

KẾ HOẠCH

Công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, giáo viên tiểu học Hè 2012 và năm học 2012-2013

Thực hiện Thông tư số 32/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học;

Tiếp tục phát huy kết quả bồi dưỡng đội ngũ GV và CBQLCSGD tiểu học và các năm học trước, Sở GD&ĐT chỉ đạo triển khai công tác bồi dưỡng CBQLCSGD và GV tiểu học (GVTH) hè 2012 và năm học 2012-2013 theo kế hoạch như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Mục đích bồi dưỡng.

- Nâng cao nhận thức, tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống của đội ngũ CBQL, giáo viên Tiểu học.

- Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của CBQL, giáo viên tiểu học, nâng cao mức độ đáp ứng của CBQL, giáo viên tiểu học với yêu cầu phát triển giáo dục tiểu học và yêu cầu của Chuẩn Hiệu trưởng, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học.

- Phát triển bền vững kết quả bồi dưỡng đội ngũ của những năm học trước; tiếp tục xây dựng, củng cố và phát huy năng lực chuyên môn của giáo viên cốt cán cấp tỉnh và cấp huyện.

2. Nội dung bồi dưỡng.

2.1. Dạy học theo Chuẩn kiến thức, kỹ năng trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006. Tập trung vào điều chỉnh các nội dung dạy học phù hợp với đối tượng học sinh; kiểm tra đánh giá học sinh theo Thông tư 32/TT-BGDĐT ngày 27/10/2009, cách ghi học bạ, sổ theo dõi kết quả kiểm tra đánh giá học sinh tiểu học.

2.2. Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học ban hành kèm theo Quyết định số 14/2007/QĐ-BGDĐT ngày 04/5/2007 và theo Kế hoạch số 616/KH-BGDĐT ngày 04/9/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.3. Chuẩn Hiệu trưởng trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 14/2011/TT-BGDĐT ngày 8/4/2011 và theo Công văn số 3256/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 17/5/2011 về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại hiệu trưởng trường Tiểu học theo thông tư số 14/2011/TT-BGDĐT; Đánh giá xếp loại Phó Hiệu trưởng theo Công văn 630/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 16/2/2012 của Bộ

Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại phó hiệu trưởng các trường mầm non, phổ thông và phó giám đốc TT GDTX

2.4. Xây dựng kế hoạch và giải pháp thực hiện các hoạt động toàn diện, hoạt động chuyên môn, kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn trong trường Tiểu học, kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, giáo viên dạy giỏi.

2.5. Ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy học. Bồi dưỡng kỹ năng sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học.

2.6. Giáo dục kỹ năng sống, tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, dạy học Lịch sử, Văn hóa địa phương trong trường Tiểu học.

2.7. Lựa chọn nội dung, hình thức tổ chức dạy học các tiết tăng cường cho các trường tiểu học thực hiện dạy học cả ngày (có công văn hướng dẫn riêng).

2.8. Bồi dưỡng nâng cao năng lực cho cán bộ giáo viên dạy tiếng Anh cấp tiểu học.

2.9. Bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên dạy lớp ghép, giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật. Chuẩn bị tiếng Việt cho trẻ trước khi vào lớp 1.

2.10. Bồi dưỡng CBQL, giáo viên các trường tham gia dạy theo tài liệu tiếng Việt lớp 1 - Công nghệ Giáo dục.

2.11. Bồi dưỡng CBQL, GV các trường tham gia mô hình trường học mới VNEN.

2.12. Tích hợp nội dung giáo dục bảo vệ môi trường, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả vào các môn học ở tiểu học.

3. Đối tượng bồi dưỡng.

- Lãnh đạo, chuyên viên phụ trách Giáo dục Tiểu học các phòng Giáo dục và Đào tạo. Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng các trường tiểu học, PTCS, TH&THCS.

- Tất cả giáo viên tiểu học ở tất cả loại hình trường đều được tham gia tập huấn, bồi dưỡng các nội dung phù hợp theo từng đối tượng.

4. Hình thức và phương pháp tổ chức bồi dưỡng.

4.1. Các phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường căn cứ vào nhu cầu, điều kiện cụ thể ở địa phương để lựa chọn nội dung và hình thức bồi dưỡng tương ứng cho phù hợp:

- GV và CBQL tự nghiên cứu tài liệu (theo hướng dẫn) trước khi tham gia bồi dưỡng tập trung;

- Các đơn vị cần tổ chức ghi nhận các ý kiến của GV, CBQL trước khi tổ chức tập huấn tập trung;

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm lập sổ theo dõi và quản lý quá trình bồi dưỡng của giáo viên;

- Bồi dưỡng thông qua các lớp tập trung; thông qua tự học, tự nghiên cứu có hỗ trợ; thông qua sinh hoạt nhóm, tổ chuyên môn, tổ chức các hội thảo, dự giờ rút kinh nghiệm theo đơn vị trường, cụm trường.

