

KẾ HOẠCH

Về việc thanh tra trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện pháp luật về thanh tra, khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công tác thanh tra năm học 2012-2013 đối với các phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Kế hoạch thanh tra số 66/KH-TTr ngày 15/8/2012 đã được Giám đốc Sở phê duyệt tại Quyết định số 1251/QĐ-SGD&ĐT ngày 16/8/2012;

Căn cứ Hướng dẫn số 1477/SGD&ĐT-TTr ngày 20/8/2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra năm học 2012-2013;

Căn cứ vào tình hình thực tế của ngành GD&ĐT, kết quả thực hiện kế hoạch thanh tra năm học 2012-2013, Thanh tra Sở xây dựng Kế hoạch thanh tra trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện pháp luật về thanh tra, khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công tác thanh tra năm học 2012-2013 đối với phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố như sau:

Phần I **MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

I. MỤC ĐÍCH.

1. Qua thanh tra đánh giá đúng thực trạng việc tuân thủ pháp luật về thanh tra, khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại các đơn vị trực thuộc và việc thực hiện nhiệm vụ công tác thanh tra năm học 2012-2013 đối với các phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố làm căn cứ để đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ công tác thanh tra đối với các đơn vị được kiểm tra.

2. Qua kiểm tra tăng cường công tác tập huấn nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra tại chỗ cho Thủ trưởng các đơn vị và cán bộ thường trực công tác thanh tra của các phòng Giáo dục và Đào tạo.

II. YÊU CẦU.

1. Đánh giá đúng thực chất, không chạy theo thành tích, tránh khuynh hướng nể nang, không chỉ ra được những hạn chế, thiếu sót cần khắc phục (nếu có), đồng thời chú trọng công tác tư vấn giúp đỡ để đơn vị phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế thiếu sót.

2. Các kết luận, nhận xét, đánh giá phải căn cứ vào các văn bản pháp quy hiện hành, phải bám sát văn bản hướng dẫn nhiệm vụ thanh tra năm học của Sở GD&ĐT, có lưu ý đến điều kiện thực tế của đơn vị, không nhận xét chung chung.

Phần II **NỘI DUNG KIỂM TRA**

I. Đối với các đơn vị trực thuộc.

1. Việc tuân thủ các quy định của pháp luật về thanh tra.

- Kiểm tra việc thành lập Tổ kiểm tra nội bộ và kết quả hoạt động của Tổ kiểm tra nội bộ của đơn vị.

- Kiểm tra việc xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2012-2013 và kết quả thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị.

- Kiểm tra hồ sơ các cuộc kiểm tra của đơn vị đã thực hiện bao gồm cả việc kiểm tra HĐSP nhà giáo.

- Kiểm tra việc thực hiện các kết luận kiểm tra đối với các tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra trong đơn vị và kết quả xử lý sau thanh tra, kiểm tra của Thủ trưởng đơn vị.

- Kiểm tra việc thực hiện các kết luận thanh tra của các cơ quan có thẩm quyền đối với đơn vị (nếu có).

- Kiểm tra việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định tại Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra năm học 2012-2013 của Sở GD&ĐT (tính đến thời điểm thanh tra).

2. Việc tuân thủ pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

- Kiểm tra việc thực hiện công tác tiếp công dân của Thủ trưởng đơn vị.

- Kiểm tra hồ sơ quản lý công tác tiếp công dân của đơn vị.

- Kiểm tra việc tiến hành phổ biến Luật Khiếu nại 2011, Luật Tố cáo 2011 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Kiểm tra hồ sơ giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị (nếu có).

3. Việc tuân thủ pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

- Kiểm tra việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác thực hiện Luật Phòng chống tham nhũng.

- Kiểm tra việc tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về phòng, chống tham nhũng.

- Kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ; công khai minh bạch trong hoạt động mua sắm công, xây dựng cơ bản; cơ sở pháp lý để thu và sử dụng các khoản thu ngoài ngân sách Nhà nước; thực hiện công khai theo Thông tư 09/2009/TT-BGD&ĐT ngày 7/5/2009 của Bộ GD&ĐT.

- Kiểm tra việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định tại Thông tư 71/2006/TT-BTC ngày 09/8/2006 của Bộ Tài chính.

- Kiểm tra việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện quy định về tặng quà, nộp lại quà tặng.

- Kiểm tra việc kê khai tài sản theo Nghị định 37/2007/NĐ-CP ngày 9/3/2007 của Chính phủ.

