

Số: *56* /KH - CĐGD

Hoà Bình, ngày *11* tháng 4 năm 2012

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp tiến tới
Đại hội Công đoàn Giáo dục Hoà Bình lần thứ XI, Đại hội Công đoàn tỉnh
lần thứ XV, Đại hội Công đoàn Giáo dục Việt Nam lần thứ XIV và
Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XI**

Thực hiện Chỉ thị số 10 -CT/TU ngày 08 tháng 02 năm 2012 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hoà Bình về lãnh chỉ đạo Đại hội Công đoàn các cấp tỉnh Hoà Bình.

Căn cứ Kế hoạch số 49/KH-LĐLĐ ngày 06 tháng 4 năm 2012 của Liên đoàn Lao động tỉnh và Kế hoạch số 117/KH-CĐN ngày 05 tháng 4 năm 2012 của Công đoàn Giáo dục Việt Nam về việc tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp, Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Hoà Bình xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở và cấp trên cơ sở tiến tới Đại hội XI Công đoàn Giáo dục Hoà Bình, Đại hội XV Công đoàn tỉnh, Đại hội XIV Công đoàn Giáo dục Việt Nam và Đại hội XI Công đoàn Việt Nam, như sau:

I. Mục đích yêu cầu.

1. Quán triệt Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XI, Đại hội XV Đảng bộ tỉnh và nghị quyết Đại hội Đảng các cấp, chương trình hoạt động của công đoàn, nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và hoạt động của tổ chức Công đoàn, trong đội ngũ cán bộ, nhà giáo và lao động; đổi mới nội dung, phương pháp hoạt động nhằm tập hợp rộng rãi nhà giáo và lao động vào tổ chức công đoàn, xây dựng giai cấp công nhân và tổ chức công đoàn vững mạnh góp phần đổi mới căn bản và toàn diện nền giáo dục Việt Nam theo Nghị quyết XI của Đảng.

2. Đại hội công đoàn các cấp có nhiệm vụ đánh giá đúng thực trạng tình hình phong trào CNVC-LĐ và hoạt động công đoàn giáo dục các cấp; kết quả thực hiện nghị quyết đại hội cấp mình, nghị quyết đại hội công đoàn cấp trên; rút ra những bài học kinh nghiệm về thành công, phân tích rõ yếu kém và nguyên nhân để xây dựng mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp các chỉ tiêu phấn đấu cho nhiệm kỳ tới.

3. Thông qua Đại hội công đoàn các cấp lựa chọn bầu vào Ban chấp hành công đoàn những cán bộ có đủ năng lực, trình độ, có khả năng tổ chức thực hiện nghị quyết của đại hội, có tâm huyết, nhiệt tình, có uy tín trong phong trào công nhân, công đoàn, dám đấu tranh, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ, nhà giáo và lao động; tăng cường năng lực cán bộ, nâng cao hiệu quả hoạt động, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ thời kỳ đẩy mạnh CNH, HĐH và hội nhập quốc tế. Thực hiện tốt các chức năng, nhiệm vụ của tổ chức công đoàn, đặc biệt là chức năng đại diện

bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của CNVC-LĐ; nâng cao uy tín, vị thế công đoàn.

4. Đại hội công đoàn các cấp phải thực sự là đợt sinh hoạt chính trị dân chủ, rộng rãi, sôi nổi của đoàn viên, CNVC-LĐ và tổ chức công đoàn. Đi đôi với việc tổ chức đại hội, công đoàn các cấp phải quan tâm đến việc góp phần thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị, của ngành ; cải thiện điều kiện làm việc, xây dựng quan hệ lao động hài hoà, ổn định, tiến bộ tại các đơn vị, doanh nghiệp.

5. Phương châm của đại hội: Dân chủ, đoàn kết, đổi mới, thiết thực, tiết kiệm.

II. Nội dung phương thức tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp.

1. Nội dung.

- Tổng kết đánh giá nhiệm kỳ, thảo luận thông qua báo cáo của Ban chấp hành và đề ra phương hướng, nhiệm vụ của Công đoàn nhiệm kỳ tới của cấp mình.
- Tham gia góp ý vào dự thảo các văn kiện của Đại hội công đoàn cấp trên.
- Đề xuất kiến nghị các nội dung, nhiệm vụ trình Đại hội XI Công đoàn Việt Nam và nội dung sửa đổi Điều lệ CĐVN.
- Bầu Ban chấp hành nhiệm kỳ mới của Công đoàn cấp mình và bầu đại biểu đi dự Đại hội Công đoàn cấp trên.

