

Số: 1215/QĐ-SGD&ĐT

Hoà Bình, ngày 16 tháng 8 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phê duyệt Kế hoạch thanh tra năm học 2012-2013

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HOÀ BÌNH

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Quyết định số 04/2012/QĐ-UBND ngày 30/3/2012 của UBND tỉnh Hoà Bình quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo Hoà Bình;

Căn cứ nhiệm vụ trọng tâm của ngành Giáo dục và Đào tạo Hoà Bình năm học 2012-2013;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Hoà Bình,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch thanh tra năm học 2012-2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hoà Bình do Thanh tra Sở đề trình tại văn bản số 66/KH-TTr ngày 15/8/2012..

Điều 2. Thanh tra Sở có trách nhiệm tổ chức thực hiện kế hoạch thanh tra năm học theo đúng quy định của Luật Thanh tra. Các phòng chức năng, nghiệp vụ của Sở, các phòng GD&ĐT huyện, thành phố, các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm phối hợp với Thanh tra Sở tổ chức thực hiện Kế hoạch thanh tra năm học 2012-2013 đạt hiệu quả, đúng thời gian quy định.

Trong quá trình thực hiện, căn cứ tình hình thực tế và chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên nếu cần điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch thanh tra, Chánh Thanh tra Sở báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng phòng chức năng, nghiệp vụ Sở, Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thành phố, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Giám đốc, các PGD Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, ThT(01)- CQ(10).

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Minh Thành

KẾ HOẠCH THANH TRA
Năm học 2012-2013

Căn cứ các văn bản pháp luật về thanh tra và Chỉ thị số 2737/CT-BGDĐT ngày 27/7/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và giáo dục chuyên nghiệp năm học 2012 - 2013. Căn cứ vào tình hình thực tế của ngành GD&ĐT Hòa Bình và kết quả thực hiện Kế hoạch thanh tra năm học 2011-2012, Thanh tra Sở GD&ĐT xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác thanh tra năm học 2012-2013 như sau:

A. Mục đích yêu cầu.

1. Tập trung thanh tra có chiều sâu các hoạt động thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành ở các cấp học và trình độ đào tạo, chú trọng thanh tra các các vấn đề bức xúc trong giáo dục và đào tạo mà xã hội quan tâm, tăng cường chỉ đạo công tác tự kiểm tra của các cơ sở giáo dục. Qua thanh tra đánh giá toàn diện hoặc theo chuyên đề các hoạt động của các cơ sở giáo dục trên cơ sở kiểm tra, đối chiếu với quy định của Luật giáo dục, Điều lệ nhà trường, Quy chế hoạt động của các cơ sở giáo dục, các văn bản pháp quy, hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT về việc thực hiện nhiệm vụ năm học.

2. Qua thanh tra đánh giá đúng thực trạng việc tuân thủ các quy định của pháp luật về giáo dục, kiến nghị xử lý nghiêm các sai phạm, tăng cường nền nếp, kỷ cương, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý.

3. Tăng cường phối hợp với cơ quan, tổ chức có liên quan trong hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục.

B. Nội dung công việc do thanh tra Sở thực hiện.

I. Tập trung hoàn thiện thể chế về công tác thanh tra giáo dục. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng chống tham nhũng.

1. Tổng kết công tác thanh tra năm học 2011-2012, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra năm học 2012-2013.

Thanh tra Sở tổ chức tiến hành tổng kết công tác thanh tra năm học 2011-2012, xây dựng phương hướng thực hiện nhiệm vụ công tác thanh tra năm học 2012-2013, tham mưu cho Giám đốc Sở ban hành văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác thanh tra năm học 2012-2013 ngay sau khi có Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra năm học của Bộ Giáo dục & Đào tạo.

2. Thanh tra Sở xây dựng kế hoạch và tiến hành phổ biến Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng, chống tham nhũng cho cán bộ quản lý, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, đội ngũ cộng tác viên thanh tra hoàn tất trong tháng 9/2012.

3. Thanh tra Sở tiếp tục hoàn thiện bộ biên bản thanh tra hoạt động sư phạm nhà giáo và thanh tra toàn diện cơ sở giáo dục sau khi lấy ý kiến đóng góp của các phòng GD&ĐT và đơn vị trực thuộc sau một năm thực hiện trong Hội nghị tổng kết công tác thanh tra năm học.