Hình thức bồi dưỡng phải phù hợp với nội dung và điều kiện thực tế tại địa phương; kết hợp bồi dưỡng nội dung với bồi dưỡng về phương pháp dạy học và sử dụng ĐDDH theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu; phát huy hình thức tự bồi dưỡng, kết hợp nghe giảng và thảo luận, giải đáp thắc mắc, đối thoại, thực hành, tập giảng, xem băng hình, tham quan thực tế, tăng cường thực hành.

Hình thức tổ chức cần linh hoạt, phát huy được hình thức tự bồi dưỡng kết hợp với nghe giảng và thảo luận, chú trọng sử dụng các thiết bị, phương tiện, đồ dùng dạy học. Những nội dung đã triển khai thì có thể tổ chức hội thảo rút kinh nghiệm và tổ chức thực hành mang tính chuyên sâu hơn.

- Kết thúc mỗi nội dung hoặc đợt bồi dưỡng, mỗi CBQL giáo viên tiểu học viết bài thu hoạch theo yêu cầu cụ thể của các cấp quản lí.

4.2. Tài liệu bồi dưỡng

Tài liệu phục vụ cho các nội dung bồi dưỡng được sử dụng từ nguồn tài liệu các lớp tập huấn giáo viên cốt cán cấp tỉnh do Bộ GD&ĐT tổ chức, các tài liệu phục vụ cho đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá, các tài liệu liên quan triển khai trong năm học 2012-2013; Chỉ thị, các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai nhiệm vụ năm học 2012-2013.

Khuyến khích các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường, tổ khối chuyên môn và cá nhân chủ động sử dụng các nguồn tư liệu bổ sung trong quá trình bồi dưỡng.

4.3. Đội ngũ báo cáo viên

Báo cáo viên trực tiếp triển khai tập huấn tại các lớp tập trung là lãnh đạo, chuyên viên cấp Sở, Phòng, trường và các thành viên cốt cán cấp tỉnh và huyện đã được cử tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Bộ và Sở tổ chức.

4.4. Kinh phí và các điều kiện phục vụ công tác bồi dưỡng

Sử dụng nguồn ngân sách chi cho đào tạo bồi dưỡng CBQL và GV hàng năm được phân bổ theo kế hoạch để tổ chức các lớp bồi dưỡng.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Để triển khai công tác bồi dưỡng hè 2012 và năm học 2012- 2013 được thuận lợi, mang hiệu quả cao, yêu cầu các đơn vị chuẩn bị tốt các điều kiện sau:

1. Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, nội dung bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ cho CBQL và giáo viên để trình lãnh đạo Sở phê duyệt; làm việc với các Ban, Ngành liên quan để phối hợp, chỉ đạo, triển khai thực hiện. Tổ chức rút kinh nghiệm, đánh giá kết quả thực hiện công tác bồi dưỡng trong hè và trong năm học.

- Hướng dẫn, đôn đốc kiểm tra việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng CBQLGD, giáo viên trong hè của các huyện, thành phố.

- Chỉ đạo công tác biên soạn tài liệu và phương tiện khác (thiết bị, băng hình...), cung cấp tài liệu, phương tiện cho các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.

2. Các phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Trên cơ sở kế hoạch khung của Sở Giáo dục và Đào tạo, các phòng Giáo dục và Đào tạo chủ động lập kế hoạch bồi dưỡng CBQLGD, giáo viên trong hè và trong năm học của đơn vị. Kế hoạch phải đảm bảo một phần ba thời lượng dành cho hệ thống, củng cố lý thuyết, hai phần ba thời lượng dành cho việc thực hành. Kế hoạch gửi về Sở (phòng Giáo dục Tiểu học) trước ngày 10/7/2012 và báo cáo kết quả bồi dưỡng năm 2012 về Sở trước ngày 20/12/2012.

- Ngoài các nội dung bồi dưỡng nêu trên, tùy thuộc vào điều kiện thực tế của địa phương và nhu cầu của đội ngũ CBQL, GV các phòng GD&ĐT có thể lựa chọn thêm nội dung chuyên đề khác nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc của CBQL, giáo viên.

- Đối với các chuyên đề cần sự hỗ trợ cốt cán cấp tỉnh đề nghị các phòng Giáo dục và Đào tạo đăng ký rõ lịch tập huấn với sở GD&ĐT (lịch đăng ký gửi kèm theo kế hoạch).

- Chỉ đạo các trường có đặt địa điểm tập huấn cần chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để phục vụ cho lớp tập huấn.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố, nghiên cứu, triển khai và thực hiện đầy đủ những nội dung đã được hướng dẫn./. Ng.Đ.T

Nơi nhận:

- Vụ Giáo dục Tiểu học;
- GD, các PGD Sở;
- Phòng GD&ĐT các huyện, TP;
- Website ngành;
- Lưu VT, TH (HD.20).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Bùi Trọng Đắc