

Số: 686 /TB-SGD&ĐT-VP

Hoà Bình, ngày 14 tháng 04 năm 2014

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc nghỉ và hoán đổi ngày nghỉ Nhân dịp nghỉ Lễ Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế lao động 1/5.**

Căn cứ Quy định của Nhà nước về việc nghỉ Tết, nghỉ Lễ năm 2014;

Căn cứ Thông báo của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc nghỉ và hoán đổi ngày nghỉ vào dịp nghỉ Lễ Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế lao động 1/5;

Để tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức, học sinh, sinh viên, học viên thuận lợi trong việc đi lại, nghỉ Lễ với gia đình, tiết kiệm chi phí hành chính và chi phí cá nhân, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo về việc nghỉ và hoán đổi ngày nghỉ nhân dịp nghỉ Lễ Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế lao động 1/5. Cụ thể như sau:

#### **I. Đối với cán bộ công chức, viên chức cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo và cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố**

- Đi làm bù vào ngày thứ Bảy 26/4/2014.
- Cán bộ công chức, viên chức sẽ nghỉ liên 5 ngày (từ thứ Tư, ngày 30 tháng 4 năm 2014 đến hết Chủ nhật, ngày 4/5/2014). Tổng số ngày nghỉ sẽ là 5 ngày.
- Ngày thứ Hai 5/5/2014, cán bộ, công chức, viên chức làm việc bình thường theo quy định của Nhà nước.

#### **II. Đối với các trường Mầm non, trường Tiểu học, cấp Tiểu học trong các trường Tiểu học và THCS, Trường Cao đẳng sư phạm, Trường Trung học Kinh tế Kỹ thuật.**

- Dạy và học bù vào ngày thứ Bảy 26/4/2014.
- Cán bộ, giảng viên, giáo viên, nhân viên, học sinh, sinh viên sẽ nghỉ liên 5 ngày (từ thứ Tư, ngày 30/4/2014 đến hết Chủ nhật, ngày 4/5/2014). Tổng số ngày nghỉ là 5 ngày.
- Ngày thứ Hai 5/5/2014, cán bộ, giảng viên, giáo viên, nhân viên, học sinh, sinh viên dạy - học và làm việc bình thường theo quy định của Nhà nước.

#### **III. Đối với các trường Trung học cơ sở, trường phổ thông Dân tộc nội trú Trung học cơ sở, các trường Trung học phổ thông, các Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học, Trung tâm Kỹ thuật Tổng hợp - Hướng nghiệp,**

- Dạy và học bù vào ngày Chủ nhật 27/4/2014.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, học viên sẽ nghỉ liên 5 ngày (từ thứ Tư, ngày 30/4/2014 đến hết Chủ nhật, ngày 4/5/2014). Tổng số ngày nghỉ là 5 ngày.

- Ngày thứ Hai 5/5/2014, cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, học viên dạy - học và làm bình thường theo quy định của Nhà nước.

#### **IV. Một số yêu cầu**

1. Sở GD&ĐT yêu cầu tất cả các đơn vị, trường học phân công lãnh đạo, cán bộ, giảng viên, giáo viên trực cơ quan theo yêu cầu. Bố trí bảo vệ trực 24/24h trong ngày; có biên bản bàn giao các ca trực cụ thể.

2. Các đơn vị, trường học thực hiện niêm phong tất cả các lớp học, các phòng bộ môn, phòng chức năng, có phương án bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị nhà trường. Tuyệt đối không để xảy ra các hiện tượng mất tài sản trong thời gian nghỉ Lễ.

3. Hướng dẫn cán bộ, giảng viên, giáo viên, các em học sinh, sinh viên, học viên trong thời gian nghỉ Lễ chấp hành nghiêm chỉnh luật giao thông, đảm bảo trật tự, an toàn xã hội.

5. Các đơn vị, trường học không tổ chức dạy và học trong thời gian nghỉ Lễ theo quy định để đảm bảo chế độ và quy định chung đối với cán bộ, giáo viên, giảng viên, học sinh, sinh viên, học viên và chế độ đối với người lao động.

6. Nếu các đơn vị, nhà trường có Kế hoạch tổ chức cho cán bộ, giảng viên, giáo viên, học sinh, sinh viên, học viên đi tham quan, du lịch tập trung hoặc tổ chức các hoạt động ngoại khóa, nhất thiết phải báo cáo Sở GD&ĐT bằng văn bản. Khi được Sở GD&ĐT đồng ý mới tổ chức triển khai thực hiện. Khi tổ chức đi tham quan, du lịch, tuyệt đối không dùng kinh phí Nhà nước.

7. Trong thời gian nghỉ Lễ, nếu đơn vị, trường học có sự việc bất thường xảy ra, cần kịp thời báo cáo Văn phòng phòng Sở GD&ĐT để báo cáo lãnh đạo Sở giải quyết. Điện thoại liên hệ: 09126619434.

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo để các đơn vị, trường học biết, thực hiện.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- GD, các PGD Sở;
- Các đơn vị, trường học;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP.(NVH4).

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Nguyễn Hồng Mạc**