II. Công tác xây dựng lực lượng.

1. Kiện toàn tổ chức thanh tra tại Sở GD&ĐT theo quy định của Luật Thanh tra 2010 và Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra, bố trí đủ biên chế cho cơ quan Thanh tra Sở để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ (đạt ít nhất 10% biên chế cơ quan Sở GD&ĐT trong đó 01 biên chế có nghiệp vụ kế toán). Việc điều động, tuyển dụng cán bộ thanh tra, cộng tác viên thanh tra phải lựa chọn từ những cán bộ, giáo viên có kinh nghiệm quản lý, năng lực chuyên môn, có phẩm chất, uy tín để thực hiện tốt nhiệm vụ.

Thực hiện quy định Thanh tra có con dấu và tài khoản riêng phục vụ cho công tác thanh tra.

2. Lựa chọn, bổ nhiệm đội ngũ cộng tác viên thanh tra nhiệm kỳ 2012-2014 cho Sở và các phòng GD&ĐT đủ để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ thanh tra hoạt động sư phạm nhà giáo (tỷ lệ từ 1/50 đến 1/40 cộng tác viên thanh tra/giáo viên) và các hoạt động thanh tra khác. Tiến hành việc bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ thanh tra; tổ chức tập huấn nghiệp vụ về công tác thanh tra cho cán bộ quản lý, cộng tác viên thanh tra và các đối tượng được trưng tập làm nhiệm vụ thanh tra.

3. Hướng dẫn các phòng GD&ĐT bố trí cán bộ phụ trách công tác thanh tra tại các Phòng GD&ĐT để giúp Trưởng phòng GD&ĐT tổ chức hoạt động thanh tra, giải quyết KNTC, tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

III. Thanh tra theo kế hoạch.

1. Thanh tra toàn diện tại 10 đơn vị đơn vị trực thuộc:

- Khối trường DTNT huyện, liên xã: Kim Bôi, Mường Chiềng.
- Khối trường THPT: DTNT tỉnh, Đại Đồng, Đoàn Kết, Lạc Thủy A, Yên Thủy C.
- Khối Trung tâm GDTX: Kim Bôi, Mai Châu, Thành phố Hòa Bình.

2. Thanh tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo viên (hoạt động sư phạm nhà giáo) tại 7 đơn vị:

- Khối trường DTNT huyện, liên xã: Lạc Thủy.
- Khối trường THPT: Đà Bắc, Kim Bôi, Kỳ Sơn, Quyết Thắng.
- Khối Trung tâm GDTX: Lạc Thủy, Tân Lạc.

Trong quá trình thanh tra hoạt động sư phạm nhà giáo tại các đơn vị tùy điều kiện thực tế sẽ kết hợp thanh tra một số nội dung như: thực hiện chế độ đối với người học; công tác quản lý dạy thêm, học thêm; thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua; thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng và Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí...

3. Thanh tra chuyên ngành khối phòng Giáo dục và Đào tạo tại 2 đơn vị:

Cao Phong, Lạc Sơn.

4. Thanh tra hành chính 01 đơn vị: trường Cao đẳng sư phạm Hòa Bình.

5. Thanh tra trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện Luật Thanh tra, Luật Khiếu nại, Luật tố cáo, Luật Phòng chống tham nhũng.

6. Thanh tra việc thực hiện nhiệm vụ thanh tra giáo dục đối với các phòng GD&ĐT huyện, thành phố.

7. Dự kiến thời gian thanh tra các đơn vị.

TT	Đơn vị	Thời gian thực hiện	Nội dung thanh tra
1	THPT Kim Bôi	25/9 - 27/9	- Thanh tra HĐSP nhà giáo. - Thanh tra công tác quản lý giáo dục của hiệu trưởng bao gồm: Thực hiện 3 công khai, thực hiện các chế độ chính sách đối với nhà giáo, người học, công tác kiểm tra, quản lý chuyên môn; quản lý tài chính, tài sản, công tác xã hội hoá giáo dục và phối hợp với các tổ chức, lực lượng trong và ngoài nhà trường. - Thanh tra việc thực hiện quy định về tổ chức, bộ máy theo quy định của Điều lệ nhà trường.
2	TT GDTX Tân Lạc	01/10 - 03/10	- Thanh tra hoạt động sư phạm nhà giáo. - Thanh tra việc thực hiện quy định về tổ chức, bộ máy của đơn vị theo quy định của Quy chế hoạt động của Trung tâm GDTX. - Thanh tra việc thực hiện quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.
3	DTNT tỉnh	09/10 - 11/10	Thanh tra toàn diện
4	TT GDTX Lạc Thủy	16/10 - 18/10	- Thanh tra HĐSP nhà giáo. - Thanh tra việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua. - Thanh tra việc thực hiện các quy định về liên kết đào tạo. - Thanh tra việc thực hiện các khoản thu, chi theo quy định.
5	THPT Kỳ Sơn	22/10 - 24/10	- Thanh tra HĐSP nhà giáo. - Thanh tra việc thực hiện các khoản thu, chi theo quy định. - Thanh tra việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua. - Thanh tra việc thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng.

