

Số: **1657** /SGD&ĐT-VP

Hòa Bình, ngày **09** tháng 9 năm 2013

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác pháp chế năm học 2013-2014

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 4 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Căn cứ Chỉ thị số 3004/CT-BGDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và giáo dục chuyên nghiệp năm học 2013 - 2014;

Căn cứ Quyết định số 835/QĐ-UBND ngày 19 tháng 6 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2013-2014 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Hòa Bình;

Căn cứ Công văn số 5816/BGD&ĐT-PC ngày 23 tháng 8 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2013-2014 về công tác pháp chế,

II. MỤC ĐÍCH

1. Tiếp tục kiện toàn tổ chức pháp chế, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế. Đẩy mạnh công tác tham gia xây dựng pháp luật; kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật. Nâng cao chất lượng công tác phổ biến tuyên truyền, giáo dục pháp luật, theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật.

2. Tăng cường công tác quản lý nhà nước bằng pháp luật trong phạm vi, lĩnh vực ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh. Bảo đảm quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục theo đúng các quy định của pháp luật, tăng cường pháp chế xã hội chủ nghĩa trong tổ chức và hoạt động giáo dục.

3. Nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên và học sinh, sinh viên toàn ngành.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Kiện toàn tổ chức pháp chế

- Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế, Cơ quan Sở GD&ĐT kiện toàn bộ phận làm công tác pháp chế từ 3 đến 5 cán bộ, chuyên viên.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị, trường học cử cán bộ làm công tác pháp chế. Cán bộ được lựa chọn làm công tác pháp chế phải có năng lực chuyên môn, kinh nghiệm quản lý, có bản lĩnh chính trị và năng lực thực hiện nhiệm vụ.

- Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác pháp chế do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Tư pháp và các cơ quan chuyên môn khác tổ chức.

2. Hoạt động pháp chế

2.1. Về công tác xây dựng pháp luật

a. Đối với tổ chức pháp chế Sở GD&ĐT

- Lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh liên quan đến lĩnh vực giáo dục ở địa phương; phối hợp với Sở Tư pháp lập dự kiến chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật hàng năm của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

- Chuẩn bị hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục ở địa phương đề nghị Sở Tư pháp thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ký, ban hành.

- Soạn thảo các văn bản quy phạm pháp luật theo sự phân công; có ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các đơn vị khác soạn thảo.

b. Đối với các Phòng GD&ĐT

- Lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện liên quan đến lĩnh vực giáo dục ở địa phương; phối hợp với Phòng Tư pháp lập dự kiến chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật hàng năm của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- Chuẩn bị hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục ở địa phương đề nghị Phòng Tư pháp thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ký, ban hành.

- Tham gia ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các đơn vị khác soạn thảo.

c. Đối với các đơn vị, trường học

- Tham gia ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các đơn vị khác soạn thảo.

2.2. Về công tác kiểm tra, xử lý; rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

a. Đối với tổ chức pháp chế Sở GD&ĐT

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng, chuyên môn, nghiệp vụ liên quan thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành và kiến nghị Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh công bố văn bản hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần theo quy định tại Điều 11, Điều 20 và Điều 22 Nghị định số 16/2013/NĐ-CP ngày 06/02/2013 của Chính phủ về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành;

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành và kiểm tra văn bản hành chính do mình ban hành có chức quy phạm pháp luật;

- Xây dựng báo cáo về kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật và đề xuất phương án xử lý những văn bản quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

b. Đối với Phòng GD&ĐT

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành và kiến nghị Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện công bố văn bản hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần theo quy định tại Điều 11, Điều 20 và Điều 22 Nghị định số 16/2013/NĐ-CP ngày 06/02/2013 của Chính phủ về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành;

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành và kiểm tra văn bản hành chính do mình ban hành có chức quy phạm pháp luật;

- Kiểm tra, rà soát, phát hiện những mâu thuẫn, chồng chéo trong quá trình triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính do ngành ban hành có chứa quy phạm pháp luật để kiến nghị, đề xuất cấp trên phương án xử lý.

