

KẾ HOẠCH

Kiểm tra điều kiện tổ chức dạy học cấp chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ, Nghề, tiếng dân tộc trong các trung tâm GDTX, trung tâm NN&TH.

Quyết định số 01/2007/QĐ-BGDĐT ngày 02/01/2007 ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm GDTX của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Căn cứ Thông tư số 03/2011/QĐ-BGDĐT ngày 28/01/2011 về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm ngoại ngữ và Tin học;

Căn cứ Quyết định số 30/2008/QĐ-BGDĐT ngày 06/6/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, kiểm tra và cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo chương trình GDTX;

Căn cứ Thông tư số 29/2011/TT-BLĐTBXH ngày 24/10/2011 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về đăng ký hoạt động dạy nghề;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 50/2011/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC ngày 03/11/2011 của Bộ GD&ĐT, Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 82/2010/NĐ-CP ngày 12/07/2010 của Chính phủ việc dạy và học tiếng nói, chữ viết của dân tộc thiểu số trong các cơ sở giáo dục phổ thông và Trung tâm GDTX;

Sở GD&ĐT Hòa Bình xây dựng Kế hoạch kiểm tra điều kiện tổ chức dạy học cấp chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ, Nghề, tiếng dân tộc trong các trung tâm GDTX, trung tâm NN&TH với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH KIỂM TRA:

1. Trên cơ sở đánh giá thực trạng điều kiện thực tế tổ chức dạy và học cấp chứng chỉ của các đơn vị để các cấp quản lý tiếp tục tham mưu đầu tư CSVC, thiết bị theo tiêu chuẩn để thực hiện các nhiệm vụ theo quy chế tổ chức và hoạt động.

2. Làm căn cứ để cấp phép tổ chức dạy học cấp chứng chỉ Tin học, ngoại ngữ, nghề, tiếng dân tộc.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA:

1. Đối với tổ chức dạy học cấp chứng chỉ Tin học và Ngoại ngữ:

a. Thực hiện đầy đủ yêu cầu về nội dung, thời lượng và cấu trúc kiến thức quy định trong từng chương trình đào tạo, bồi dưỡng do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

b. Có đội ngũ cán bộ quản lý có kinh nghiệm về quản lý giáo dục; đội ngũ giáo viên có trình độ chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm; đảm bảo tỷ lệ không quá 40 học viên/giáo viên.

c. Có đủ giáo trình, tài liệu học tập cho mỗi học viên.

d. Đảm bảo quy định về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện dạy, học đáp ứng được yêu cầu của chương trình. Cụ thể:

- Có đủ phòng học đảm bảo về ánh sáng, bàn ghế, bảng và trang thiết bị dạy và học theo yêu cầu của chương trình; diện tích phòng học đảm bảo không thấp hơn bình quân 1,5m²/ học viên tính theo số học viên có trong một ca học;
- Có văn phòng của Ban giám đốc trung tâm, phòng giáo viên, thư viện;
- Có phòng máy tính, phòng học tiếng, phòng thực hành, thư viện phù hợp với chương trình đào tạo, bồi dưỡng đã đăng ký;
- Có đủ các thiết bị phục vụ cho công tác quản lý.

2. Đối với việc tổ chức dạy học cấp chứng chỉ nghề (sơ cấp nghề):

- a. Có cơ sở vật chất, thiết bị dạy nghề phù hợp với nghề, quy mô, trình độ đào tạo sơ cấp nghề. Diện tích phòng học lý thuyết tối thiểu đạt 1,3m²/01 học sinh quy đổi; diện tích phòng học thực hành tối thiểu đạt 2,5m²/01 học sinh quy đổi;
- b. Có đội ngũ giáo viên đạt tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn, kỹ năng nghề và nghiệp vụ sư phạm dạy nghề theo quy định của pháp luật; đảm bảo tỷ lệ học sinh quy đổi trên giáo viên quy đổi tối đa là 20 học sinh trên 01 giáo viên; có giáo viên cơ hữu cho từng nghề được tổ chức đào tạo;
- c. Có đủ chương trình, học liệu dạy nghề theo quy định.

3. Đối với việc tổ chức dạy học cấp chứng chỉ tiếng dân tộc đối với TTGDTX Mai Châu và TTGDTX Đà Bắc.

