

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động
của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH HOÀ BÌNH

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 14 tháng 6 năm 2005;

Căn cứ Quyết định số 04/2012/QĐ-UBND ngày 30/3/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc ban hành Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình;

Căn cứ Nghị định số 122/2005/NĐ-CP ngày 04 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định tổ chức làm công tác thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ về Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 12/2012/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 4 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 1065/QĐ-SGD&ĐT ngày 25/7/2012 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình về việc kiện toàn Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục;

Theo đề nghị của Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng, các Trưởng phòng chức năng, chuyên môn, nghiệp vụ Sở Giáo dục và Đào tạo; các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các đơn vị trường học có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Ban TĐKT tỉnh;
- Các Phòng GD&ĐT huyện, T.phố;
- Các đơn vị trường học trực thuộc;
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, TĐKT.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Minh Thành

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1181 /QĐ-SGD&ĐT ngày 26 tháng 7 năm 2012
của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo)

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA, KHEN THƯỞNG NGÀNH GIÁO DỤC

Điều 1. Chức năng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục (sau đây gọi tắt là Hội đồng) do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định thành lập, chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Giám đốc Sở GD&ĐT, có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, thực hiện công tác Thi đua, Khen thưởng.

Điều 2. Nhiệm vụ của Hội đồng

1. Tổ chức triển khai đến các đơn vị, trường học trong Ngành các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về công tác Thi đua, Khen thưởng và tổ chức, hướng dẫn, chỉ đạo các phong trào thi đua trong phạm vi ngành Giáo dục và Đào tạo.

2. Định kỳ đánh giá tình hình phong trào thi đua và công tác khen thưởng; kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo Sở GD&ĐT đề ra các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua trong từng năm và từng giai đoạn; tham mưu tư vấn cho Giám đốc Sở về sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua và những vấn đề lý luận cũng như thực tiễn về công tác khen thưởng; đề xuất, đề nghị sửa đổi bổ sung các chế độ, chính sách về Thi đua, Khen thưởng.

3. Phối hợp với các tổ chức đoàn thể để tổ chức, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT và toàn ngành Giáo dục và Đào tạo trong việc tổ chức nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác Thi đua, Khen thưởng; chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra và giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách về Thi đua, Khen thưởng.

4. Xây dựng tiêu chí thi đua, ban hành văn bản chỉ đạo và thực hiện công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục phù hợp với điều kiện của Ngành và quy định chung của tỉnh và Chính phủ.

5. Xét chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua yêu nước, đề nghị Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định khen thưởng; trình Hội đồng Thi đua-Khen thưởng tỉnh và Bộ GD&ĐT xét khen thưởng theo quy định hiện hành của Nhà nước về thi đua, khen thưởng.

Chương II

THÀNH PHẦN VÀ NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 3. Chủ tịch Hội đồng

1. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo là Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục.

2. Chủ tịch lãnh đạo mọi hoạt động của Hội đồng, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng; quyết định triệu tập và chủ trì các phiên họp của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục; và phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Hội đồng.

Điều 4. Các Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Phó Giám đốc Phụ trách công tác Thi đua, Khen thưởng là Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng, chịu trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy chế và các quyết định về chủ trương công tác của Hội đồng; chỉ đạo, kiểm tra phong trào thi đua, công tác khen thưởng trong toàn Ngành; thay mặt Chủ tịch Hội đồng chủ trì các phiên họp của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

2. Chủ tịch Công đoàn Giáo dục tỉnh Hòa Bình là Phó Chủ tịch Hội đồng, chịu trách nhiệm thực hiện sự phối hợp giữa các tổ chức đoàn thể, quần chúng, các cơ quan, đơn vị và thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công để triển khai các phong trào thi đua và công tác khen thưởng trong Ngành.

Điều 5. Các ủy viên Hội đồng

1. Các ủy viên Hội đồng gồm:

a) Ủy viên Thường trực Hội đồng: Chánh Văn phòng Sở GD&ĐT, có trách nhiệm lập kế hoạch, nội dung công tác và tổ chức các kỳ họp của Hội đồng, giải quyết các công việc thường xuyên và đột xuất của Hội đồng; thay mặt Hội đồng cung cấp thông tin và phát ngôn báo chí về công tác Thi đua, Khen thưởng.

b) Các Phó Giám đốc Sở GD&ĐT, Trưởng phòng chức năng, chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT và Thư ký Hội đồng Thi đua-Khen thưởng ngành GD&ĐT.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Hội đồng

a) Theo dõi, chỉ đạo hoạt động của các khối thi đua trong ngành GD&ĐT Hòa Bình và phong trào thi đua, yêu nước thuộc phạm vi, lĩnh vực được phân công phụ trách;

b) Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các chủ trương công tác của Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng và Thường trực Hội đồng, định kỳ 06 tháng và 01 năm báo cáo kết quả thực hiện với Hội đồng;

c) Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng theo quy định. Trường hợp vắng mặt không tham dự cuộc họp Hội đồng, thành viên Hội đồng phải báo cáo với

Chủ tịch Hội đồng, đồng thời gửi văn bản về ý kiến của mình tới Thường trực Hội đồng và sau đó phải trao đổi với Thường trực để tiếp thu các nội dung kết luận của cuộc họp; hoặc thành viên hội đồng cử cấp Phó đi họp thay, người đi họp thay được phát biểu ý kiến. Quyền biểu quyết hoặc bỏ phiếu của người đi họp thay do Chủ tịch Hội đồng quyết định tại phiên họp.

d) Thực hiện việc xem xét, bỏ phiếu hoặc cho ý kiến theo phương thức hoạt động của Hội đồng. Thời gian cho ý kiến chậm nhất là 3 ngày làm việc kể từ ngày được đề nghị; nếu thành viên nào không có ý kiến được coi là nhất trí với đề nghị của Thường trực Hội đồng và được ghi rõ trong tờ trình báo cáo Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch thường trực.

