

Số: 672 /QĐ-SGD&ĐT

Hoà Bình, ngày 08 tháng 4 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc quy định về mẫu và việc quản lý, sử dụng
Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục**

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HOÀ BÌNH

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 97/2011/NĐ-CP ngày 21/10/2011 của Chính phủ quy định về thanh tra viên và cộng tác viên thanh tra;

Căn cứ Thông tư số 54/2012/TT-BGD&ĐT ngày 21/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về cộng tác viên thanh tra giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 04/2012/QĐ-UBND ngày 30/3/2012 của UBND tỉnh Hoà Bình quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo Hoà Bình;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Hoà Bình,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về mẫu và việc quản lý, sử dụng Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng phòng chức năng có liên quan, Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thành phố, các cộng tác viên thanh tra chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/ th

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Website ngành;
- Lưu: VT, ThT(01)- CQ(10).

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Minh Thành

QUY ĐỊNH
Về mẫu và việc quản lý, sử dụng
Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 672/QĐ-SGD&ĐT
ngày 08 /4/2013 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định về mẫu Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục; việc cấp, quản lý và sử dụng Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục trên địa bàn tỉnh Hòa Bình.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Văn bản này áp dụng đối với Sở Giáo dục và Đào tạo, các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố và cộng tác viên thanh tra thường xuyên.

Điều 3. Nguyên tắc chung

1. Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cấp cho cộng tác viên thanh tra để sử dụng khi thực hiện nhiệm vụ thanh tra.

2. Đối tượng được cấp Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục là cộng tác viên thanh tra thường xuyên được bổ nhiệm theo các Quyết định của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Khi cộng tác viên thanh tra nghỉ hưu, từ trần, mất tích, bị miễn nhiệm hoặc Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục đã hết thời hạn, giá trị sử dụng thì phải thu hồi Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục.

4. Việc cấp, thu hồi Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục được thực hiện vào tháng 9 và tháng 12 hàng năm.

5. Chánh Thanh tra Sở, các cộng tác viên thanh tra có trách nhiệm quản lý và sử dụng Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục theo đúng quy định của Thông tư số 54/2012/TT-BGDĐT ngày 21/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về cộng tác viên thanh tra giáo dục và Văn bản này.

Chương II

GIẤY CHỨNG NHẬN CỘNG TÁC VIÊN THANH TRA GIÁO DỤC VÀ QUẢN LÝ, SỬ DUNG GIẤY CHỨNG NHẬN CỘNG TÁC VIÊN THANH TRA GIÁO DỤC

Điều 4. Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục

1. Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục xác định tư cách pháp lý để cộng tác viên thanh tra sử dụng khi thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn thanh tra theo quy định của pháp luật.

2. Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục hình chữ nhật, rộng 61mm, dài 87mm, gồm phôi Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục và màng bảo vệ. Nội dung trên Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục được trình bày theo phong chữ của bộ mã ký tự chữ Việt (phông chữ Việt Unicode) theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001.

3. Phôi Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục, gồm 2 mặt:

a) Mặt trước (hình 1) nền màu đỏ, chữ in màu vàng, gồm 03 dòng:

Dòng thứ nhất ghi **“CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM”**, kiểu chữ đậm, cỡ chữ 09;

Dòng thứ hai ghi **“GIẤY CHỨNG NHẬN”**, kiểu chữ đậm, cỡ chữ 16;

Dòng thứ ba ghi **“Cộng tác viên thanh tra giáo dục”**, kiểu chữ đậm, cỡ chữ 08;

Giữa dòng thứ nhất và dòng thứ 2 là Quốc huy, đường kính 24mm.



b) Mặt sau (hình 2): Nền là hoa văn màu hồng tươi tạo thành các tia sáng lan toả từ tâm ra xung quanh; ở giữa có biểu tượng Lôgô của Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình, in bóng mờ, đường kính 20mm; góc trên bên trái in biểu tượng ngành Thanh tra đường kính 14mm; từ góc trên bên trái (cách 10mm) đến góc dưới bên phải là gạch chéo màu đỏ rộng 06mm.

