

Số: **368** /SGD&ĐT-TH
V/v triệu tập đại biểu dự tập huấn
quản lý tài chính chương trình
SEQAP.

Hoà Bình, ngày **8** tháng 3 năm 2012

Kính gửi: Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện Kim Bôi, Tân Lạc,
Lạc Sơn, Yên Thủy.

Thực hiện Công văn số 96/BGD&ĐT-SEQAP ngày 28 tháng 2 năm 2012 của
Chương trình Đảm bảo chất lượng Giáo dục trường học (SEQAP) về hướng dẫn tập
huấn quản lý tài chính năm 2012 tại các tỉnh triển khai SEQAP.

Để công tác quản lý tài chính của Chương trình tại địa phương có hiệu quả,
theo đúng kế hoạch đã đề ra. Ban quản lý Chương trình Đảm bảo chất lượng trường
học Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình mở lớp tập huấn quản lý tài chính cho các
huyện và các đơn vị trường học thụ hưởng Chương trình, cụ thể như sau:

1. Thành phần

Mỗi huyện mời:

- 01 Kế toán tài chính và 01 cán bộ phụ trách chuyên môn phòng GD&ĐT
- 01 cán bộ phòng Kế hoạch - Tài chính; 01 cán bộ Kho bạc nhà nước theo
dõi chương trình SEQAP cấp huyện;
- Hiệu trưởng, Kế toán các trường Tiểu học tham gia chương trình SEQAP
(Gồm 21 trường, trong đó: Yên Thủy: 03; Lạc Sơn: 06; Kim Bôi: 07 ; Tân Lạc: 05).

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 02 ngày từ ngày 28/3 đến hết ngày 29/3/2012. (khai mạc 7h30
ngày 28/3/2012).
- Địa điểm: Khách sạn Hải Dương, Phường Phương Lâm, thành phố Hòa
Bình, tỉnh Hòa Bình (Đường Trần Hưng Đạo, cạnh Khách sạn Đồng Lợi).

3. Nội dung tập huấn

- Thông tư liên tịch số 15/2010/TTLT-BTC-BGDDT;
- Sổ tay hướng dẫn quản lý tài chính;
- Sổ tay hướng dẫn thực hiện quỹ phúc lợi, quỹ giáo dục nhà trường và một
số thay đổi trong việc phân bổ và sử dụng kinh phí hai quỹ;
- Các vấn đề liên quan khác (hạch toán kế toán, thanh toán, rút vốn, thủ tục
hồ sơ thanh toán vốn đầu tư, vốn sự nghiệp, đối chiếu xử lý dự toán cuối năm...)
- Quy trình lập kế hoạch ngân sách Chương trình Đảm bảo chất lượng giáo
dục trường học hàng năm.
- Kiểm soát chi vốn đầu tư qua kho bạc nhà nước.

4. Kinh phí:

- Kinh phí tập huấn được lấy từ kinh phí đào tạo Hội thảo của Chương trình;
- Ban tổ chức thanh toán chi phí phòng nghỉ tại khách sạn, hỗ trợ tiền ăn cho các đại biểu dự tập huấn theo qui định hiện hành.

5. Giảng viên:

- Là cán bộ tham gia lớp tập huấn cốt cán cấp tỉnh về quản lý tài chính do Ban quản lý Chương trình TW tổ chức;

- Lãnh đạo, chuyên viên phòng Giáo dục Tiểu học;

* Liên hệ: Đồng chí Phạm Thị Kim Oanh, Phòng Giáo dục Tiểu học, Sở GD&ĐT; ĐT 0904 190017.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện Yên Thủy, Lạc Sơn, Tân Lạc, Kim Bôi nghiên cứu triển khai đầy đủ các nội dung đã được hướng dẫn, cử đúng đủ thành phần tham gia tập huấn đảm bảo thời gian qui định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở (b/c);
- Website ngành;
- Lưu VT, TH (KO.20b).



TL. GIÁM ĐỐC
CHẠNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Hồng Mạc