- Kiểm tra việc tiếp nhận và sử dụng đội ngũ CB, GV, công tác tuyển sinh, thi cử, cấp phát VBCC, thi đua, khen thưởng trong đơn vị.

- Kiểm tra việc thực hiện các kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán.

- Kiểm tra việc xử lý tin báo, giải quyết tố cáo về dấu hiệu tham nhũng trong nội bộ.

- Kiểm tra việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng chống tham nhũng.

Lưu ý: Đối với các đơn vị đã được Sở GD&ĐT thanh tra toàn diện hoặc thanh tra chuyên đề công tác thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng trong năm học 2012-2013 không phải kiểm tra nội dung này.

II. Đối với các phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Kiểm tra việc bố trí cán bộ làm nhiệm vụ thường trực công tác thanh tra.
- Kiểm tra việc xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch thanh tra năm học, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định.
- Kiểm tra việc ban hành văn bản hướng dẫn, chỉ đạo hoạt động tự kiểm tra đối với các đơn vị trực thuộc phòng GD&ĐT.
- Kiểm tra việc sử dụng lực lượng cộng tác viên thanh tra được bổ nhiệm theo quyết định của Giám đốc Sở GD&ĐT, việc thực hiện chế độ đối với đội ngũ cộng tác viên thanh tra theo quy định.
- Kiểm tra hồ sơ các cuộc thanh tra chuyên ngành đơn vị đã thực hiện trong năm học 2012-2013.

Phần III CÔNG TÁC TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công thực hiện.

Nhóm 1:

- Ông Vũ Trần Phương - Chánh Thanh tra Sở, nhóm trưởng.
 - Bà Nguyễn Thị Quý - Chuyên viên Thanh tra Sở, thành viên.
 - Ông Phạm Trung Thành - Cán bộ thanh tra, thành viên.
- Phụ trách thanh, kiểm tra các đơn vị đóng trên địa bàn thành phố Hòa Bình, huyện Đà Bắc, huyện Kim Bôi, huyện Lạc Thủy, huyện Yên Thủy.

Nhóm 2:

- Ông Chu Văn Quân - Phó Chánh Thanh tra Sở, nhóm trưởng.
 - Ông Nguyễn Đức Hoàng - Chuyên viên Thanh tra Sở, thành viên.
- Phụ trách thanh, kiểm tra các đơn vị đóng trên địa bàn các huyện: Kỳ Sơn, Lương Sơn, Cao Phong, Tân Lạc, Lạc Sơn, Mai Châu.

II. Dự kiến lịch kiểm tra các đơn vị.

1. Từ 06/5/2013 đến 10/5/2013 kiểm tra các đơn vị trên địa bàn Thành phố Hòa Bình, huyện Đà Bắc, huyện Kỳ Sơn, huyện Cao Phong, huyện Lương Sơn.

a) Lịch kiểm tra các đơn vị của Nhóm 1 trên địa bàn thành phố Hòa Bình, huyện Đà Bắc.

- Sáng 06/5: THPT chuyên Hoàng Văn Thụ, THPT Lạc Long Quân.
- Chiều 06/5: Trung tâm GDTX tỉnh. Trung tâm KTTH - HN
- Sáng 07/5: THPT Công Nghiệp.
- Chiều 07/5: THPT Ngô Quyền, Trung tâm NN-TH.
- Sáng 08/5: Phòng GD-ĐT Thành phố Hòa Bình.
- Chiều 08/5: Phòng GD-ĐT Đà Bắc, DTNT Đà Bắc.
- Sáng 09/5: Trung tâm GDTX Đà Bắc, THPT Đà Bắc.
- Chiều 09/5 đến hết ngày 10/5: THPT Yên Hòa, THPT Mường Chiềng, DTNT Liên xã Mường Chiềng.

b) Lịch kiểm tra các đơn vị của Nhóm 2 trên địa bàn huyện Kỳ Sơn, Cao Phong, Lương Sơn.

- Sáng 06/5: Phòng GD&ĐT Kỳ Sơn, Trung tâm GDTX Kỳ Sơn.
- Chiều 06/5: THPT Phú Cường.
- Sáng 07/5: THPT Thạch Yên, Trung tâm GDTX Cao Phong.

