

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên trung học hè 2012 và năm học 2012-2013

Căn cứ Thông tư số 31/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên trung học cơ sở; Thông tư số 30/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên trung học phổ thông;

Thực hiện các công văn hướng dẫn của Bộ GD&ĐT về công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý và giáo viên,

Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý và giáo viên trung học hè 2012 và năm học 2012-2013 như sau:

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Mục đích bồi dưỡng

- Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên trung học.

- Giúp cán bộ quản lý, giáo viên trung học tiếp cận, nắm bắt được những nội dung mới về chuyên môn nghiệp vụ của cấp học và nâng cao khả năng đáp ứng yêu cầu ngày càng phát triển của GD&ĐT.

2. Nội dung bồi dưỡng

2.1. Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng giáo viên thực hiện dạy học phân hoá theo năng lực của học sinh dựa theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của Chương trình giáo dục phổ thông; đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá.

2.2. Bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý cho hiệu trưởng các trường THCS, THPT, các trường DTNT huyện, liên xã theo Chuẩn hiệu trưởng trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

2.3. Bồi dưỡng Chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở, giáo viên trung học phổ thông (Ban hành kèm theo Thông tư số 30/2009/TT-BDGDĐT ngày 22/10/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).

2.4. Tập trung bồi dưỡng cán bộ quản lý và giáo viên theo nội dung trong các công văn hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, giúp cán bộ quản lý và giáo viên tiếp cận, nắm bắt được những nội dung mới về năng lực quản lý, chuyên môn nghiệp vụ của cấp học:

- Giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống cho học sinh; sử dụng bộ công cụ đánh giá năng lực trí tuệ học sinh (*chỉ số thông minh IQ, chỉ số xúc cảm EQ, chỉ số vượt khó AQ*); công tác tư vấn học đường cho học sinh trung học theo Công văn số 654/BGDĐT-VP ngày 17/2/2012 của Bộ GD&ĐT về việc tập huấn CBQL, GV Giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống, công tác tư vấn học đường, sử dụng bộ công cụ đánh giá năng lực trí tuệ học sinh trung học;

- Ứng dụng Công nghệ thông tin, Bản đồ tư duy hỗ trợ đổi mới PPDH, đổi mới hoạt động ngoại khóa ở các cơ sở giáo dục ban hành theo Công văn số 333/DA-THCS II ngày 15/5/2012 của Dự án PT GDTHCS II về Ứng dụng CNTT, BDTĐ hỗ trợ đổi mới PPDH, đổi mới hoạt động ngoại khóa ở các cơ sở giáo dục;

- Công tác giáo viên chủ nhiệm lớp theo Công văn số 3567/BGDĐT-TrH ngày 31/5/2011 của Bộ GD&ĐT về việc bồi dưỡng phát triển kỹ năng nghề nghiệp cho cán bộ quản lý, giáo viên THCS, THPT;

- Hướng dẫn phát triển nghề nghiệp của giáo viên THCS theo Công văn số 3559/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 11/6/2012 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn đồng nghiệp trong phát triển nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở;

- Phương pháp “Bàn tay nặn bột” theo Công văn số 4191/BGDĐT-VP ngày 02/7/2011 của Bộ GD&ĐT về việc Tập huấn cán bộ quản lý và giáo viên về phương pháp “Bàn tay nặn bột”;

- Tập huấn tích hợp nội dung bảo vệ môi trường vào một số môn học cho giáo viên trung học;

- Giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật cấp THCS, THPT theo Công văn số 4137//BGDĐT-VP ngày 28/6/2012 của Bộ GD&ĐT về việc tập huấn phát triển phát triển chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên trung học;

- Phát triển năng lực chuyên môn giáo viên trường THPT chuyên theo Công văn số 4137//BGDĐT-VP ngày 28/6/2012 của Bộ GD&ĐT về việc tập huấn phát triển chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên trung học.

2.5. Tổ chức bồi dưỡng Giáo viên tiếng Anh theo Quyết định số 1657/QĐ-UBND ngày 15/11/2011 của UBND tỉnh Hòa Bình về việc phê duyệt “ Kế hoạch dạy và học ngoại ngữ trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Hòa Bình giai đoạn 2011-2020” và các công văn hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, của Sở GD&ĐT Hòa Bình.

3. Đối tượng bồi dưỡng

- Chuyên viên phụ trách giáo dục trung học cơ sở của các Phòng GD&ĐT.
- Cán bộ quản lý, giáo viên các trường THCS, PTCS, PT DTNT huyện và liên xã.
- Cán bộ quản lý, giáo viên các trường THPT.

4. Hình thức và phương pháp tổ chức bồi dưỡng.

4.1. Các phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường căn cứ vào nhu cầu, điều kiện cụ thể ở địa phương, đơn vị để lựa chọn nội dung và hình thức bồi dưỡng tương ứng cho phù hợp:

- GV và CBQL tự nghiên cứu tài liệu (theo hướng dẫn) trước khi tham gia bồi dưỡng tập trung;

- Các đơn vị cần tổ chức lấy ý kiến của CBQL, GV trước khi tổ chức tập huấn tập trung;

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm lập sổ theo dõi và quản lý quá trình tham gia bồi dưỡng của giáo viên;

- Bồi dưỡng thông qua các lớp tập trung; thông qua tự học, tự nghiên cứu có hỗ trợ; thông qua sinh hoạt nhóm, tổ chuyên môn, tổ chức các hội thảo, dự giờ rút kinh nghiệm theo đơn vị trường, cụm trường.