Nội dung trên mặt sau có các thông tin:

- Quốc hiệu: Dòng trên chữ in hoa, đậm, dòng dưới chữ in thường, đậm, cỡ chữ 08, gạch chân dòng thứ hai;

- Giấy Chứng nhận: Chữ in hoa đậm màu đỏ, cỡ chữ 12;

- Số (Mã số cộng tác viên thanh tra giáo dục);

- Họ và tên: Ghi họ tên cộng tác viên thanh tra thường xuyên được cấp Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục, chữ in thường, cỡ chữ 10;

- Cộng tác viên thanh tra giáo dục nhiệm kỳ

- Cơ quan: Ghi tên cơ quan nơi cộng tác viên thanh tra thường xuyên công tác (Phòng, Sở GD&ĐT), cỡ chữ 10;

- Ngày, tháng, năm cấp Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục, chữ in nghiêng, cỡ chữ 10;

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, chữ in hoa, cỡ chữ 8;
- Chữ ký và họ tên của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Dấu Sở Giáo dục và Đào tạo (dấu ướt);
- Ảnh chân dung của người được cấp Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục, khổ 20 mm x 30 mm, được đóng 1/4 dấu nổi ở góc phải phía dưới ảnh;
- Hạn sử dụng, chữ in thường, cỡ chữ 10.

Biểu tượng ngành Thanh tra

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG NHẬN
Số:

Họ và tên:
CTV thanh tra nhiệm kỳ 2013 - 2015
Cơ quan:

Hòa Bình, ngày tháng năm
GIÁM ĐỐC SỞ GD&ĐT HÒA BÌNH

Hạn sử dụng

Vạch đỏ rộng 06 mm

4. Màng bảo vệ Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục là màng ép plastic bảo vệ bên ngoài phôi Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục.

Điều 5. Mã số Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục

1. Mỗi cộng tác viên thanh tra thường xuyên khi được bổ nhiệm được cấp một mã số cộng tác viên thanh tra giáo dục (gọi tắt là mã số Giấy chứng nhận). Mã số Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục gồm hai phần:

a) Phần đầu gồm một chữ cái in hoa và hai chữ số để phân biệt cơ quan sử dụng cộng tác viên thanh tra thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo. Danh mục mã số các cơ quan sử dụng cộng tác viên như sau:

- Sở GD&ĐT : 00
- Phòng GD&ĐT thành phố Hòa Bình: 01
- Phòng GD&ĐT Kỳ Sơn: 02
- Phòng GD&ĐT Lương Sơn: 03
- Phòng GD&ĐT Đà Bắc: 04
- Phòng GD&ĐT Kim Bôi: 05
- Phòng GD&ĐT Lạc Thủy: 06
- Phòng GD&ĐT Cao Phong: 07
- Phòng GD&ĐT Tân Lạc: 08
- Phòng GD&ĐT Mai Châu: 09
- Phòng GD&ĐT Lạc Sơn: 10
- Phòng GD&ĐT Yên Thủy: 11

b) Phần thứ hai có 02 chữ số, bắt đầu từ 01, là số thứ tự cộng tác viên thanh tra trong danh sách kèm theo quyết định bổ nhiệm của Giám đốc Sở.

Ví dụ:

- Mã số Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục là S00 - 07 thì S00 là mã số của Sở Giáo dục và Đào tạo; 07 là số của cộng tác viên thanh tra thường xuyên thứ 07 thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Mã số Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục là P06 - 09 thì P06 là mã số của Phòng Giáo dục và Đào tạo Lạc Thủy; 09 là số của cộng tác viên thanh tra thường xuyên thứ 09 thuộc phòng Giáo dục và Đào tạo Lạc Thủy.

2. Mã số Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục thay đổi (được cấp mã số mới) trong trường hợp cộng tác viên thanh tra chuyển công tác sang các đơn vị thuộc phòng giáo dục và đào tạo của huyện khác trong tỉnh.

Điều 6. Con dấu nổi trên Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục

1. Con dấu nổi trên Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục là dấu nổi của Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình.

2. Con dấu nổi được sử dụng để đóng vào góc dưới bên phải ảnh chân dung người được cấp Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục.