- Chiều 07/5: DTNT Cao Phong, THPT Cao Phong.
- Sáng 08/5: Phòng GD&ĐT Cao Phong.
- Chiều 08/5: Phòng GD&ĐT Lương Sơn, Trung tâm GDTX Lương Sơn.
- Sáng 09/5: THPT Lương Sơn, THPT Nguyễn Trãi.
- Chiều 09/5 đến hết ngày 10/5: THPT Nam Lương Sơn, THPT Cù Chính Lan.

2. Từ 13/5/2013 đến 17/5/2013 kiểm tra các đơn vị trên địa bàn các huyện Tân Lạc, Mai Châu, Kim Bôi, Lạc Thủy.

a) Lịch kiểm tra các đơn vị của Nhóm 1 trên địa bàn các huyện Kim Bôi, Lạc Thủy.

- Sáng 13/5: THPT 19/5, THPT Bắc Sơn.
- Chiều 13/5: Phòng GD&ĐT Kim Bôi.
- Sáng 14/5: DTNT Kim Bôi.
- Chiều 14/5: THPT Sào Báy.
- Sáng 15/5: THPT Thanh Hà.
- Chiều 15/5: THPT Lạc Thủy B.
- Sáng 16/5: Phòng GD&ĐT Lạc Thủy.
- Chiều 16/5: THPT Lạc Thủy C.

b) Lịch kiểm tra các đơn vị của Nhóm 2 trên địa bàn các huyện Tân Lạc, Mai Châu.

- Sáng 13/5: THPT Tân Lạc, DTNT Tân Lạc.
- Chiều 13/5: THPT Đoàn Kết.
- Sáng 14/5: Phòng GD&ĐT Tân Lạc.
- Chiều 14/5: THPT Mường Bi.
- Sáng 15/5: THPT Lũng Vân.
- Chiều 15/5: THPT Mai Châu.
- Sáng 16/5: Phòng GD&ĐT Mai Châu.
- Chiều 16/5: Trung tâm GDTX Mai Châu, DTNT Mai Châu.
- Sáng 17/5: THPT Mai Châu B.
- Chiều 17/5: DTNT Liên xã Hang Kia - Pà Cò.

3. Từ 20/5/2013 đến 24/5/2013 kiểm tra các đơn vị trên địa bàn các huyện Yên Thủy, Lạc Sơn.

a) Lịch kiểm tra các đơn vị của Nhóm 1 trên địa bàn huyện Yên Thủy.

- Sáng 20/5: THPT Yên Thủy A.
- Chiều 20/5: THPT Yên Thủy B.
- Sáng 21/5: DTNT Yên Thủy.
- Chiều 21/5: Trung tâm GDTX Yên Thủy.
- Sáng 22/5: Phòng GD&ĐT Yên Thủy.

b) Lịch kiểm tra các đơn vị của Nhóm 2 trên địa bàn huyện Lạc Sơn

- Sáng 20/5: Trung tâm GDTX Lạc Sơn.
- Chiều 20/5: THPT Lạc Sơn, DTNT Lạc Sơn.
- Sáng 21/5: THPT Đại Đồng.
- Chiều 21/5: THPT Cộng Hòa.
- Sáng 22/5: Phòng GD&ĐT Lạc Sơn.
- Chiều 22/5: THPT Quyết Thắng.

Lưu ý: Lịch thanh, kiểm tra trên có thể thay đổi theo kế hoạch chung của Sở GD&ĐT, các nhóm chủ động liên hệ với các đơn vị để điều chỉnh lịch nếu lịch kiểm tra đơn vị đó trùng với lịch chung của Sở.

III. Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện kế hoạch kiểm tra.

Công tác phí thực hiện theo quy định hiện hành.

IV. Công tác chuẩn bị của các đơn vị.

Các đơn vị chuẩn bị hồ sơ liên quan để Đoàn thanh tra tiến hành thanh, kiểm tra theo lịch. Thủ trưởng các đơn vị bố trí cán bộ thường trực thanh tra, cán bộ quản lý các hồ sơ liên quan làm việc trực tiếp với Đoàn thanh tra.

V. Nguyên tắc làm việc.

Các Đoàn thanh tra làm việc theo Quy chế hoạt động của Đoàn thanh tra ban hành kèm theo Quyết định số 2151/2006/QĐ-TTCP ngày 10/11/2006 của Thanh tra Chính phủ, công việc cụ thể của các thành viên do Trưởng Đoàn phân công. / *MB*

DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO

**KT.CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Website ngành;
- Các phòng GD&ĐT;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTr, CQ(10).



Nguyễn Minh Thành

Chu Văn Quân