6	DTNT Lạc Thủy	05/11 - 07/11	- Thanh tra HDSP nhà giáo. - Thanh tra việc thực hiện chế độ đối với người học. - Thanh tra việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua.
7	DTNT Kim Bôi	12/11 - 14/11	Thanh tra toàn diện
8	DTNT Mường Chiềng	26/11 - 18/11	Thanh tra toàn diện
9	TT GDTX Mai Châu	03/12 - 05/12	Thanh tra toàn diện
10	TT GDTX TP Hòa Bình	11/12 - 13/12	Thanh tra toàn diện
11	THPT Đại Đồng	02/01 - 04/01	Thanh tra toàn diện
12	THPT Đà Bắc	09/01 - 11/01	- Thanh tra HDSP nhà giáo. - Thanh tra việc thực hiện quy định về tổ chức, bộ máy theo quy định của Điều lệ nhà trường. - Thanh tra việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua.
13	THPT Quyết Thắng	15/01 - 17/01	- Thanh tra HDSP nhà giáo - Thanh tra việc điều chỉnh nội dung dạy học theo hướng tinh giản, phù hợp; công tác kiểm tra, đánh giá, đổi mới phương pháp dạy học trên cơ sở chuẩn kiến thức, kỹ năng của Chương trình giáo dục phổ thông. - Thanh tra việc thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng. - Thanh tra việc thực hiện các khoản thu, chi theo quy định.
14	THPT Đoàn Kết	21/01 - 23/01	Thanh tra toàn diện
15	Phòng GD&ĐT Lạc Sơn	29/01 - 31/01	Thanh tra chuyên ngành
16	Phòng GD&ĐT Cao Phong	25/02 - 27/02	Thanh tra chuyên ngành
17	THPT Lạc Thủy A	13/3 - 15/3	Thanh tra toàn diện
18	THPT Yên Thủy C	19/3 - 21/3	Thanh tra toàn diện
19	TT GDTX Kim Bôi	02/4 - 04/4	Thanh tra toàn diện
20	CĐSP Hòa Bình	17/4 - 19/4	- Thanh tra việc thực hiện các quy định về mở ngành đào tạo. - Thanh tra công tác liên kết đào tạo. - Thanh tra việc thực hiện quy chế công khai trong đơn vị.

Ghi chú: Thời gian thanh tra tại các đơn vị có thể thay đổi theo lịch hoạt động chung của Sở.

IV. Thanh tra thường xuyên.

1. Thanh tra các kì thi tốt nghiệp, tuyển sinh, thi giáo viên giỏi, học sinh giỏi các cấp học, bậc học theo kế hoạch của các đơn vị tổ chức thi.

2. Thanh tra công tác tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường trên địa bàn thành phố Hòa Bình và huyện Lương Sơn.

V. Thanh tra đột xuất.

Tiến hành các cuộc thanh tra đột xuất khi phát hiện thấy các dấu hiệu vi phạm pháp luật tại các đơn vị trực thuộc; theo yêu cầu của việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng hoặc theo yêu cầu của Giám đốc Sở GD&ĐT.

VI. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân

1. Tổ chức kiểm tra việc tổ chức quán triệt Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng chống tham nhũng tại các đơn vị trực thuộc.

2. Bố trí cán bộ làm nhiệm vụ thường trực tiếp công dân tại địa điểm tiếp dân, công khai lịch tiếp dân, nội quy tiếp dân tại địa điểm tiếp dân; có sổ theo dõi tiếp dân theo quy định của pháp luật.

3. Tập trung phân loại các vụ việc khiếu nại, tố cáo (nếu có), giải quyết dứt điểm những vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của công dân. Các vụ việc không thuộc thẩm quyền phải hướng dẫn để công dân thực hiện khiếu nại, tố cáo đến đúng cơ quan có thẩm quyền. Các vụ việc đã có quyết định giải quyết nhưng công dân vẫn không đồng ý và tiếp tục khiếu kiện, cần phải thận trọng xem xét, xác minh lại; nếu vụ việc đã được giải quyết đúng pháp luật thì có văn bản trả lời công dân theo quy định.