Hình thức bồi dưỡng phải phù hợp với nội dung và điều kiện thực tế tại địa phương, đơn vị; kết hợp bồi dưỡng nội dung với bồi dưỡng về phương pháp dạy học và sử dụng ĐDDH theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu; phát huy hình thức tự bồi dưỡng, kết hợp nghe giảng và thảo luận, giải đáp thắc mắc, đối thoại, thực hành, tập giảng, xem băng hình, tham quan thực tế, tăng cường thực hành.

Hình thức tổ chức cần linh hoạt, phát huy được hình thức tự bồi dưỡng kết hợp với nghe giảng và thảo luận, chú trọng sử dụng các thiết bị, phương tiện, đồ dùng dạy học. Những nội dung đã triển khai thì có thể tổ chức hội thảo rút kinh nghiệm và tổ chức thực hành mang tính chuyên sâu hơn.

- Kết thúc mỗi nội dung hoặc đợt bồi dưỡng, mỗi học viên viết bài thu hoạch theo yêu cầu cụ thể của các cấp quản lí.

4.2. Tài liệu bồi dưỡng

Tài liệu phục vụ cho các nội dung bồi dưỡng được sử dụng từ nguồn tài liệu các lớp tập huấn giáo viên cốt cán cấp tỉnh do Bộ GD&ĐT tổ chức, các tài liệu phục vụ cho đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá, các tài liệu liên quan triển khai trong năm học 2012-2013; Chỉ thị, các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai nhiệm vụ năm học 2012-2013.

Khuyến khích các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường, tổ khối chuyên môn và cá nhân chủ động sử dụng các nguồn tư liệu bổ sung trong quá trình bồi dưỡng.

4.3. Đội ngũ báo cáo viên

Báo cáo viên trực tiếp triển khai tập huấn tại các lớp tập trung là lãnh đạo, chuyên viên cấp Sở, Phòng, trường và các thành viên cốt cán cấp tỉnh và huyện đã được cử tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Bộ và Sở tổ chức.

4.4. Kinh phí và các điều kiện phục vụ công tác bồi dưỡng

Sử dụng nguồn ngân sách chi cho đào tạo bồi dưỡng CBQL và GV hàng năm được phân bổ theo kế hoạch để tổ chức các lớp bồi dưỡng.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để triển khai công tác bồi dưỡng hè 2012 và năm học 2012- 2013 được thuận lợi, đạt hiệu quả cao, yêu cầu các đơn vị chuẩn bị tốt các điều kiện sau:

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, nội dung bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ cho CBQL và GV để trình lãnh đạo Sở phê duyệt; làm việc với các Ban, Ngành liên quan để phối hợp, chỉ đạo, triển khai thực hiện. Tổ chức rút kinh nghiệm, đánh giá kết quả thực hiện công tác bồi dưỡng trong hè và trong năm học.

- Hướng dẫn, đôn đốc kiểm tra việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng CBQL, GV trong hè của các đơn vị.

- Chỉ đạo công tác biên soạn tài liệu và phương tiện khác (thiết bị, băng hình...), cung cấp tài liệu, phương tiện cho các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.

2. Các phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường THPT, các trường PT DTNT huyện, liên xã

- Trên cơ sở kế hoạch khung của Sở Giáo dục và Đào tạo, các phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường chủ động lập kế hoạch bồi dưỡng CBQL, GV trong hè và trong năm học của đơn vị và báo cáo kết quả bồi dưỡng năm 2012 về Sở trước ngày 20/12/2012.

- Ngoài các nội dung bồi dưỡng nêu trên, tùy thuộc vào điều kiện thực tế của địa phương và nhu cầu của đội ngũ CBQL, GV các phòng GD&ĐT và các trường có thể lựa chọn thêm nội dung chuyên đề khác nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc của CBQL, giáo viên.

- Đối với các chuyên đề cần sự hỗ trợ cốt cán cấp tỉnh đề nghị các đơn vị đăng ký rõ lịch tập huấn với sở GD&ĐT (lịch đăng ký gửi kèm theo kế hoạch).

- Chỉ đạo các trường có đặt địa điểm tập huấn cần chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để phục vụ cho lớp tập huấn.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các Phòng GD&ĐT, các trường THPT, các trường PT DTNT huyện và liên xã nghiên cứu, triển khai và thực hiện đầy đủ những nội dung đã được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Vụ Giáo dục Trung học;
- GD, các PGD Sở;
- Các Phòng GD&ĐT;
- Các trường THPT, PT DTNT huyện, liên xã;
- Website ngành;
- Lưu VT, TrH (TA.10).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Đặng Quang Ngân