

Số: **379** /KH-SGDĐT

Hòa Bình, ngày **10** tháng 03 năm 2014

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học**  
**năm học 2013-2014**

Căn cứ Chỉ thị số 3004/CT-BGDĐT ngày 15/8/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) “Về nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục chuyên nghiệp năm học 2013-2014”; Công văn số 5466/BGDĐT-GDTrH ngày 07/8/2013 của Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2013-2014; Công văn số 1561/SGD&ĐT-TrH ngày 19/8/2013 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2013-2014,

Sở GD&ĐT tiến hành kiểm tra việc triển khai nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2013-2014 tại các phòng GD&ĐT, các trường trung học phổ thông và phổ thông dân tộc nội trú.

**A. MỤC ĐÍCH KIỂM TRA**

1. Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ quản lý trong việc tổ chức chỉ đạo, điều hành hoạt động dạy, học và các biện pháp chỉ đạo để nâng cao chất lượng dạy và học của nhà trường.
2. Đánh giá chất lượng giảng dạy của giáo viên và chất lượng học tập của học sinh.
3. Ghi nhận, biểu dương các tập thể, cá nhân đã nỗ lực, sáng tạo hoàn thành tốt nhiệm vụ, đồng thời giúp các đơn vị khắc phục những hạn chế, thiếu sót trong công tác quản lý và công tác giảng dạy.

**B. NỘI DUNG KIỂM TRA**

**I. Đối với các phòng GD&ĐT**

Việc kiểm tra được thực hiện tại phòng GD&ĐT và các trường THCS trên địa bàn với các nội dung chính:

1. Công tác xây dựng kế hoạch.
2. Việc phát triển mạng lưới trường lớp, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất trường học xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh tại các nhà trường.
3. Chỉ đạo việc thực hiện quy chế chuyên môn:
  - Chỉ đạo thực hiện chương trình và dạy học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng.
  - Chỉ đạo việc đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá.
  - Giảng dạy nội dung giáo dục địa phương, dạy tích hợp; thực hiện chương trình dạy học tự chọn tại các trường THCS.
  - Công tác triển khai thực hiện phương pháp "bàn tay nặn bột" và các



phương pháp dạy học tích cực, triển khai cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn, triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học...

4. Công tác tập huấn, bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý.

5. Công tác kiểm tra và chỉ đạo của phòng GD&ĐT đối với các đơn vị trường THCS trực thuộc.

6. Công tác nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý.

- Việc tăng cường xây dựng đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý.

- Việc nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn của cán bộ quản lý, giáo viên.

7. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu kém.

8. Việc tổ chức các kỳ thi, các cuộc hội thảo theo hướng dẫn của Bộ, Sở.

9. Công tác tuyển sinh lớp 6 THCS.

10. Công tác xây dựng trường chuẩn Quốc gia.

11. Công tác quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn.

12. Công tác quản lý văn bằng chứng chỉ.

13. Công tác phổ cập giáo dục.

## **II. Đối với các nhà trường**

1. Kiểm tra tình hình và nề nếp học tập của học sinh trong nhà trường.

2. Kiểm tra các hoạt động dạy học

- Việc tổ chức dạy chính khóa: Phân công giờ dạy cho giáo viên; triển khai đủ các môn học theo phân phối chương trình; việc ghi chép sổ đầu bài; việc quản lý, sử dụng sổ gọi tên ghi điểm lớp.

- Việc tổ chức phụ đạo học sinh yếu kém: Xây dựng kế hoạch và nội dung phụ đạo; việc chọn môn và đối tượng học phụ đạo.

- Việc tổ chức dạy tự chọn: Xây dựng kế hoạch và nội dung dạy học tự chọn.

3. Kiểm tra công tác quản lý của ban giám hiệu

- Kiểm tra kế hoạch của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và kế hoạch nhà trường (*kế hoạch năm, tháng, tuần*); các biện pháp tổ chức thực hiện kế hoạch, việc triển khai các biện pháp đổi mới quản lý và nâng cao chất lượng dạy học.

- Việc tổ chức, triển khai thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua của nhà trường; việc thực hiện Quy chế dân chủ trường học, thực hiện ba công khai; công tác tự kiểm tra của nhà trường và các hoạt động khác theo yêu cầu nhiệm vụ năm học.

4. Kiểm tra hoạt động dạy của giáo viên

- Kiểm tra giờ dạy, giáo án, sổ dự giờ, sổ kế hoạch của giáo viên.

- Kiểm tra chất lượng giảng dạy: Dự giờ, thăm lớp; đánh giá chất lượng giáo viên.

5. Kiểm tra công tác đánh giá, xếp loại học sinh

- Kiểm tra qui trình đánh giá, xếp loại học sinh; chất lượng học tập của học sinh.

- Kiểm tra việc đổi mới công tác kiểm tra đánh giá

### C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục Trung học chủ trì lập kế hoạch kiểm tra trong lịch công tác tháng của Sở.

2. Các phòng CN, CM, NV của Sở GD&ĐT, các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm cử cán bộ quản lý, giáo viên nắm vững chuyên môn tham gia đoàn kiểm tra của Sở.

3. Các đơn vị được kiểm tra: Chuẩn bị báo cáo và nộp trước về Sở trước khi kiểm tra 5 ngày (theo địa chỉ mail: duytien@hoabinh.edu.vn).

Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị chuẩn bị chu đáo nội dung làm việc theo kế hoạch nêu trên để công tác kiểm tra đạt kết quả tốt. /sđ

#### Nơi nhận:

- Các Phòng GD&ĐT;
- Các trường THPT;
- Các trường PT DTNT;
- Giám đốc; các PGD Sở;
- Các phòng CN, CM, NV Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, TrH (NNL20).

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**  
  
**Đặng Quang Ngân**