Điều 7. Thẩm quyền, hình thức cấp Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục

1. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục cho cộng tác viên thanh tra thường xuyên trong phạm vi toàn tỉnh.

2. Các hình thức cấp Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục gồm:

a) Cấp mới Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục;

b) Đổi Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục;

c) Cấp lại Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục.

Điều 8. Cấp mới, đổi Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục

1. Cấp mới Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục trong trường hợp công chức, viên chức trong ngành được bổ nhiệm cộng tác viên thanh tra thường xuyên theo nhiệm kỳ.

2. Đổi Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục trong trường hợp sau:

a) Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục đang sử dụng bị hư hỏng;

b) Do thay đổi mã số Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục.

c) Khi cơ quan có thẩm quyền ban hành quy định mẫu Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục mới thay thế mẫu Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục cũ.

3. Trình tự, thủ tục cấp mới, đổi Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục

a) Trưởng phòng giáo dục và đào tạo, Thủ trưởng đơn vị trực tiếp quản lý có văn bản đề nghị cấp mới, đổi Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục gửi Chánh Thanh tra Sở;

b) Chánh Thanh tra Sở xem xét, tổng hợp danh sách, gửi văn bản đề nghị

Giám đốc Sở cấp mới, đổi Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục;

c) Căn cứ hồ sơ đề nghị của Chánh Thanh tra Sở, Giám đốc Sở xem xét, ra quyết định cấp mới, đổi Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục và chỉ đạo việc tiến hành in, cấp mới, đổi Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục.

4. Hồ sơ cấp mới, đổi Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục gồm:

a) Văn bản đề nghị cấp mới, đổi Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục của Chánh Thanh tra Sở;

b) Danh sách trích ngang công chức, viên chức, lý do đề nghị cấp mới, đổi Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục;

c) Quyết định hoặc bản sao quyết định bổ nhiệm cộng tác viên thanh tra thường xuyên;

d) Ảnh màu chân dung cá nhân, chụp kiểu chứng minh thư cỡ 20 mm x 30 mm, có ghi rõ họ tên, đơn vị phía sau ảnh và trên phong bì đựng ảnh của từng người (mỗi cộng tác viên thanh tra 02 ảnh);

e) Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục cũ đã cắt góc đối với trường hợp đổi Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục.

Điều 9. Cấp lại Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục

1. Cộng tác viên thanh tra thường xuyên được xem xét, cấp lại Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục đã bị mất do những nguyên nhân khách quan; không được cấp lại Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục trong trường hợp bị mất do vi phạm nội dung cấm tại Khoản 3 Điều 10 của Văn bản này.

2. Trình tự, thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục

a) Cộng tác viên thanh tra phải có đơn báo cáo, giải trình rõ lý do mất Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục và đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục;

b) Chánh Thanh tra Sở xem xét, xác nhận lý do mất Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục và đề xuất với Giám đốc Sở việc cấp lại Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục.

c) Căn cứ hồ sơ đề nghị của Chánh Thanh tra Sở, Giám đốc Sở xem xét, ra quyết định việc cấp lại Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục và chỉ đạo việc tiến hành in, cấp lại Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục.

3. Hồ sơ cấp lại Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục gồm:

a) Đơn xin cấp lại Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục;

b) Văn bản đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục của Chánh Thanh tra Sở;

c) Danh sách trích ngang công chức, viên chức, lý do đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục;

d) Ảnh màu chân dung cá nhân, chụp kiểu chứng minh thư cỡ 20 mm x 30 mm, có ghi rõ họ tên, đơn vị phía sau ảnh và trên phong bì đựng ảnh của từng người (mỗi cộng tác viên thanh tra 02 ảnh);

Điều 10. Sử dụng Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục

1. Cộng tác viên thanh tra sử dụng Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra

giáo dục của mình khi thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn thanh tra theo quy định của pháp luật và chỉ sử dụng khi thi hành nhiệm vụ thanh tra.

Trong hoạt động thanh tra, khi tiến hành thanh tra độc lập thì công tác viên thanh tra phải xuất trình Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục, trừ trường hợp có xác nhận của cơ quan quản lý trực tiếp về việc cộng tác viên thanh tra đang làm thủ tục cấp, đổi Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục.

