

Số: 992/TB-SGD&ĐT-VP

Hoà Bình, ngày 28 tháng 5 năm 2012

## **THÔNG BÁO**

**V/v Đăng ký mua tài liệu hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ  
năm học 2012 - 2013.**

Để chuẩn bị cho năm học mới 2012-2013, Sở GD&ĐT hướng dẫn các đơn vị, trường học đăng ký mua tài liệu hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2012-2013; tài liệu hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ của các Vụ chức năng Bộ GD&ĐT (Toàn bộ tài liệu trên được đóng thành 1 quyển dùng làm tư liệu cho các đồng chí cán bộ quản lý Sở GD&ĐT; CBQL các Phòng GD&ĐT; CBQL các đơn vị, trường học, các đồng chí cán bộ, chuyên viên các Phòng GD&ĐT; các tổ khối chuyên môn và giáo viên các nhà trường).

Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị, trường học một số nội dung sau :

### **I. Đăng ký mua tài liệu**

#### **1. Đối với Sở GD&ĐT**

- Mỗi đồng chí lãnh đạo Sở GD&ĐT: 01 quyển .
- Mỗi đồng chí Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng CN,CM,NV Sở GD&ĐT : 01 quyển.

#### **2. Đối với Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố**

- Mỗi đồng chí lãnh đạo Phòng GD&ĐT: 01 quyển.
- Mỗi tổ chuyên môn Phòng GD&ĐT: 01 quyển.
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường MN,TH,THCS,PTCS, mỗi đồng chí 01 quyển.
- Mỗi trường MN,TH,THCS,PTCS mua 02 quyển dùng chung để tại thư viện nhà trường.

#### **3. Đối với các trường PTDTNT, THPT, TTGDTX, Trung tâm KTTH-HNDN, Trung tâm NN-TH**

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường THPT, mỗi đồng chí 01 quyển.
- Giám đốc, Phó Giám đốc các đơn vị, mỗi đồng chí 01 quyển.
- Các tổ chuyên môn, mỗi tổ 01 quyển.
- Mỗi trường PTDTNT, THPT, TTGDTX, Trung tâm KTTH-HN, Trung tâm NN-TH: mua 02 quyển dùng chung để tại thư viện nhà trường.

#### **4. Đối với các trường Cao đẳng Sư phạm, Trung học Kinh tế kỹ thuật**

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, mỗi đồng chí 01 quyển.
- Trưởng khoa, Phó Trưởng khoa, mỗi đồng chí 01 quyển.
- Các phòng, tổ chuyên môn, mỗi tổ 01 quyển.
- Mỗi trường CĐSP, THPTKT mua 03 quyển dùng chung để tại thư viện nhà trường.

## II. Mẫu đăng ký mua tài liệu

SỞ GD&ĐT HOÀ BÌNH

Tên đơn vị :.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

### ĐĂNG KÝ MUA TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2012-2013

| TT | Tên tài liệu | Số lượng | Người thanh toán | Ghi chú |
|----|--------------|----------|------------------|---------|
|    |              |          |                  |         |

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ  
( ký, đóng dấu)

III. Thời gian nhận đăng ký mua tài liệu: Chậm nhất ngày 31/5/2012.

IV. Nơi nhận đăng ký đặt mua tài liệu:

Đ/c Ngô Thị Oanh - Văn phòng Sở GD&ĐT Hoà Bình.

Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị, trường học đăng ký mua tài liệu kịp thời phục vụ cho việc chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2012-2013.

Nơi nhận :

- Bộ GD&ĐT;
- GD, các phó GD;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP, NTO(5).

TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Hồng Mạc