

Số: 2645/KH-SGD&ĐT

Hoà Bình, ngày 27 tháng 12 năm 2012.

KẾ HOẠCH
Thực hiện cải cách hành chính năm 2013

Thực hiện Kế hoạch số 1863/QĐ-UBND ngày 04/12/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hoà Bình về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2013;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính năm 2013 như sau:

I. MỤC TIÊU

- Tham mưu với Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật theo đúng quy định.

- Đơn giản hóa, công khai, minh bạch thủ tục hành chính, bảo đảm đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, tiết kiệm thời gian, chi phí, công sức của đối tượng và cơ quan thực hiện thủ tục hành chính;

- Nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “Một cửa” tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các tổ chức, cá nhân giải quyết công việc với cơ quan hành chính Nhà nước;

- Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy cơ quan Sở GD&ĐT, các đơn vị, trường học theo hướng tinh gọn, quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, phù hợp với tình hình thực tế; hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất, năng lực và trình độ, nhằm đáp ứng tốt yêu cầu, nhiệm vụ được giao; bố trí, sử dụng công chức, viên chức phù hợp với trình độ chuyên môn, phát huy được năng lực, sở trường của từng cá nhân.

- Thực hiện tốt cơ chế tự chủ về tài chính đối với cơ quan Sở GD&ĐT, các đơn vị, trường học; Đẩy mạnh công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; phát huy dân chủ, huy động sự tham gia tích cực của người dân vào thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 tại cơ quan Sở GD&ĐT; đẩy mạnh ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin vào quản lý giáo dục; tăng cường tổ chức Hội nghị trực tuyến.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2013 là: Cải cách thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả “Một cửa”; nâng cao hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2008 tại cơ quan Sở.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

III. GIẢI PHÁP

1. Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 31/10/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh Hòa Bình về việc nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức công vụ nghề nghiệp trong cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hòa Bình; thực hiện Quyết định số 1528/QĐ-UBND ngày 25/10/2012 của UBND tỉnh Hòa Bình về việc ban hành Kế hoạch tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối làm việc của cán bộ, công chức, viên chức trong các đơn vị, trường học tỉnh Hòa Bình năm 2013.

2. Sở GD&ĐT đăng ký với Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh 01 nội dung công việc nhằm tạo sự chuyển biến trong việc nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức ngành GD&ĐT. Nội dung như sau: “Tăng cường kỷ cương, nền nếp, nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác và giảng dạy của cán bộ, công chức, viên chức ngành GD&ĐT”. Chấn chỉnh và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức cơ quan Sở, các đơn vị, trường học làm chuyển biến mạnh mẽ lề lối làm việc, ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong việc tiếp xúc, giải quyết các thủ tục hành chính, cung cấp các dịch vụ công cho các tổ chức, cá nhân; củng cố vai trò, uy tín của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngành GD&ĐT. Nâng cao ý thức tu dưỡng, rèn luyện đạo đức cách mạng, học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, góp phần đẩy lùi về suy thoái về chính trị, đạo đức, lối sống, lề lối làm việc và các tệ nạn khác.

3. Các đơn vị, trường học gắn việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính với Luật Công chức, Luật Viên chức; các quy định về những điều cán bộ, công chức, viên chức không được làm; Quy chế văn hóa công sở; Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức. Tạo phong trào thi đua rộng khắp trong ngành GD&ĐT, phát hiện và nhân rộng gương “Người tốt, việc tốt” trong cán bộ, công chức, viên chức; phát hiện, phê phán và kiên quyết xử lý những hành vi tiêu cực của cán bộ, công chức, viên chức góp phần thực hiện tốt Luật Công chức, Luật Viên chức, Luật phòng, chống tham nhũng và Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Triển khai, tổ chức thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 có chiều sâu, nội dung thiết thực, có tác dụng tích cực đến mọi cán bộ, công chức, viên chức; lấy hiệu quả hoạt động công vụ và chất lượng phục vụ các tổ chức, cá nhân làm tiêu chí cơ bản để đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu, chất lượng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008.

4. Tăng cường công tác chỉ đạo việc thực hiện cải cách hành chính tại cơ quan Sở GD&ĐT và các đơn vị, trường học. Thủ trưởng các đơn vị, trường học chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị, trường học.

