

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác thực hiện nhiệm vụ Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục tại các đơn vị trong năm học 2012-2013

Thực hiện Chỉ thị số 2737/CT-BGDDT ngày 27/7/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục chuyên nghiệp năm học 2012-2013;

Căn cứ Công văn số 5835/BGDDT-KTKĐCLGD ngày 05/9/2012 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2012-2013;

Căn cứ Công văn số 1893/SGDDT-KTQLCLGD ngày 20/9/2012 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác thi HSGQG, thi TN THPT và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2012-2013;

Sở GD&ĐT triển khai kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục tại các đơn vị trong năm học 2012-2013 như sau :

1. Nội dung kiểm tra:

a) Đối với Phòng GD&ĐT:

- Các loại hồ sơ chỉ đạo hoạt động khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục (gồm các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ, Sở và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Phòng GD&ĐT).

- Báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2011-2012 và hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2012-2013.

- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục trong năm học 2012-2013 (nhiệm vụ cụ thể theo từng tháng, kinh phí hoạt động).

** Kiểm tra một số trường THCS, tiểu học, mầm non các nội dung:*

- Công tác lưu giữ các loại văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên về nội dung khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục.

- Công tác Tự đánh giá: Quyết định thành lập Hội đồng, Kế hoạch tự đánh giá, Báo cáo tự đánh giá, phiếu đánh giá tiêu chí của các thành viên, Hệ thống minh chứng...

- Công tác xây dựng ngân hàng đề: Việc sử dụng phần mềm Pretest, xây dựng ngân hàng câu hỏi thi, kiểm tra (đối với các đơn vị có cài đặt phần mềm Pretest).

b) Đối với các đơn vị trực thuộc (trường THPT, PT DTNT huyện, liên xã, trung tâm GDTX):

- Công tác lưu giữ các loại văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên về nội dung khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục.

- Báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2011-2012 và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2012-2013.

- Công tác Tự đánh giá: Quyết định thành lập Hội đồng, Kế hoạch tự đánh giá, Báo cáo tự đánh giá, phiếu đánh giá tiêu chí của các thành viên, Hệ thống minh chứng...

- Công tác xây dựng ngân hàng đề: Việc sử dụng phần mềm Pretest, xây dựng ngân hàng câu hỏi thi, kiểm tra.

- Công tác chuẩn bị cho thi TN THPT năm 2013 (đối với các trường THPT, TT GDTX).

- Công tác quản lý Văn bằng chứng chỉ (đối với các trường THPT, TT GDTX).

2. Lịch kiểm tra các đơn vị:

- Tháng 10/2012: Phòng GD&ĐT Mai Châu và các đơn vị trực thuộc Sở trên địa bàn huyện Mai Châu.

- Tháng 11/2012: Phòng GD&ĐT, các đơn vị trực thuộc Sở trên địa bàn Thành phố Hòa Bình và huyện Lạc Sơn.

- Tháng 12/2012: Phòng GD&ĐT, các đơn vị trực thuộc Sở trên địa bàn huyện Đà Bắc và huyện Lương Sơn.

- Tháng 01/2013: Phòng GD&ĐT Cao Phong, các đơn vị trực thuộc Sở trên địa bàn huyện Cao Phong và huyện Yên Thủy.

- Tháng 02/2013: Phòng GD&ĐT Lạc Thủy và các đơn vị trực thuộc Sở trên địa bàn huyện Lạc Thủy.

- Tháng 03/2013: Phòng GD&ĐT, các đơn vị trực thuộc Sở trên địa bàn huyện Tân Lạc, huyện Kim Bôi và huyện Kỳ Sơn.

Yêu cầu các đơn vị chuẩn bị các nội dung và phối hợp tốt để hoạt động kiểm tra của Sở GD&ĐT được thuận lợi, mọi khó khăn vướng mắc liên hệ Sở GD&ĐT (phòng KT&QLCLGD - ĐT 02183.855218, 01283.888195) để được hướng dẫn cụ thể./. *ĐD*

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc;
- Giám đốc, các PGD;
- Website ngành;
- Lưu: VT, KT&QLCLGD(10).

