

Số: 2069 /TB-SGD&ĐT

Hoà Bình, ngày 12 tháng 10 năm 2012

**THÔNG BÁO**  
**Của Hội đồng xét tuyển dụng viên chức khối trực thuộc**  
**Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình năm 2012.**

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Công văn số 1096/SNV-QLCC ngày 09 tháng 7 năm 2012 của Sở Nội vụ tỉnh Hòa Bình về việc cơ cấu chuyên môn thực hiện kế hoạch biên chế được giao của Sở Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 1286/ SNV-QLCC ngày 07 tháng 8 năm 2012 của Sở Nội vụ tỉnh Hòa Bình về việc thẩm định Đề án xét tuyển viên chức Sở Giáo dục và Đào tạo;

Hội đồng xét tuyển dụng viên chức năm 2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hoà Bình thông báo thời gian và địa điểm kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn đối với thí sinh đăng ký xét tuyển như sau:

**1. Địa điểm tổ chức kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn:**

- Tại Trường Trung học Kinh tế - Kỹ thuật tỉnh Hòa Bình
- Địa chỉ: Số 79, đường Bà Triệu, phường Chăm Mát, thành phố Hòa Bình, tỉnh Hòa Bình

**2. Thời gian tổ chức kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn:**

- Ngày 20 và 21 tháng 10 năm 2012
- Yêu cầu các thí sinh có mặt tại địa điểm tổ chức kiểm tra, sát hạch vào hồi 14 h 30 ngày thứ sáu 19 tháng 10 năm 2012 để biết số báo danh, phòng thi và nội quy của Hội đồng kiểm tra, sát hạch viên chức.

Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình thông báo nội dung nêu trên đến toàn thể các thí sinh đủ điều kiện xét tuyển viên chức năm 2012 biết và thực hiện; đề nghị Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố thông báo cho cán bộ, giáo viên, sinh viên và những người có nhu cầu biết nội dung trên./. *He*

**Nơi nhận:**

- Đài PT&TH tỉnh HB;
- Các Đơn vị trực thuộc Sở;
- Các phòng GD&ĐT;
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Minh Thành**



**NỘI QUY**  
**HỘI ĐỒNG KIỂM TRA, SÁT HẠCH VIÊN CHỨC NĂM 2012**

**Điều 1. Quy định đối với thí sinh**

1. Phải có mặt trước phòng thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, thể hiện văn minh, lịch sự.
2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc các giấy tờ tùy thân hợp pháp khác (có dán ảnh) để giám thị phòng thi đối chiếu khi gọi vào phòng thi.
3. Ngồi đúng chỗ theo số báo danh, để Giấy chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ khác lên mặt bàn để giám khảo phòng thi và các thành viên Hội đồng kiểm tra sát hạch, kiểm tra.
4. Chỉ được mang vào phòng thi bút viết, thước kẻ; không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung trả lời phỏng vấn.
5. Chỉ sử dụng loại giấy chuẩn bị trả lời phỏng vấn, không được làm bài trên giấy khác. Phải ghi đầy đủ các mục quy định trong giấy chuẩn bị trả lời phỏng vấn. Mỗi tờ giấy chuẩn bị trả lời phỏng vấn phải có đủ chữ ký của 02 giám khảo phòng thi.
6. Bài chuẩn bị trả lời phỏng vấn chỉ được viết bằng một loại mực có màu xanh hoặc màu đen. Không được sử dụng bất kỳ các loại mực màu khác để làm bài chuẩn bị trả lời phỏng vấn.
7. Trừ phần ghi bắt buộc trên giấy chuẩn bị trả lời phỏng vấn, thí sinh không được ghi họ tên, chữ ký của thí sinh, chức danh, tên cơ quan, hoặc các dấu hiệu khác lên bài trả lời phỏng vấn.
8. Giữ trật tự và không được hút thuốc trong phòng thi.
9. Không được trao đổi với người khác trong thời gian ở trong phòng thi chuẩn bị trả lời phỏng vấn, không được quay

cóp bài chuẩn bị trả lời phỏng vấn của thí sinh khác hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác để đạt được kết quả thi tốt hơn.

10. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai giám khảo phòng thi.

11. Chỉ được ra ngoài phòng thi sau khi trả lời phỏng vấn xong.

12. Trong thời gian không được ra ngoài phòng thi theo quy định tại khoản 11 Điều này, thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cáo giám khảo phòng thi và giám khảo phòng thi phải báo ngay cho Chủ tịch hội đồng xem xét, giải quyết.

13. Ngừng làm bài và lên trả lời phỏng vấn ngay sau khi giám khảo phòng thi tuyên bố hết thời gian chuẩn bị. Sau khi trả lời phỏng vấn xong thí sinh phải nộp đề thi, giấy chuẩn bị trả lời phỏng vấn và ký vào danh sách thí sinh trả lời phỏng vấn. Trường hợp không trả lời phỏng vấn được thí sinh cũng phải nộp lại đề thi, giấy chuẩn bị trả lời phỏng vấn và ký vào danh sách thí sinh trả lời phỏng vấn.

## **Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh**

1. Thí sinh vi phạm nội quy đều phải lập biên bản và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

a) Khiển trách: áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi:

- Cố ý ngồi không đúng chỗ ghi số báo danh của mình;
- Trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;

- Hình thức kỷ luật khiển trách do giám khảo phòng thi lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi. Thí sinh bị khiển trách bị trừ 20% kết quả điểm trả lời phỏng vấn.

b) Cảnh cáo: áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi:

- Đã bị khiển trách nhưng vẫn tiếp tục vi phạm nội quy phòng thi;



- Trao đổi giấy nháp, bài thi cho nhau;
- Chép bài của người khác;

Hình thức kỷ luật cảnh cáo do giám khảo phòng thi lập biên bản, thu tang vật và công bố công khai tại phòng thi. Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 40% kết quả điểm trả lời phỏng vấn.

c) Đình chỉ trả lời phỏng vấn: áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi:

- Đã bị lập biên bản cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy thi;
- Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện thông tin khác trong phòng thi.
- Mang tài liệu có liên quan đến nội dung trả lời phỏng vấn vào phòng thi.

Hình thức kỷ luật đình chỉ thi do Chủ tịch hội đồng thi quyết định và công bố công khai tại phòng thi. Thí sinh bị đình chỉ thi thì bài trả lời phỏng vấn chấm điểm 0.

d) Hủy bỏ kết quả trả lời phỏng vấn: áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi:

- Bị phát hiện đánh tráo bài trả lời phỏng vấn.
- Bị phát hiện người đi thi hộ.

đ) Nếu thí sinh vi phạm ở mức độ nghiêm trọng, cố ý gây mất an toàn trong phòng thi thì sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Các trường hợp thí sinh vi phạm nội quy phải lập biên bản thì 02 giám khảo phòng thi và thí sinh phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi, giám khảo 1 phòng thi phải báo cáo ngay với Chủ tịch hội đồng thi.

3. Thí sinh có quyền tố giác những người vi phạm nội quy, quy chế thi cho giám khảo hoặc Chủ tịch hội đồng kiểm tra, sát hạch.

### **HỘI ĐỒNG KIỂM TRA, SÁT HẠCH VIÊN CHỨC**

