHTCĐ (sau đây gọi tắt là Hội thi) quy định: đối tượng, nội dung, hình thức, thời gian thi, thang điểm, cách chấm điểm, xếp loại và tổ chức Hội thi của các cấp: cấp xã, cấp huyện, cấp tỉnh.

2. Điều lệ này áp dụng đối với các giáo viên, báo cáo viên, hướng dẫn viên, cộng tác viên (sau đây gọi chung là báo cáo viên) đang trực tiếp tham gia giảng dạy chuyên đề tại các TTHTCĐ, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực sư phạm, có phẩm chất đạo đức tốt.

Điều 2. Mục đích

1. Tuyển chọn, công nhận và suy tôn báo cáo viên đạt danh hiệu báo cáo viên dạy giỏi TTHTCĐ các cấp, tạo điều kiện để các báo cáo viên thể hiện năng lực, học tập, trao đổi kinh nghiệm về giảng dạy; tổ chức lớp học; khai thác sử dụng sáng tạo, hiệu quả phương tiện, đồ dùng dạy học; thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục đáp ứng yêu cầu người học triển khai tại các TTHTCĐ.

2. Góp phần triển khai các phong trào thi đua trong các TTHTCĐ; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội và rèn luyện báo cáo viên tự học và sáng tạo. Qua hội thi, phát hiện, tuyên dương và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần tạo động lực phát triển TTHTCĐ của mỗi địa phương và hệ thống các TTHTCĐ của toàn tỉnh.

3. Hội thi là một trong những căn cứ để đánh giá thực trạng đội ngũ báo cáo viên tại các TTHTCĐ, từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho báo cáo viên, đáp ứng yêu cầu công việc.

Điều 3. Yêu cầu

1. Hội thi được tổ chức theo các chuyên đề thuộc 5 lĩnh vực nội dung trong chương trình giáo dục thường xuyên đáp ứng yêu cầu của người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ ban hành kèm theo Thông tư số 26/2010/TT-BGDĐT ngày 27/10/2010 của Bộ GD&ĐT.

2. Việc tổ chức Hội thi phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, công bằng, có tác dụng giáo dục, khuyến khích động viên báo cáo viên học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm tổ chức, hướng dẫn người học tham gia các chuyên đề học tập tại các TTHTCĐ.

3. Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố hướng dẫn tổ chức triển khai Hội thi tại các TTHTCĐ.

Chương II
NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

- **Thi tổ chức hướng dẫn buổi chuyên đề (thi thực hành):** Báo cáo viên tiến hành hướng dẫn 01 buổi học chuyên đề tại lớp học. Nội dung buổi chuyên đề do báo cáo viên tự chọn và đã đăng ký cho ban tổ chức theo 1 trong 5 lĩnh vực nội dung trong chương trình giáo dục thường xuyên đáp ứng yêu cầu của người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ ban hành kèm theo Thông tư số 26/2010/TT-BGDĐT ngày 27/10/2010 của Bộ GD&ĐT.

Yêu cầu:

+ Nội dung: Đảm bảo tính khoa học, chính xác; Đảm bảo cung cấp đủ các nội dung cần thiết theo mục tiêu CĐĐ; Có liên hệ với thực tế của người học, của địa phương.

+ Phương pháp, cách tổ chức: Hình thức tổ chức lớp đa dạng (cá nhân, nhóm, lớp; trò chơi, tham quan); Mọi học viên đều được tham gia thảo luận, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm; được thực hành, luyện tập; Việc sử dụng các PPDH cùng tham gia phù hợp, linh hoạt, đạt hiệu quả; có kết luận rõ ràng; Phân phối thời gian hợp lý, khoa học. Không khí học tập thân mật, vui vẻ, nhẹ nhàng, thoải mái, tôn trọng nhau.

+ Phương tiện, thiết bị: Có sử dụng trực quan; các phương tiện, thiết bị dạy học phù hợp với nội dung của chuyên đề; thiết thực, đạt hiệu quả cao; Giáo án bám sát mục đích yêu cầu của bài, thể hiện rõ được các hoạt động trên lớp của báo cáo viên và học viên.

+ Kết quả: Học viên tham gia tích cực vào các hoạt động học tập, chủ động nắm kiến thức; Học viên hiểu bài; nắm được các kiến thức, kỹ năng cơ bản, trọng tâm; biết vận dụng kiến thức vào thực tế

- **Về hồ sơ:** Tối thiểu là 10 giáo án chuyên đề và 01 tài liệu, học liệu do báo cáo viên sưu tầm hoặc tự xây dựng phục vụ cho 01 bài giảng đã được báo cáo viên soạn và giảng tại TTHTCĐ và CLBPTCĐ.