VII. Chỉ đạo công tác thanh tra, kiểm tra của các phòng GD&ĐT, các đơn vị trực thuộc.

1. Đối với các phòng GD&ĐT huyện, thành phố

Thanh tra Sở hướng dẫn các phòng GD&ĐT xây dựng Kế hoạch thanh tra năm học trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt theo quy định của Luật Thanh tra. Trong nội dung kế hoạch cần căn cứ vào nguồn nhân lực thực tế của đơn vị, đặc điểm tình hình địa phương để xây dựng cho phù hợp, tổ chức thực hiện Kế hoạch thanh tra đã được phê duyệt, đảm bảo đúng tiến độ, không để ảnh hưởng đến các hoạt động khác của ngành.

2. Đối với các đơn vị trực thuộc

Thanh tra Sở hướng dẫn Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ bám sát yêu cầu đổi mới công tác quản lý, phản ánh toàn diện các hoạt động quản lý của đơn vị, chú trọng xây dựng các giải pháp nâng cao chất lượng các hoạt động kiểm tra.

C. Tổ chức thực hiện

I. Tiến độ thực hiện.

Căn cứ lịch hoạt động chung của Sở, Thanh tra Sở xây dựng kế hoạch tiến hành thanh tra từng tháng, từng học kỳ để thực hiện kế hoạch được giao.

Trước ngày 20/9/2012 hoàn tất việc tổ chức Hội nghị tổng kết công tác thanh tra năm học 2011-2012, tổ chức xong việc tuyên truyền phổ biến Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng, chống tham nhũng cho cán bộ quản lý, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, đội ngũ cộng tác viên thanh tra.

Trước ngày 05/01/2012 tiến hành thanh tra toàn diện được ít nhất 6 đơn vị, thanh tra hoạt động sư phạm nhà giáo lồng ghép với các nội dung thanh tra hành chính khác được ít nhất 5 đơn vị. Dự kiến hoàn thành hoạt động thanh tra theo kế hoạch trước ngày 20/4/2012.

Thời gian còn lại trong năm học Thanh tra Sở tổ chức một số cuộc thanh tra đột xuất theo yêu cầu quản lý; thanh tra trách nhiệm của thủ trưởng các đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện Luật Thanh tra, Luật Khiếu nại, Luật tố cáo, Luật Phòng chống tham nhũng; thanh tra việc thực hiện nhiệm vụ thanh tra giáo dục đối với các phòng GD&ĐT huyện, thành phố và tiến hành các cuộc thanh tra thường xuyên.

II. Chế độ thông tin, báo cáo.

Thực hiện chế độ báo cáo đúng quy định, đối với Bộ GD&ĐT và Thanh tra tỉnh: báo cáo kế hoạch công tác thanh tra giáo dục năm học mới trước ngày 15/9/2012; báo cáo sơ kết công tác thanh tra học kỳ I trước ngày 19/01/2013; báo cáo tổng kết công tác thanh tra năm học và báo cáo kết quả thực hiện chỉ tiêu công tác thanh tra năm học trước ngày 15/6/2013.

Đối với mỗi cuộc thanh tra cần tuân thủ chế độ thông tin, báo cáo đúng quy định tại Thông tư số 02/2010/TT-TTCP ngày 02/3/2010 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiến hành một cuộc thanh tra.

III. Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện kế hoạch thanh tra.

1. Phương tiện đi lại.

Để thực hiện được kế hoạch thanh tra đã đề ra, đề nghị Văn phòng Sở GD&ĐT bố trí xe ô tô làm phương tiện đảm bảo hoạt động cho các đoàn thanh tra.

2. Kinh phí tiến hành các cuộc thanh tra theo quy định hiện hành.

III. Những vấn đề khác.

Các phòng chức năng, nghiệp vụ của Sở, các đơn vị trực thuộc, các phòng GD&ĐT huyện, thành phố cần phối hợp tốt với Thanh tra Sở để thực hiện thành công Kế hoạch thanh tra năm học. Để đảm bảo lực lượng tiến hành các cuộc thanh tra theo kế hoạch các đơn vị cần tạo điều kiện tốt nhất để các cộng tác viên thanh tra tham gia các Đoàn thanh tra của Sở khi có yêu cầu. /

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ;
- Thanh tra Tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Website ngành;
- Các phòng CM, NV Sở;
- Lưu: VT, TTr, CQ(15).

CHÁNH THANH TRA



Vũ Trần Phương