5. Nâng cao năng lực nghiên cứu, tham mưu của cán bộ, công chức trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

6. Bố trí đủ nguồn kinh phí từ ngân sách Nhà nước đảm bảo cho các hoạt động, chương trình, kế hoạch, dự án, đề án cải cách hành chính đã được các cấp có

thẩm quyền phê duyệt; khuyến khích các đơn vị, trường học huy động các nguồn lực tài chính ngoài ngân sách nhằm đẩy mạnh công tác cải cách hành chính.

7. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cơ quan hành chính, của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ; tạo điều kiện để các tổ chức, cá nhân tham gia vào công cuộc cải cách và thực hiện quyền giám sát đối với hoạt động của bộ máy hành chính Nhà nước.

8. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc triển khai công tác cải cách hành chính, kịp thời khắc phục những hạn chế, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

9. Đưa kết quả đánh giá công tác cải cách hành chính vào tiêu chí đánh giá, xếp loại thi đua khen thưởng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Trường phòng GD&ĐT huyện, thành phố, Hiệu trưởng, Giám đốc các đơn vị, trường học trực thuộc xây dựng Kế hoạch cụ thể và triển khai thực hiện.

Hàng tháng, các đơn vị, trường học đưa nội dung thực hiện công tác cải cách hành chính vào báo cáo giao ban để đánh giá kết quả, tình hình thực hiện và đề ra giải pháp cho thời gian tiếp theo.

Có hình thức khen thưởng kịp thời đối với những tổ chức, cá nhân có nhiều thành tích thực hiện cải cách hành chính và không xét khen thưởng, đề bạt, bổ nhiệm những tổ chức, cá nhân không làm tốt công tác CCHC.

Giao Văn phòng Sở GD&ĐT theo dõi, đôn đốc, kiểm tra; hàng tháng, hàng quý, cả năm tổng hợp tình hình công tác CCHC trong ngành GD&ĐT báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ GD&ĐT theo quy định./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- GD, các Phó GD;
- Website ngành;
- Lưu :VT, VP (NTO 10).



Nguyễn Minh Thành

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2013

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Cải cách thể chế				
1	Tham gia rà soát, sửa đổi, bổ sung và hoàn thiện các cơ chế, chính sách của tỉnh về thu hút đầu tư, phát triển kinh tế xã hội.	Văn bản tham gia sửa đổi, bổ sung	Văn phòng Sở	Các phòng CN, CM, NV	Trong năm 2013
2	Lập Kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật về Giáo dục và Đào tạo	Kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	Văn phòng Sở	Các phòng CN, CM, NV	Quý I/2013
II	Cải cách thủ tục hành chính				
1	Lập Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2013	Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2013	Văn phòng Sở	Các phòng CN, CM, NV	Quý I/2013
2	Rà soát, thống kê thủ tục hành chính mới được ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc hủy bỏ, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định công bố.	Báo cáo kết quả rà soát các TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng CN, CM, NV	Trong năm 2013
3	Thực hiện công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT trên Website ngành và niêm yết tại trụ sở cơ quan Sở.	Bộ thủ tục hành chính được công khai	Văn phòng Sở		Quý I/2013
	Thực hiện đúng quy trình thủ tục hành chính của Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008	Các TTHC được giải quyết nhanh chóng, có chất lượng	Văn phòng Sở	Các phòng CN, CM, NV	Trong năm 2013
4	Thực hiện có chất lượng, hiệu quả hoạt động của bộ phận “Một cửa”; bỏ trí công chức làm việc tại bộ phận “Một cửa” theo đúng quy định; tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc của bộ phận “Một cửa”	Các TTHC được giải quyết nhanh chóng, có chất lượng	Văn phòng Sở	Các phòng CN, CM, NV	Trong năm 2013
5	Tăng cường đối thoại giữa các cơ quan hành chính Nhà nước với các tổ chức, cá nhân và nhân dân; Mở rộng dân chủ, phát huy vai trò của các tổ chức, cá nhân trong theo dõi, giám sát, tham gia ý kiến về các quy định hành chính	- Tổ chức các cuộc đối thoại - Báo cáo kết quả với Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng CN, CM, NV, các đơn vị, trường học	Trong năm 2013