2. Phương pháp tiến hành.

- Các Công đoàn cơ sở trực thuộc tiến hành tổ chức Đại hội và hoàn thành trước ngày 15/9/2012 để từng bước phù hợp với tiến độ đại hội Công đoàn Giáo dục Hoà Bình vào tháng 10/2012.
- Những Công đoàn cơ sở trực thuộc nếu mới tổ chức Đại hội trong năm 2011 thì chỉ tổ chức Hội nghị toàn thể để đóng góp vào dự thảo văn kiện của công đoàn cấp trên và bầu đại biểu đi dự Đại hội công đoàn cấp trên.
- Công đoàn Giáo dục các huyện, thành phố tổ chức đại hội hoặc hội nghị đại biểu theo kế hoạch của LĐLĐ các huyện, thành phố.

3. Một số yêu cầu cụ thể về nội dung, phương thức tổ chức đại hội.

3.1. Về chuẩn bị xây dựng, thảo luận báo cáo trình Đại hội .

- Về nguyên tắc, báo cáo phải được xây dựng từ cơ sở trở lên. Báo cáo của công đoàn cơ sở cần căn cứ vào Nghị quyết của đại hội nhiệm kỳ trước và các Chỉ thị, Nghị quyết của công đoàn cấp trên để xây dựng báo cáo, đảm bảo ngắn gọn, có phụ lục về kết quả hoạt động công đoàn bằng số liệu để đại biểu theo dõi. Phải đánh giá rõ những vấn đề có liên quan trực tiếp đến cán bộ, nhà giáo và lao động như: Việc làm, tiền lương, điều kiện lao động, cơ chế dân chủ...kết quả thực hiện nghị quyết của đại hội công đoàn cấp mình trong nhiệm kỳ qua, rút ra khuyết điểm, yếu kém, làm rõ nguyên nhân chủ quan, khách quan, bài học kinh nghiệm. Về phương hướng, nhiệm vụ nhiệm kỳ tới, cần nêu rõ phương hướng chung, mục tiêu tổng quát, các chỉ tiêu chủ yếu, các nhiệm vụ và giải pháp. Những đơn vị tổ chức hội nghị công đoàn

chỉ kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết đại hội, bổ sung phương hướng, nhiệm vụ và chương trình hoạt động của công đoàn.

- Báo cáo cần làm rõ nhiệm vụ và giải pháp của tổ chức công đoàn. Tập trung vào những vấn đề phát triển đoàn viên, xây dựng CĐCS và những vấn đề nhà giáo và lao động quan tâm.

- Trong quá trình thảo luận, công đoàn cấp dưới không nhất thiết phải thảo luận toàn bộ dự thảo báo cáo của công đoàn cấp trên, mà chỉ tập trung thảo luận những vấn đề sẽ được thảo luận, biểu quyết tại đại hội công đoàn cấp trên.

3.2. Về thảo luận tại Đại hội.

- Đại biểu tham luận trong đại hội không báo cáo thành tích, cần tập trung thảo luận về mục tiêu và biện pháp cụ thể trong dự thảo báo cáo, bổ sung những nội dung quan trọng cần được các cấp công đoàn quan tâm giải quyết và các biện pháp nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn cơ sở.

- Khuyến khích đối thoại, chất vấn những vấn đề cụ thể tại đại hội.

4. Thời gian và tiến độ Đại hội công đoàn các cấp:

- Công đoàn cấp cơ sở 01 ngày, thực hiện xong trước tháng 8/2012.

- Công đoàn Giáo dục Hoà Bình không quá 1,5 ngày tiến hành trong tháng 10/2012.

III. Công tác chuẩn bị Đại hội.

1. Thành lập các tiểu ban chuẩn bị Đại hội:

Ban thường vụ công đoàn các cấp có trách nhiệm giúp Ban chấp hành toàn bộ công việc chuẩn bị cho Đại hội, thành lập các tiểu ban để triển khai các công việc của Đại hội gồm:

- Tiểu ban nội dung.
- Tiểu ban nhân sự.
- Tiểu ban tổ chức phục vụ.
- Tiểu ban tuyên truyền.

(CĐCS trực thuộc không nhất thiết phải tiến hành thành lập các tiểu ban)

2. Về công tác chuẩn bị nhân sự bầu Ban chấp hành công đoàn các cấp.

2.1. Tiêu chuẩn chung của Ủy viên Ban chấp hành:

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng, nhiệt tình, tâm huyết với sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn, có uy tín, có phương pháp hoạt động quần chúng và khả năng đoàn kết tập hợp được đông đảo cán bộ, nhà giáo, lao động, có tinh thần đấu tranh bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, CNVC-LĐ.

- Có năng lực tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện tốt các nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào lĩnh vực công tác công đoàn và tham gia quyết định các chủ trương công tác của Ban chấp hành công đoàn; có kiến thức về quản lý kinh tế, xã hội, pháp luật; có kỹ năng hoạt động và nghiệp vụ công tác công đoàn.