Điều 6. Cơ cấu, nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng

1. Thành phần Thường trực Hội đồng được quy định tại Điều 2, Quyết định số 1065/QĐ-SGD&ĐT ngày 25/7/2012 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kiện toàn Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo.

2. Thường trực Hội đồng có nhiệm vụ:

a) Thông qua dự thảo chương trình nội dung công tác, trình Hội đồng thảo luận tại các kỳ họp, thông báo kết luận các kỳ họp của Hội đồng;

b) Xử lý những vấn đề phát sinh đột xuất cần có ý kiến của tập thể khi không họp được Hội đồng nhưng sau đó phải báo cáo lại với Hội đồng trong phiên họp Hội đồng gần nhất;

c) Thông qua dự thảo các văn bản để triển khai các chủ trương về công tác Thi đua, Khen thưởng trong Ngành;

Điều 7. Cơ quan Thường trực, giúp việc cho Hội đồng

Văn phòng Sở GD&ĐT là cơ quan Thường trực giúp việc cho Hội đồng, có nhiệm vụ:

1. Dự thảo nội dung các văn bản theo quy định; đề xuất, tham mưu với Thường trực Hội đồng về chủ trương, kế hoạch tổ chức thực hiện các phong trào thi đua và công tác khen thưởng theo quy định;

2. Hướng dẫn, kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng của các cơ quan, đơn vị trong Ngành; phát hiện, xây dựng và nhân rộng các nhân tố điển hình tiên tiến; nghiên cứu, đánh giá thành tích của các tập thể, cá nhân, lựa chọn và đề xuất để Hội đồng xét duyệt;

3. Kiểm tra, chuẩn bị hồ sơ, danh sách đề nghị khen thưởng để trình Hội đồng xem xét, quyết định trong các kỳ họp; hồ sơ gửi tới các thành viên Hội đồng trước 3 ngày làm việc.

4. Tổng hợp báo cáo tình hình phong trào thi đua trong Ngành, báo cáo công tác của Hội đồng. Tổ chức triển khai các kết luận của Hội đồng. Thường trực giải quyết các công việc nghiệp vụ về Thi đua, Khen thưởng, xử lý các thông tin, đề nghị của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các đơn vị, trường học trong Ngành.

5. Tổng hợp, lưu trữ số liệu khen thưởng; lập hồ sơ về các phong trào thi đua, khen thưởng; báo cáo sơ kết 6 tháng, tổng kết thi đua hàng năm.

6. Giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực Thi đua, Khen thưởng thuộc thẩm quyền và phối hợp với các đơn vị chức năng có liên quan kiểm tra, xác minh, báo cáo trình Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Ngành xử lý.

Chương III

HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 8. Phiên họp của Hội đồng

Các phiên họp của Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng triệu tập. Các cuộc họp của Hội đồng phải có từ 2/3 số thành viên tham dự trở lên mới được biểu quyết hoặc ra nghị quyết;

Tùy theo yêu cầu công việc, Chủ tịch Hội đồng quyết định họp hoặc giao cho cơ quan thường trực giúp việc Hội đồng lấy ý kiến của từng thành viên Hội đồng bằng văn bản. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm đóng góp ý kiến đối với những vấn đề do thường trực Hội đồng yêu cầu về công tác.

Điều 9. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng

Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, biểu quyết theo đa số hoặc bỏ phiếu kín. Kết quả xét khen thưởng của Hội đồng phải tập hợp để báo cáo Giám đốc Sở GD&ĐT - Chủ tịch Hội đồng trong vòng 03 ngày làm việc sau khi họp.

a) Hội đồng thực hiện việc xét chọn những tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong phong trào thi đua của Ngành để Giám đốc Sở GD&ĐT khen thưởng theo thẩm quyền; đề nghị cấp trên khen thưởng theo quy định hiện hành.

b) Cơ quan thường trực giúp việc cho Hội đồng:

- Có trách nhiệm chuẩn bị cho các phiên họp Hội đồng; xin ý kiến tư vấn của các phòng chức năng, chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan trước khi tổ chức các phiên họp, để có ý kiến tham mưu, đề xuất với toàn thể Hội đồng;

- Tổng hợp ý kiến của thành viên Hội đồng; thẩm định, hoàn chỉnh hồ sơ và đề nghị Khen thưởng.

- Thẩm định hồ sơ, trình Giám đốc Sở GD&ĐT quyết định khen thưởng và công nhận danh hiệu đối với các tập thể và cá nhân theo thẩm quyền.

Điều 10. Công tác kiểm tra, giám sát của Hội đồng

Hội đồng kiểm tra, giám sát thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước đối với công tác Thi đua, Khen thưởng ở các đơn vị, trường học trực thuộc Sở GD&ĐT và trong Ngành.

Điều 11. Quan hệ với Hội đồng thi đua - Khen thưởng các cấp

1. Chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh và Bộ GD&ĐT.

2. Quan hệ làm việc giữa Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các đơn vị, trường học trong Ngành là quan hệ chỉ đạo, phối hợp. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các đơn vị, trường học trong Ngành có trách nhiệm phối hợp thực hiện.

Điều 12. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Hội đồng và cơ quan làm nhiệm vụ Thường trực của Hội đồng được cấp từ nguồn kinh phí phân bổ vào dự toán ngân sách hàng năm của ngành Giáo dục.

Điều 13. Khen thưởng

Các thành viên Hội đồng có thành tích thực hiện nhiệm vụ được Thường trực Hội đồng đề xuất Hội đồng xem xét, khen thưởng hoặc đề xuất trình Hội đồng cấp trên xét khen thưởng./.
