

Số: 1738 /SGD&ĐT-VP

Hòa Bình, ngày 12 tháng 9 năm 2012

HƯỚNG DẪN

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2012-2013 về công tác pháp chế

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 4 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Căn cứ Chỉ thị số 2737/CT-BGDĐT ngày 27 tháng 7 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và giáo dục chuyên nghiệp năm học 2012 – 2013;

Căn cứ Công văn số 5870/BGD&ĐT-PC ngày 7 tháng 9 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2012-2013 về công tác pháp chế;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2012-2013 như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tập trung hoàn thiện thể chế và từng bước nâng cao chất lượng công tác pháp chế theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế.

2. Bảo đảm quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục theo đúng các quy định của pháp luật, tăng cường pháp chế xã hội chủ nghĩa trong tổ chức và hoạt động giáo dục.

3. Tiếp tục kiện toàn tổ chức và biên chế, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế. Đẩy mạnh công tác tham gia xây dựng pháp luật; kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; phổ biến tuyên truyền, giáo dục pháp luật, theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Kiện toàn tổ chức pháp chế

- Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế, Cơ quan Sở GD&ĐT kiện toàn bộ phận làm công tác pháp chế từ 3 đến 5 cán bộ, chuyên viên.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc cử cán bộ làm công tác pháp chế. Cán bộ được lựa chọn làm công tác pháp chế phải có năng lực chuyên môn, kinh nghiệm quản lý, có bản lĩnh chính trị và năng lực thực hiện nhiệm vụ.

- Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác pháp chế do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Tư pháp và các cơ quan chuyên môn khác tổ chức.

2. Hoạt động pháp chế

a. Về công tác xây dựng pháp luật

- Sở GD&ĐT/Phòng GD&ĐT lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh/huyện, thành phố liên quan đến lĩnh vực giáo dục ở địa phương; phối hợp với Sở Tư pháp/Phòng Tư pháp lập dự kiến chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật hàng năm của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh/huyện, thành phố;

- Chuẩn bị hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục ở địa phương đề nghị Sở Tư pháp/Phòng Tư pháp thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh/huyện, thành phố ký, ban hành;

- Soạn thảo các văn bản quy phạm pháp luật theo sự phân công; có ý kiến góp ý đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các đơn vị khác soạn thảo.

b. Về công tác kiểm tra, xử lý; rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, định kỳ hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật liên quan lĩnh vực giáo dục ở địa phương;

- Xây dựng báo cáo gửi Sở Giáo dục và Đào tạo/Bộ GD&ĐT về kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật và đề xuất phương án xử lý những quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

c. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

- Lập kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật dài hạn, hàng năm trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương; tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt; hướng dẫn, kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật của các đơn vị thuộc cơ quan; Xây dựng, quản lý và khai thác tủ sách pháp luật tại cơ quan;

- Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trường học và các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật ở tất cả các cấp học. Nâng cao chất lượng việc giảng dạy các môn học đạo đức, giáo dục công dân, pháp luật; chú trọng giáo dục nâng cao ý thức tôn trọng pháp luật, thói quen chấp hành pháp luật cho học sinh;

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 993/QĐ-UBND ngày 29/6/2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc phê duyệt Kế hoạch thực hiện Đề án “Nâng cao năng lực công tác phổ biến giáo dục Pháp luật trong nhà trường” và kế hoạch công tác phổ biến giáo dục pháp luật của ngành. Tổ chức tổng kết, đánh giá việc triển khai thực hiện Quyết định 993/QĐ-UBND.

d. Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật

- Thực hiện công tác kiểm tra theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương theo quy định của pháp luật, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện pháp luật;

- Xây dựng báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương gửi Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 10/5/2013.

e. Về công tác bồi thường của Nhà nước và hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

Thực hiện công tác bồi thường của Nhà nước theo quy định của pháp luật và phối hợp với Sở Tư pháp trong việc thực hiện hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp theo quy định của pháp luật.

g. Về công tác thi đua, khen thưởng

Quyết định khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị, trường học tổ chức quán triệt hướng dẫn này đến cán bộ, giảng viên, giáo viên, nhân viên và người lao động; xây dựng chương trình, kế hoạch công tác pháp chế, phê duyệt kế hoạch công tác pháp chế năm học 2012- 2013 và tổ chức thực hiện.

2. Ngoài những báo cáo đột xuất theo yêu cầu, các đơn vị, trường học báo cáo chương trình, kế hoạch công tác pháp chế năm học 2012 - 2013 trước 15/11/2012, báo cáo tổng kết công tác pháp chế năm học và báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu công tác pháp chế năm học 2012 - 2013 trước ngày 10/5/2013.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thành phố, Hiệu trưởng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện./

***Nơi nhận:**

- Như trên;
- Vụ Pháp chế, BGD&ĐT;
- GD, các phó GD;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP, NTO (10).



Nguyễn Minh Thành