

Số: **280** /SGD&ĐT-BTC

Hoà Bình, ngày **06** tháng 02 năm 2013

V/v triệu tập đại biểu dự cuộc họp
kỹ thuật triển khai giao lưu nữ cán bộ,
giáo viên, nhân viên khéo tay năm 2013.

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố;
- Các đơn vị, trường học trực thuộc;
- Công đoàn Giáo dục huyện, thành phố;
- Công đoàn các đơn vị trực thuộc.

Nhân kỷ niệm 103 năm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và 1973 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng, Sở GD&ĐT, Công đoàn Giáo dục Hòa Bình, Ban vì sự tiến bộ Phụ nữ ngành GD&ĐT phối hợp tổ chức giao lưu nữ cán bộ, giáo viên, nhân viên khéo tay năm 2013.

Để Lễ kỷ niệm và giao lưu nữ cán bộ, giáo viên, nhân viên khéo tay năm 2013 đạt kết quả tốt, Ban tổ chức triệu tập đại biểu dự cuộc họp kỹ thuật triển khai toàn bộ các nội dung liên quan đến công tác chuẩn bị giao lưu nấu ăn, làm bánh, cắm hoa, văn nghệ và các công việc khác chuẩn bị cho giao lưu.

I. Thời gian họp kỹ thuật

Ngày 21 tháng 02 năm 2013 (Khai mạc 8 giờ)

II. Địa điểm

Nhà Đa năng trường Trung học phổ thông 19/5 (Kim Bôi)

III. Thành phần

1. Đối với phòng GD&ĐT huyện, thành phố

- Mời 01 đồng chí chuyên viên được Trưởng phòng, Chủ tịch Công đoàn phân công theo dõi, chỉ đạo tham gia giao lưu nữ cán bộ, giáo viên, nhân viên khéo tay.

2. Đối với các đơn vị, trường học trực thuộc

- Mời 01 đồng chí giáo viên được Hiệu trưởng, Giám đốc, Chủ tịch Công đoàn phân công theo dõi, chỉ đạo tham gia giao lưu nữ cán bộ, giáo viên, nhân viên khéo tay.

3. Đối với phòng GD&ĐT Kim Bôi, các đơn vị, trường học trực thuộc trên địa bàn huyện Kim Bôi

- Mời 01 đồng chí lãnh đạo đơn vị.
- 01 cán bộ chuyên viên, giáo viên.

IV. Một số yêu cầu

1. Yêu cầu các đơn vị, trường học nộp toàn bộ danh sách giáo viên tham gia nấu ăn, làm bánh, cắm hoa, văn nghệ cho BTC.

2. Không đơn vị nào vắng mặt.

3. Tại cuộc họp BTC sẽ tổ chức bốc thăm vị trí nấu ăn, làm bánh, cắm hoa, vị trí trưng bày các món ăn...

* **Liên hệ:** Đồng chí Nguyễn Vinh Quang - Phó Chánh Văn phòng Sở GD&ĐT. Di động 0915108198.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị, trường học đi đúng, đủ thành phần, đảm bảo thời gian để cuộc họp đạt kết quả tốt.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP.(NVH5).

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Hồng Mạc