- Xây dựng báo cáo về kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật và đề xuất phương án xử lý những văn bản quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

c. Đối với các đơn vị, trường học

- Kiểm tra, rà soát, phát hiện những mâu thuẫn, chồng chéo trong quá trình triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính do ngành ban hành có chứa quy phạm pháp luật để kiến nghị, đề xuất cấp trên phương án xử lý.

- Xây dựng báo cáo về kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật và đề xuất phương án xử lý những văn bản quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

2.3. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

a. Đối với tổ chức pháp chế Sở GD&ĐT

- Tham mưu với Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường” giai đoạn 2013-2016 theo Quyết định số 1141/QĐ-BĐHĐA ngày 29/3/2013 của Trường Ban Điều hành.

- Xây dựng Kế hoạch thực công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm học 2013-2014.

- Tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên các quy định pháp luật mới về giáo dục và các quy định pháp luật phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đối tượng thuộc phạm vi quản lý của ngành.

- Tiếp tục rà soát, bổ sung, kiểm tra, đánh giá đội ngũ giáo viên môn pháp luật, môn giáo dục công dân. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng phổ biến, giáo dục pháp luật cho đội ngũ giáo viên môn pháp luật, môn giáo dục công dân, báo cáo viên và cán bộ phụ trách công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Chỉ đạo đổi mới phương pháp nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy các kiến thức pháp luật trong chương trình chính khóa; tăng cường nội dung phổ biến, giáo dục pháp luật trong các chương trình ngoại khóa và các hoạt động ngoài giờ lên lớp. Chỉ đạo tổ chức thi học sinh giỏi, giáo viên giỏi môn Giáo dục công dân; báo cáo viên pháp luật giỏi cấp trường; tổ chức “Ngày pháp luật” và các cuộc thi tìm hiểu pháp luật.

- Chỉ đạo xây dựng, nâng cao chất lượng tủ sách pháp luật và các phương tiện, thiết bị, tài liệu, học liệu hỗ trợ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Chỉ đạo xây dựng trang thông tin phổ biến, giáo dục pháp luật trên Website của ngành, của các đơn vị, trường học.

b. Đối với Phòng GD&ĐT, các đơn vị, trường học

- Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường” giai đoạn 2013-2016.

- Xây dựng Kế hoạch thực công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm học 2013-2014.

- Tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên các quy định pháp luật mới về giáo dục và các quy định pháp luật phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đối tượng thuộc phạm vi quản lý của đơn vị, nhà trường với nhiều hình thức phong phú: tuyên truyền miệng, niêm yết trên bảng tin nhà trường, phòng Hội đồng, thư viện nhà trường (thời gian niêm yết ít nhất 30 ngày).

- Tiếp tục rà soát, bổ sung, kiểm tra, đánh giá chất lượng đội ngũ giáo viên môn pháp luật, môn giáo dục công dân. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng phổ biến, giáo dục pháp luật cho đội ngũ giáo viên môn pháp luật, môn giáo dục công dân, báo cáo viên và cán bộ phụ trách công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Chỉ đạo đổi mới phương pháp nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy các kiến thức pháp luật trong chương trình chính khóa; tăng cường nội dung phổ biến, giáo dục pháp luật trong các chương trình ngoại khóa và các hoạt động ngoài giờ lên lớp. Chỉ đạo tổ chức thi học sinh giỏi, giáo viên giỏi môn Giáo dục công dân; báo cáo viên pháp luật giỏi cấp trường; tổ chức “Ngày pháp luật” và các cuộc thi tìm hiểu pháp luật.

- Bổ sung, nâng cao chất lượng tủ sách pháp luật và các phương tiện, thiết bị, tài liệu, học liệu hỗ trợ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Cập nhật kịp thời tủ sách pháp luật và mời báo cáo viên phổ biến các quy định pháp luật. Chỉ đạo xây dựng trang thông tin phổ biến, giáo dục pháp luật trên Website của các đơn vị, trường học.

- Tổ chức các chương trình giáo dục pháp luật thông qua các hoạt động ngoại khóa cho học sinh, sinh viên; lồng ghép giáo dục phổ biến pháp luật trong sinh hoạt tập thể dưới cờ sáng thứ Hai hàng tuần.