- Có tinh thần trách nhiệm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Có sức khoẻ để hoàn thành nhiệm vụ; có đạo đức, lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị; không cục bộ bản vị, cơ hội; không lãng phí, tham nhũng và bao che cho tham nhũng, kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng và lãng phí.

Căn cứ tiêu chuẩn trên, các cấp công đoàn cần cụ thể hoá cho sát yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị.

2.2. Điều kiện tham gia Ban chấp hành:

Người tham gia Ban chấp hành ngoài đảm bảo theo tiêu chuẩn, còn phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Về tham gia ban chấp hành lần đầu: Có đủ tuổi công tác để đảm nhiệm ít nhất trọn một nhiệm kỳ Đại hội công đoàn.
- Về tái cử Ban chấp hành: Có đủ tuổi công tác để đảm nhiệm ít nhất 1/2 nhiệm kỳ. Những trường hợp còn thời gian công tác dưới 1/2 nhiệm kỳ sẽ do công đoàn cấp trên và cấp uỷ cùng cấp xem xét quyết định cụ thể.
- Người tham gia BCH phải có lý lịch rõ ràng, tự nguyện và có điều kiện tham gia các hoạt động của Ban chấp hành.

2.3. Cơ cấu Ban chấp hành công đoàn:

- Ban chấp hành công đoàn các cấp được cấu tạo theo hướng có cơ cấu, số lượng hợp lý, đảm bảo chất lượng, có tính kế thừa và sự phát triển, được chuẩn bị theo quy trình dân chủ, công khai, đúng nguyên tắc.

- Trên cơ sở đảm bảo tiêu chuẩn ủy viên BCH công đoàn là chính, cần có cơ cấu hợp lý, đảm bảo tính đại diện của đoàn viên để đáp ứng tốt yêu cầu tổ chức thực hiện nhiệm vụ ở mỗi cấp công đoàn, nhưng nhất thiết không vì cơ cấu mà làm giảm chất lượng ủy viên Ban chấp hành.

- Ban chấp hành công đoàn các cấp cần có 3 độ tuổi (*dưới 40 tuổi, từ 40 đến dưới 50 tuổi, từ 50 tuổi trở lên*) bảo đảm tính phát triển, kế thừa, trẻ hoá và phát triển theo hướng tăng cường cán bộ nữ, phấn đấu đạt 30% nữ trong Ban chấp hành công đoàn các cấp. Coi trọng cơ cấu đoàn viên trực tiếp thực hiện giảng dạy, sản xuất, là dân tộc ít người (*nơi có đông đoàn viên dân tộc ít người*), người ngoài đảng đang công tác tại đơn vị.

2.4. Số lượng Ban chấp hành, Ban thường vụ, Uỷ ban kiểm tra:

Số lượng uỷ viên Ban chấp hành cấp nào do Đại hội cấp đó quyết định, song không vượt quá số lượng quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam khoá X như sau:

Trường hợp do nhu cầu phải tăng thêm số lượng Ban chấp hành vượt quá quy định phải được công đoàn cấp trên trực tiếp xem xét đồng ý, nhưng số lượng Ban chấp hành tăng thêm cũng không vượt quá 10% so với quy định trên.

Số lượng uỷ viên Ban thường vụ, Uỷ ban kiểm tra công đoàn các cấp theo quy định của Điều lệ và hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam khoá X.

3. Số lượng đại biểu đại hội và bầu đại biểu dự Đại hội công đoàn cấp trên:

3.1. Số lượng đại biểu chính thức dự Đại hội, hoặc Hội nghị đại biểu do Ban chấp hành công đoàn triệu tập quyết định căn cứ vào số lượng đoàn viên và tình hình cụ thể của đơn vị theo quy định Hướng dẫn thi hành Điều lệ khoá X như sau:

- Đại hội Công đoàn cơ sở không quá 150 đại biểu.
- Đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở không quá 200 đại biểu.

Trường hợp đặc biệt, nếu cần phải tăng thêm số lượng đại biểu chính thức phải được công đoàn cấp trên trực tiếp xem xét đồng ý, nhưng số lượng đại biểu tăng thêm cũng không vượt quá 10% so với quy định trên.

