

Số: 1464/SGD&ĐT-GDĐT
V/v triệu tập đại biểu dự hội nghị
trực tuyến sinh hoạt chuyên môn
đối với giáo viên TTGDĐT.

Hoà Bình, ngày 7 tháng 8 năm 2013

Kính gửi: Các Trung tâm giáo dục thường xuyên.

Thực hiện Kế hoạch công tác tháng 8 năm 2013, Sở Giáo dục và Đào tạo triệu tập đại biểu dự hội nghị trực tuyến sinh hoạt chuyên môn đối với giáo viên Trung tâm giáo dục thường xuyên như sau.

I. Thành phần, địa điểm

1. Điểm cầu Sở GD&ĐT (Đặt tại TTGDĐT thành phố Hoà Bình)

- Lãnh đạo Sở GD&ĐT; Lãnh đạo, CV phòng GDĐT; Tổ CNTT Sở GD&ĐT;
- Giám đốc, phó Giám đốc TTGDĐT, Giáo viên giảng dạy văn hóa (dự các môn sinh hoạt theo chuyên môn sư phạm được đào tạo); Tổ trưởng tổ Văn hóa; Giáo viên bộ môn được giao báo cáo thảo luận điểm; Cán bộ phụ trách phòng trực tuyến của TTGDĐT.

2. Điểm cầu tại các TTGDĐT

- Giám đốc, phó Giám đốc, Giáo viên giảng dạy văn hóa (dự các môn sinh hoạt theo chuyên môn sư phạm được đào tạo)
- Tổ trưởng Tổ văn hóa của TTGDĐT;
- Giáo viên bộ môn được giao báo cáo thảo luận điểm;
- Cán bộ phụ trách phòng trực tuyến của TTGDĐT.

II. Thời gian

Từ ngày 20/8 đến ngày 23/8/2013 (Buổi sáng bắt đầu từ 7h30'; buổi chiều từ 14 h00'), cụ thể như sau:

TT	Ngày tháng năm	Sáng	Chiều
1	20/8/2013	Địa Lý	Toán
2	21/8/2013	Hóa Học	Ngữ Văn
3	22/8/2013	Lịch Sử	Vật Lý
4	23/8/2013	Sinh Học	

III. Nội dung, tiến trình sinh hoạt chuyên môn

1. Điểm cầu Sở GD&ĐT

- Khai mạc hội nghị;
- Điều hành thảo luận tại hội nghị;
- Kết luận hội nghị.

2. Điểm cầu các TTGDĐT

Giáo viên bộ môn tại các điểm cầu báo cáo sinh hoạt chuyên môn tập trung vào các nội dung sau:

* *Thực trạng dạy học bộ môn, thuận lợi, khó khăn*
* *Các nội dung thảo luận(gợi ý)*
+ Sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học bộ môn;

- + Đổi mới phương pháp dạy học bộ môn;
- + Dạy học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng chương trình GDTX cấp THPT;
- + Các nội dung khó dạy, khó học;
- + Đổi mới kiểm tra đánh giá;
- + Hướng dẫn học viên tự học ở nhà;
- + Việc tự học, tự bồi dưỡng;
- + Các vấn đề khác.

** Kiến nghị đề xuất*

IV. Chuẩn bị

1. Đối với TTGDTX

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, kỹ thuật, nguồn điện dự phòng để hội nghị đạt kết quả.

- Cử đúng, đủ thành phần tham dự, đảm bảo thời gian quy định.

- Kiểm tra, đôn đốc giáo viên bộ môn chuẩn bị báo cáo trao đổi thảo luận tại buổi sinh hoạt chuyên môn.

- Đúng 15 giờ 00 phút ngày 19/8/2013 cán bộ phụ trách phòng trực tuyến tại các điểm cầu TTGDTX kết nối trực tuyến với điểm cầu Sở GD&ĐT (TTGDTX thành phố) để kiểm tra kỹ thuật chuẩn bị cho hội nghị.

2. Đối với giáo viên

2.1. Giao cho giáo viên cốt cán bộ môn báo cáo đề dẫn về dạy học bộ môn

Sở GD&ĐT giao cho các giáo viên cốt cán bộ môn dưới đây chuẩn bị các nội dung báo cáo đề dẫn về dạy học bộ môn (theo gợi ý nêu trên). Báo cáo ngắn gọn, trọng tâm, thời gian không quá 15 phút.

- Môn Địa Lý: Bà Hà Thị Dịu, GV Địa lý TTGDTX Đà Bắc;
- Môn Toán: Ông Nguyễn Trọng Cường, GV Toán TTGDTX Lạc Thủy;
- Môn Hóa Học: Bà Nguyễn Thị Hoa, GV Hoá TTGDTX Lạc Sơn;
- Môn Ngữ Văn: Bà Nguyễn Thị Khuê, GV Ngữ văn TTGDTX Kim Bôi;
- Môn Lịch Sử: Nguyễn Thị Thủy GV Lịch Sử TTGDTX Yên Thủy;
- Môn Vật Lý: Ông Lê Trung Hà, GV Lý TTGDTX Kim Bôi;
- Môn Sinh Học: Bà Dương Thị Lý, GV Sinh TTGDTX Lương Sơn.

2.2. Đối với giáo viên bộ môn

Các giáo viên bộ môn tại các điểm cầu lần lượt đưa ra các ý kiến thảo luận ngắn gọn, trọng tâm, thời gian không quá 10 phút (theo gợi ý nêu trên)

Báo cáo thảo luận của giáo viên gửi về phòng GDTX - Sở GD&ĐT theo địa chỉ Email: p.gdtx@hoabinh.edu.vn trước ngày 17/8/2013.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Giám đốc các Trung tâm GDTX chỉ đạo thực hiện tốt nội dung trên./. *U*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các P.Giám đốc Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, GDTX, HK(13).



Nguyễn Hồng Mạc