- Tích cực dạy lồng ghép, tích hợp phổ biến giáo dục pháp luật trong bộ môn đạo đức, giáo dục công dân.

- Tổ chức tuyên dương những gương sáng học sinh, sinh viên chấp hành tốt pháp luật; xử lý kịp thời những học sinh, sinh viên vi phạm pháp luật.

2.4. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật

a. Đối với tổ chức pháp chế Sở GD&ĐT

- Thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương và tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật theo quy định tại Điều 17 Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi thi hành pháp luật.

- Kết hợp chặt chẽ giữa công tác theo dõi thi hành pháp luật với tăng cường hoạt động kiểm tra việc thực hiện pháp luật để kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các văn bản quy phạm pháp luật có nội dung trái pháp luật.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc kiểm tra, xử lý việc chấp hành pháp luật về giáo dục của các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Xây dựng báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương gửi Bộ GD&ĐT, Sở Tư pháp.

b. Đối với Phòng GD&ĐT, các đơn vị, trường học

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục tại đơn vị, trường học.

- Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật về Sở GD&ĐT.

2.5. Công tác bồi thường của Nhà nước

a. Đối với tổ chức pháp chế Sở GD&ĐT

- Phổ biến, tuyên truyền Luật trách nhiệm bồi thường của Nhà nước; Nghị định số 16/2010/NĐ-CP ngày 03/03/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật trách nhiệm bồi thường của Nhà nước.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc giải quyết bồi thường thuộc trách nhiệm của ngành theo quy định tại Nghị định số 16/2010/NĐ-CP ngày 03/03/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước; phối hợp với Sở Tư pháp trong việc tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thực hiện quản lý nhà nước về công tác bồi thường.

- Hàng năm, thống kê, tổng kết, đánh giá việc thực hiện bồi thường nhà nước trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Tư pháp.

b. Đối với Phòng GD&ĐT, các đơn vị, trường học

- Phổ biến, tuyên truyền Luật trách nhiệm bồi thường của Nhà nước; Nghị định số 16/2010/NĐ-CP ngày 03/03/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật trách nhiệm bồi thường của Nhà nước.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc giải quyết bồi thường thuộc trách nhiệm của đơn vị quản lý.

- Báo cáo kết quả giải quyết bồi thường thuộc trách nhiệm của đơn vị quản lý về Sở Giáo dục và Đào tạo.

2.6. Công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp và công tác tham mưu các vấn đề về pháp lý và tham gia tố tụng

- Thực hiện công tác tham mưu về các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng theo quy định của pháp luật và phối hợp với ngành Tư pháp trong việc thực hiện hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp theo quy định của pháp luật.

2.7. Công tác cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện niêm yết công khai đầy đủ thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết theo quy định của pháp luật; niêm yết công khai nội dung và địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo kế hoạch hoặc theo sự chỉ đạo của cấp trên.

2.8. Công tác thi đua, khen thưởng

- Quyết định khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề xuất Giám đốc khen thưởng hoặc trình Giám đốc đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân tỉnh khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị, trường học tổ chức quán triệt nội dung Kế hoạch, chỉ đạo cán bộ pháp chế xây dựng chương trình, kế hoạch công tác pháp chế, phê duyệt kế hoạch công tác pháp chế năm học 2013-2014, tạo điều kiện cho việc triển khai thực hiện công tác pháp chế tại các đơn vị, trường học đạt hiệu quả.

2. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở).

- Ngoài những báo cáo đột xuất theo yêu cầu, báo cáo kế hoạch công tác pháp chế năm học 2013-2014 trước ngày 15/10/2013; báo cáo tổng kết công tác pháp chế, công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm học 2013-2014 trước ngày 25/5/2014.

- Báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu công tác pháp chế năm học 2013-2014 trước ngày 25/5/2014 (đối với Phòng GD&ĐT).

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thành phố, Hiệu trưởng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ Pháp chế, BGD&ĐT;
- Sở Tư pháp;
- GD, các Phó GD;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP, (NTO 10).

**GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Minh Thành