- a. Có bộ chữ tiếng dân tộc thiểu số được UBND cấp tỉnh phê chuẩn.
- b. Có chương trình, sách giáo khoa và tài liệu tiếng dân tộc thiểu số được tổ chức biên soạn và thẩm định theo quy định hiện hành của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- c. Giáo viên đạt trình độ chuẩn đào tạo của cấp học tương ứng về tiếng dân tộc thiểu số theo quy định tại Điều 77 Luật Giáo dục; giáo viên dạy tiếng dân tộc thiểu số chưa đạt chuẩn đào tạo dạy tiếng dân tộc thiểu số được bồi dưỡng ngắn hạn để có chứng chỉ giáo viên dạy tiếng dân tộc thiểu số.
- d. Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học tiếng dân tộc thiểu số đảm bảo theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể:
 - Các lớp dạy tiếng dân tộc thiểu số được trang bị cơ sở vật chất như các lớp học thông thường khác ở cấp học tương ứng;
 - Thiết bị dạy học tiếng dân tộc thiểu số được Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cho từng chương trình dạy tiếng dân tộc thiểu số. Khuyến khích giáo viên dạy tiếng dân tộc thiểu số tự làm đồ dùng dạy học để nâng cao chất lượng dạy học.

III. ĐOÀN KIỂM TRA:

- Trưởng Đoàn: Lãnh đạo Sở GD&ĐT: 01 người.
- Các ủy viên.
 - + Ông Lê Nam Thanh, Phó TP GDTX - Phụ trách dạy tiếng dân tộc
 - + Bà Bùi Thị Thu Hiền, CV phòng GDTX - Phụ trách dạy nghề.
 - + Ông Bùi Ngọc Lâm, CV phòng KHTC - Phụ trách dạy tin học.
 - + Nguyễn Thị Hương, CV phòng GDTrH - Phụ trách dạy ngoại ngữ
 - + Mời: 01 cán bộ phòng quản lý dạy nghề, Sở Lao động TB&XH , tham gia thẩm định công tác dạy nghề trình độ sơ cấp.

IV. LỊCH KIỂM TRA:

1. Ngày 25/4/2012: Sáng: Kiểm tra TTGDTX Yên Thủy.
Chiều: Kiểm tra TTGDTX Lạc Sơn.
2. Ngày 26/4/2012: Sáng: Kiểm tra TTGDTX Lương Sơn.
Chiều: Kiểm tra TTGDTX Kỳ Sơn.
3. Ngày 27/4/2012: Sáng: Kiểm tra TTGDTX Lạc Thủy.
Chiều: Kiểm tra TTGDTX Kim Bôi.
4. Ngày 28/4/2012: Sáng: Kiểm tra TTGDTX Đà Bắc.
Chiều: Kiểm tra TTGDTX Cao Phong.
5. Ngày 03/5/2012: Sáng: Kiểm tra TTGDTX Mai Châu.
Chiều: Kiểm tra TTGDTX Tân Lạc.
6. Ngày 04/5/2012: Sáng: Kiểm tra TTGDTX Tỉnh; Thành phố
Chiều: Kiểm tra TT NN&TH.

V. TRÌNH TỰ KIỂM TRA:

1. Giám đốc trung tâm báo cáo thực trạng các điều kiện tổ chức dạy học cấp chứng chỉ tin học; ngoại ngữ; nghề; tiếng dân tộc (đối với trung tâm Mai Châu và Đà Bắc).
2. Trao đổi thảo luận, giải trình của trung tâm với đoàn kiểm tra về điều kiện tổ chức dạy học cấp chứng chỉ.
3. Kiểm tra thực tế:
 - Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học cấp chứng chỉ.
 - Chương trình, tài liệu dạy học cấp chứng chỉ.
 - Giáo viên dạy học cấp chứng chỉ.
4. Lập biên bản chi tiết buổi làm việc.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Giao phòng GDTX chuẩn bị nội dung và các văn bản liên quan đến tổ chức dạy học cấp chứng chỉ.
2. Giao Văn phòng chuẩn bị xe phục vụ đoàn kiểm tra.
3. Yêu cầu các Trung tâm chuẩn bị nội dung làm việc với đoàn kiểm tra theo lịch quy định.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm tra điều kiện tổ chức dạy học cấp chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ, Nghề, tiếng dân tộc trong các trung tâm GDTX, trung tâm NN&TH, yêu cầu các đơn vị, cá nhân được phân công phụ trách từng nội dung nghiêm túc thực hiện, đảm bảo việc kiểm tra theo đúng kế hoạch và đạt kết quả./. *Th.Q*

Nơi nhận:

- Giám đốc, các Phó GD Sở;
- Các phòng CN, CM, NV Sở;
- Các TTGDTX, TTNN&TH;
- Website ngành;
- Lưu VT, GDTX (NT05).



Nguyễn Minh Thành