	nhằm nâng cao chất lượng phục vụ của của cơ quan hành chính Nhà nước				
6	Công khai hòm thư góp ý, số điện thoại để tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giám sát thực hiện thủ tục hành chính.	Hòm thư, số điện thoại được thiết lập và công khai	Văn phòng Sở		Quý I/2013
III	Cải cách tổ chức, bộ máy				
1	Rà soát, quy định chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của các phòng CN,CM,NV, các đơn vị, trường học, loại bỏ nhiệm vụ chồng chéo, trùng lặp, bổ sung nhiệm vụ mới theo quy định.	Quyết định của Giám đốc Sở	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các phòng CN,CM,NV	Trong năm 2013
2	Kiểm tra, đánh giá tình hình sắp xếp, hiệu quả hoạt động của các phòng CN,CM,NV, các đơn vị, trường học trực thuộc; tham mưu sắp xếp lại các tổ chức kém hiệu quả, không phù hợp, đảm bảo tinh gọn, hợp lý, tương xứng với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của ngành.	Báo cáo kết quả kiểm tra, đánh giá	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các phòng CN,CM,NV, các đơn vị, trường học	Trong năm 2013
3	Đẩy mạnh phân cấp trên các lĩnh vực quản lý Nhà nước, đảm bảo đồng bộ, đúng quy định của Pháp luật, tăng tính chủ động và phù hợp với ngành GD&ĐT	Công văn đề xuất của Sở GD&ĐT	Phòng Tổ chức Cán bộ Phòng Kế hoạch tài chính	Các phòng CN,CM,NV	Trong năm 2013
4	Tham gia sửa đổi Quyết định số 49/QĐ-UBND ngày 13/01/2009 của UBND tỉnh Hòa Bình về ban hành quy định thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh Hòa Bình	Công văn đề nghị sửa đổi	Văn phòng Sở	Các phòng CN,CM,NV	Quý I/2013
5	Tham dự Hội thảo về thực hiện cơ chế một cửa liên thông	Tham dự Hội thảo	Văn phòng Sở	Phòng KHTC	Quý II/2013
6	Rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành các quy định về: Quy chế làm việc; Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản công; Quy định trình tự giải quyết văn bản; Quy chế dân chủ	Quyết định của Giám đốc Sở GD&ĐT	Văn phòng Sở	Các phòng CN,CM,NV	Quý I/2013
IV	Xây dựng nâng cao chất lượng cán bộ, công chức				

1	Tham gia rà soát sửa đổi Quyết định số 19/2009/QĐ-UBND ngày 28/4/2009 của UBND tỉnh quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hòa Bình	Công văn gửi UBND tỉnh	Phòng Tổ chức cán bộ		Quý I/2013
2	Tham gia rà soát, sửa đổi chính sách thu hút những người có trình độ cao, sinh viên tốt nghiệp Khá, Giỏi hệ chính quy tại các trường Đại học Công lập về tỉnh công tác	Công văn gửi UBND tỉnh	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các phòng CN, CM, NV	Trong năm 2013
3	Xây dựng tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức	Công văn gửi UBND tỉnh	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các phòng CN, CM, NV	Trong năm 2013
4	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo tiêu chuẩn chức vụ, chức danh và ngạch công chức.	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của Sở GD&ĐT	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các Phòng CN, CM, NV	Quý I/2013
5	Tham gia xây dựng và thực hiện Đề án quản lý cán bộ, công chức, viên chức bằng phần mềm tin học	Công văn gửi UBND tỉnh	Phòng Tổ chức Cán bộ	Tổ Công nghệ Thông tin	Trong năm 2013
6	Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức	- Kế hoạch thực hiện - Quyết định chuyển đổi - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các Phòng CN, CM, NV	Trong năm 2013
7	Thực hiện các quy định mới của Chính phủ về chế độ tiền lương, phụ cấp đối với cán bộ, công chức, viên chức	Chế độ tiền lương, phụ cấp mới theo quy định	Phòng Tổ chức Cán bộ, Phòng Kế hoạch Tài chính	Phòng Kế hoạch Tài chính	Sau khi có ND của Chính phủ Thông tư hướng dẫn của các Bộ, Ngành TW và Sở Nội vụ
V	Cải cách tài chính công				
1	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả quy định của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước; quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với các	Báo cáo kết quả triển khai	Phòng Tổ chức Cán bộ; Phòng Kế hoạch Tài chính	Các đơn vị, trường học	Trong năm 2013