2. Hình thức và thời gian

- Hình thức: Chuyên đề báo cáo viên tham gia có thể là chuyên đề dạng lý thuyết hoặc chuyên đề tiến hành thực hành ngay tại hiện trường.

- Thời gian:

+ Đối với chuyên đề dạng lý thuyết: Thời gian tối đa là 120'

+ Đối với chuyên đề tiến hành thực hành ngay tại hiện trường: Thời gian tối đa là 180'.

- Hồ sơ: Báo cáo viên nộp Giáo án cho Ban tổ chức.

Điều 5. Thang điểm, cách chấm điểm và xếp loại

1. Thang điểm:

- Điểm tối đa của buổi dạy chuyên đề (thi thực hành) là: 20 điểm. Ban Giám khảo sẽ cộng thêm 3 điểm khuyến khích vào tổng điểm của phần thi tổ chức hướng dẫn buổi chuyên đề với những chuyên đề tiến hành thực hành tại hiện trường.

- Điểm tối đa của hồ sơ là: 10 điểm.

2. Cách chấm điểm:

- Ban Giám khảo chấm điểm độc lập theo các tiêu chí trong phiếu chấm. Điểm mỗi phần thi của báo cáo viên là điểm trung bình của các giám khảo tại phần thi đó.

$$\text{- Điểm thi của báo cáo viên} = \frac{\text{Điểm hồ sơ} + \text{điểm thực hành} \times 2}{3}$$

3. Xếp loại

- Loại giỏi: Điểm thực hành đạt từ 17-20 điểm
Hồ sơ đạt từ 8-10 điểm
- Loại khá: Điểm thực hành đạt từ 13-16,5 điểm
Hồ sơ đạt từ 6,5-7,5 điểm
- Loại trung bình: Điểm thực hành đạt từ 10-12,5 điểm
Hồ sơ đạt từ 5- 6 điểm
- Loại chưa đạt yêu cầu: Điểm thực hành đạt từ 9 điểm trở xuống
Hồ sơ đạt dưới 4,5 điểm

Chương III THẨM QUYỀN TỔ CHỨC HỘI THI

Điều 6. Hội thi cấp xã:

Hội thi báo cáo viên dạy giỏi cấp xã do TTHTCD tổ chức. Giám đốc trung tâm chịu trách nhiệm xây dựng nội dung, kế hoạch tổ chức Hội thi theo các quy định của Điều lệ này, thông báo kế hoạch tổ chức đến giáo viên ít nhất 1 tháng trước thời điểm diễn ra Hội thi.

Điều 7. Hội thi cấp huyện:

Hội thi báo cáo viên dạy giỏi cấp huyện do Phòng GD&ĐT tổ chức. Trưởng phòng giáo dục và đào tạo ban hành nội dung, kế hoạch tổ chức Hội thi theo các quy định của Điều lệ này. Kế hoạch tổ chức Hội thi phải được thông báo bằng văn bản đến các TTHTCD ít nhất là 1 tháng trước thời điểm diễn ra Hội thi.

Điều 8. Hội thi cấp tỉnh:

Hội thi báo cáo viên dạy giỏi cấp tỉnh do Sở GD&ĐT tổ chức. Giám đốc Sở GD&ĐT ban hành nội dung, kế hoạch tổ chức Hội thi theo các quy định của Điều lệ này. Kế hoạch tổ chức Hội thi phải được thông báo bằng văn bản đến phòng GD&ĐT ít nhất là 1 tháng trước thời điểm diễn ra Hội thi.

Chương IV TRÁCH NHIỆM CÁ NHÂN VÀ ĐƠN VỊ THAM GIA HỘI THI

Điều 9. Trách nhiệm báo cáo viên và đơn vị tham gia

1. Chấp hành nghiêm túc sự phân công của Ban tổ chức về thời gian, địa điểm Hội thi. Chấp hành nghiêm túc Điều lệ Hội thi.

2. Báo cáo viên đã đăng ký tham gia Hội thi thì không được bỏ cuộc. Trường hợp vì lý do đặc biệt có sự thay đổi thì phòng GD&ĐT phải kịp thời thông báo với Ban tổ chức trước khi thi 03 ngày.

Điều 10: Trong quá trình tổ chức Hội thi, nếu thấy có những điểm cần thay đổi cho phù hợp trước khi diễn ra Hội thi, Ban tổ chức các cấp sẽ quyết định thông báo các đội trước khi thi ít nhất 3 ngày./.