3.2. Việc bầu đại biểu đi dự Đại hội công đoàn cấp trên và kiểm tra tư cách đại biểu thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, Hướng dẫn số 703/HD-TLĐ ngày 06 tháng 5 năm 2009 thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam khoá X, ngoài ra cần chú ý một số vấn đề sau:

- Đại biểu đi dự Đại hội công đoàn cấp trên được bầu theo sự phân bổ của Công đoàn cấp triệu tập Đại hội.
- Phải lựa chọn những đại biểu là cán bộ, đoàn viên có phẩm chất, có năng lực tiêu biểu cho phong trào công nhân và hoạt động công đoàn, cho trí tuệ của tập thể cán bộ, nhà giáo và lao động; có khả năng lĩnh hội, đóng góp vào các nghị quyết và sự thành công của đại hội.
- Bảo đảm các tiêu chuẩn, có cơ cấu hợp lý theo đặc điểm cụ thể của đơn vị và của ngành, quan tâm cơ cấu đại biểu đại diện cho đoàn viên đang trực tiếp giảng dạy, lao động, đoàn viên là nữ.
- Đối với Công đoàn Giáo dục các huyện, thành phố, ngoài bầu đoàn đại biểu dự Đại hội Công đoàn huyện theo chỉ tiêu phân bổ của LĐLĐ huyện, thành phố thì được bầu 01 đoàn đại biểu dự Đại hội Công đoàn giáo dục Hoà Bình.
- Trường hợp Công đoàn cơ sở tổ chức hội nghị đại biểu (sau khi được Công đoàn Giáo dục Hoà Bình đồng ý) thì tổ chức hội nghị Ban chấp hành mở rộng để bầu đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên, đồng thời thực hiện các nội dung của hội nghị theo quy định.

** Số lượng đại biểu phân bổ đi dự đại hội Công đoàn Giáo dục Hoà Bình lần thứ XI của các đơn vị sẽ có văn bản hướng dẫn thực hiện sau.*

4. Số lượng đại biểu là khách mời:

Đại biểu khách mời dự Đại hội công đoàn các cấp không quá 20% tổng số đại biểu chính thức Đại hội. Trường hợp vượt quá số lượng quy định phải được sự đồng ý của công đoàn cấp trên.

5. Kinh phí tổ chức đại hội:

- Kinh phí tổ chức Đại hội công đoàn các cấp được bố trí hợp lý, thiết thực trong kế hoạch tài chính của đơn vị và kinh phí hỗ trợ của chính quyền đồng cấp.

- Chế độ chi Đại hội công đoàn từ cấp trên trực tiếp cơ sở trở lên sẽ có hướng dẫn cụ thể của Liên đoàn Lao động tỉnh. Chi Đại hội Công đoàn cấp cơ sở do Ban chấp hành Công đoàn cơ sở quyết định.

IV. Tổ chức thực hiện.

1. Việc chỉ đạo Đại hội công đoàn các cấp là trách nhiệm của tập thể Ban chấp hành, Ban thường vụ. Trong quá trình chuẩn bị Đại hội, Ban chấp hành, Ban thường vụ công đoàn các cấp phải báo cáo cấp uỷ Đảng (nơi có tổ chức đảng); tranh thủ sự giúp đỡ, tạo điều kiện của chính quyền, chuyên môn. Đồng thời, yêu cầu chính quyền, thủ trưởng cơ quan, đơn vị, đại diện người sử dụng lao động có sự phối hợp để trả lời chất vấn, giải đáp và giải quyết các kiến nghị của cán bộ, nhà giáo và lao động mà Đại hội công đoàn các cấp đặt ra.

2. Để có cơ sở rút kinh nghiệm kịp thời trong quá trình chỉ đạo và hướng dẫn Đại hội công đoàn, Công đoàn Giáo dục Hoà Bình chọn từ 1 đến 2 đơn vị tổ chức Đại hội điểm. (sẽ có thông báo sau).

3. Ban chấp hành công đoàn các cấp có trách nhiệm quán triệt nội dung Kế hoạch này tới đơn vị mình; xây dựng kế hoạch và tổ chức Đại hội đúng quy định. Coi trọng chất lượng, thiết thực, tiết kiệm, tránh phô trương hình thức.

- Đối với các Công đoàn cơ sở trực thuộc, ngay sau khi tổ chức Đại hội, yêu cầu các đơn vị báo cáo kết quả Đại hội về Thường trực Công đoàn Giáo dục chậm nhất sau 05 ngày kể từ ngày tổ chức Đại hội để ra quyết định công nhận theo quy định.

- Đối với Công đoàn Giáo dục các huyện, thành phố, sau Đại hội hoặc hội nghị đại biểu, đề nghị các đơn vị gửi báo cáo kết quả về Thường trực Công đoàn Giáo dục chậm nhất sau 05 ngày kể từ ngày tổ chức Đại hội hoặc hội nghị đại biểu để chuẩn bị các điều kiện về nhân sự cho Đại hội Công đoàn Giáo dục Hoà Bình lần thứ XI.

Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Hoà Bình đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện và triển khai kế hoạch tổ chức đại hội trên./. 

Nơi nhận

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch CĐGD Hoà Bình;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Công đoàn Giáo dục các huyện, thành phố;
- Công đoàn các đơn vị trực thuộc ;
- Website ngành;
- Lưu: VT, CĐ (TTH 08).

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Hà Đức Hạnh