	đơn vị sự nghiệp công lập.				
2	Đẩy mạnh xã hội hóa, huy động toàn xã hội chăm lo phát triển Giáo dục và Đào tạo; nâng cao chất lượng các cơ sở giáo dục và đào tạo	Báo cáo chất lượng các cơ sở GD&ĐT	Phòng Kế hoạch Tài chính	Các phòng CN, CM, NV SỞ; các đơn vị; trường học	Trong năm 2013
VI	Hiện đại hóa nền hành chính				
1	Triển khai thực hiện Chương trình quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước giai đoạn 2011-2015 theo Quyết định số 745/QĐ-UBND ngày 09/5/2011 của UBND tỉnh Hòa Bình	- Các sản phẩm theo Quyết định số 745/QĐ-UBND ngày 09/5/2011 của UBND tỉnh; - Báo cáo kết quả triển khai	Quyết định số 745/QĐ-UBND ngày 09/5/2011 của UBND tỉnh	Quyết định số 745/QĐ-UBND ngày 09/5/2011 của UBND tỉnh	Quyết định số 745/QĐ-UBND ngày 09/5/2011 của UBND tỉnh
2	Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả Trang thông tin điện tử của ngành; tăng cường tổ chức Hội nghị trực tuyến	- Trang thông tin điện tử; Hội nghị trực tuyến	Văn phòng SỞ	Các phòng CN, CM, NV, các đơn vị, trường học	Trong năm 2013
3	Đầu tư trang thiết bị tin học bảo đảm hoạt động và điều hành công việc cơ quan	Máy vi tính, máy in, máy Photocopy	Văn phòng SỞ	Các phòng CN, CM, NV	Trong năm 2013
4	Duy trì việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng SỞ	Các phòng CN, CM, NV	Trong năm 2013
VII	Công tác chỉ đạo và tuyên truyền về CCHC				
1	Xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC năm 2013	Kế hoạch CCHC	Văn phòng SỞ	Phòng TCCB, KHTC	Tháng 1/2013
2	Thực hiện Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2011-2020 của Chính phủ và Kế hoạch CCHC giai đoạn 2012-2015 của tỉnh	- Kế hoạch thực hiện - Báo cáo kết quả	Văn phòng SỞ	Các phòng CN, CM, NV	Quý II/2013
3	Kiểm tra công tác CCHC ở các đơn vị, trường học	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo kết quả	Văn phòng SỞ	Phòng TCCB, KHTC	Trong năm 2013
4	Tham gia xây dựng bộ chỉ số theo dõi, đánh giá, xếp hạng về công tác cải cách hành chính	Công văn gửi UBND tỉnh	Văn phòng SỞ	Các phòng CN, CM, NV	Sau khi có Bộ tiêu chí theo dõi, đánh giá

				CCHC của Bộ Nội vụ, hướng dẫn của Sở Nội vụ
5	Tham gia bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho cán bộ, công chức trực tiếp tham mưu làm công tác CCHC	Tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng	Văn phòng Sở	Trong năm 2013
6	Thực hiện nghiên túc chế độ báo cáo và nâng cao chất lượng báo cáo về công tác CCHC	Báo cáo quý, 6 tháng, báo cáo năm	Văn phòng Sở	Trong năm 2013
7	Đưa tin, bài về hoạt động CCHC trên Website ngành	Bài viết	Văn phòng Sở	Trong năm 2013
8	Xây dựng Kế hoạch và tổ chức tuyên truyền về công tác CCHC bằng các hình thức thích hợp và hiệu quả	- Kế hoạch triển khai - Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Trong năm 2013
9	Tham gia Hội thi “Cán bộ, công chức với công cuộc cải cách hành chính Nhà nước”	Tham dự Hội thi	Văn phòng Sở	Quý III/2013
10	Tham gia các đợt tham quan, học tập các mô hình, kinh nghiệm hay trong công tác CCHC ở các tỉnh khác	Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Trong năm 2013

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÒA BÌNH