2. Thời hạn sử dụng Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục tối đa là 03 năm kể từ ngày cấp.

3. Nghiêm cấm cộng tác viên thanh tra lợi dụng Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục để sử dụng vào mục đích cá nhân; sử dụng Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục của người khác hoặc cho người khác mượn Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục để sử dụng. Trường hợp cộng tác viên thanh tra sử dụng Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục để thực hiện hành vi trái pháp luật thì tùy theo mức độ vi phạm, phải chịu xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

Điều 11. Thu hồi Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục

1. Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục phải thu hồi trong các trường hợp sau:

- a) Cộng tác viên thanh tra nghỉ hưu hoặc từ trần, mất tích khi đang công tác;
- b) Cộng tác viên thanh tra bị thu hồi Giấy chứng nhận theo quy định tại khoản 4 Điều 9 của Thông tư số 54/2012/TT-BGDĐT ngày 21/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về cộng tác viên thanh tra giáo dục.
- c) Các trường hợp đổi Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục theo quy định tại Khoản 2 Điều 8 của Văn bản này.

2. Căn cứ vào các quyết định của cơ quan có thẩm quyền đối với các trường hợp quy định tại Khoản 1 của Điều này, Trưởng phòng giáo dục và đào tạo, Thủ trưởng cơ quan quản lý trực tiếp cộng tác viên thanh tra tiến hành thu hồi Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục, cắt góc Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục trước khi giao nộp và báo cáo Chánh Thanh tra Sở.

3. Cộng tác viên thanh tra có trách nhiệm tự giác nộp lại Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục cho Trưởng phòng giáo dục và đào tạo, Thủ trưởng cơ quan quản lý trực tiếp cộng tác viên thanh tra theo quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều này.

Điều 12. Quản lý Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục

1. Giám đốc Sở thống nhất quản lý Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục trên địa bàn toàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

2. Chánh Thanh tra Sở:

a) Xem xét, tổng hợp danh sách, gửi văn bản đề nghị Giám đốc Sở cấp mới, cấp lại, đổi Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục đối với cộng tác viên thanh tra trong phạm vi tỉnh.

b) Tổ chức phát Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục, thu hồi Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục và mở sổ theo dõi, việc cấp mới,

cấp lại, đổi Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục; thu hồi Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục trong phạm vi tỉnh.

c) Theo dõi, kiểm tra việc sử dụng Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục của cộng tác viên thanh tra trên địa bàn tỉnh; khi phát hiện cộng tác viên thanh tra sử dụng Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục sai mục đích, có quyền tạm thu hồi Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục và làm rõ mức độ sai phạm, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý, báo cáo Giám đốc Sở.

3. Trưởng phòng giáo dục và đào tạo huyện, thành phố:

a) Xem xét, tổng hợp danh sách, gửi văn bản đề nghị với Chánh Thanh tra Sở việc cấp mới, cấp lại, đổi Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục; thu hồi Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục đối với cộng tác viên thanh tra thuộc đơn vị mình.

b) Theo dõi, kiểm tra việc sử dụng Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục đối với cộng tác viên thanh tra thuộc quyền quản lý.

4. Cộng tác viên thanh tra có trách nhiệm bảo quản Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục. Trường hợp Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục bị hỏng, bị mất, cộng tác viên thanh tra có trách nhiệm báo cáo Thủ trưởng cơ quan quản lý trực tiếp và có đơn xin đổi, cấp lại Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục.

Điều 13. Kinh phí làm Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục

1. Kinh phí làm Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục cấp nào thì do ngân sách Nhà nước cấp đó chi trả.

2. Thanh tra Sở có trách nhiệm quản lý, sử dụng kinh phí làm Giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra giáo dục theo quy định của pháp luật.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Trách nhiệm thi hành

1. Chánh Thanh tra Sở, Trưởng phòng Giáo dục đào tạo các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Văn bản này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị phản ánh kịp thời về Thanh tra Sở để xem xét, xử lý./.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Minh Thành