

Số: 679 /TB-SGD&ĐT

Hòa Bình, ngày 11 tháng 4 năm 2014

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2014

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 3032/QĐ-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình, về việc giao chỉ tiêu biên chế công chức, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập và cán bộ chuyên trách, công chức cấp xã tỉnh Hòa Bình năm 2014;

Căn cứ Công văn số 2818/SNV-QLCC ngày 10/10/2013 của Sở Nội vụ tỉnh Hòa Bình về việc bổ sung cơ cấu tuyển dụng viên chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình năm 2013;

Hội đồng tuyển dụng viên chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình Thông báo xét tuyển viên chức đợt 1 năm 2014 như sau:

I. Chỉ tiêu chuyên ngành

Tổng số 19 biên chế, trong đó 07 giáo viên bộ môn Tin học và 12 nhân viên giáo vụ, cụ thể yêu cầu trình độ, chuyên ngành như sau:

1. Các Trường Phổ thông Dân tộc nội trú Trung học cơ sở:

STT	Chuyên ngành	Số lượng	Trình độ	Ghi chú
1	Sư phạm Tin học	07	Đại học trở lên	

2. Các Trung tâm Giáo dục thường xuyên

Tổng số 12 biên chế nhân viên giáo vụ, yêu cầu trình độ đào tạo như sau:

STT	Chuyên ngành	Số lượng	Trình độ	Ghi chú
1	Sư phạm	12	Đại học trở lên	

II. Nguyên tắc, phạm vi, đối tượng, hình thức tuyển dụng

1. Nguyên tắc: Căn cứ vào vị trí công việc, cơ cấu chuyên môn, chỉ tiêu được phân bổ, tiến hành tổ chức thực hiện theo nguyên tắc sau :

- Việc tuyển dụng phải đảm bảo dân chủ, công khai, công bằng, thực hiện chính sách ưu tiên theo quy định của Đảng và Nhà nước, mọi công dân đủ điều

kiện quy định tại phần 4 mục III đều được tham gia xét tuyển dụng. Những người xét tuyển dụng phải đảm bảo về trình độ chuyên môn và được bố trí đúng việc.

- Tổ chức tuyển dụng thông qua Hội đồng xét tuyển dụng viên chức của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Phạm vi: Việc tuyển dụng giáo viên tin học, nhân viên giáo vụ là tuyển dụng để bổ sung kịp thời giáo viên, nhân viên cho các trường phổ thông dân tộc nội trú huyện, liên xã, các trung tâm giáo dục thường xuyên thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Hình thức: Xét tuyển.

4. Đối tượng, điều kiện:

a) Đối tượng xét tuyển: Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam, có nguyện vọng công tác lâu dài tại tỉnh Hoà Bình từ 5 năm trở lên.

b) Điều kiện để xét tuyển :

+ Có phẩm chất, đạo đức tốt; không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án, cải tạo không giam giữ, quản chế hình sự, đang chịu các biện pháp giáo dục tại địa phương hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục;

+ Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên.

+ Có đơn đăng ký dự tuyển;

+ Có bản cam kết công tác tại tỉnh Hòa bình từ 5 năm trở lên;

+ Có lý lịch rõ ràng;

+ Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;

+ Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

+ Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký một nguyện vọng xét tuyển;

- Đối với những sinh viên tốt nghiệp các trường, khoa ngoài ngành sư phạm có chuyên ngành, khoa phù hợp với chuyên ngành cần tuyển dụng phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Sư phạm, chứng chỉ Quản lý Nhà nước về giáo dục và đào tạo (bản sao có công chứng).

III. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ;

- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật, dán ảnh 4 X 6 có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực (sao bản gốc có công chứng). Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21/11/2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (sao bản gốc có công chứng) nếu là anh hùng lực lượng vũ trang, anh hùng lao động, con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh...

- Bản cam kết công tác lâu dài tại tỉnh Hòa Bình từ 5 năm trở lên;
Hồ sơ theo mẫu thống nhất của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hoà Bình.

IV. Một số quy định về xét tuyển

1. Nội dung xét tuyển viên chức

a) Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

b) Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

c) Nội dung phỏng vấn kiến thức chung: Luật Viên chức; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 27/2012/NĐ-CP ngày 06/4/2012 của Chính phủ quy định xử lý, kỷ luật viên chức và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả của viên chức; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước.

d) Nội dung phỏng vấn các quy định đối với giáo viên, nhân viên về kiến thức chuyên ngành: Luật Giáo dục; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục; Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Phổ thông Dân tộc nội trú ban hành kèm theo Quyết định số 49/2008/QĐ-BGDĐT ngày 25/8/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Quyết định số 01/2007/QĐ-BGDĐT ngày 02/01/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Xử lý tình huống trong giảng dạy, trong công tác chủ nhiệm lớp và khả năng ứng dụng tin học khi thực hiện các nhiệm vụ theo vị trí việc làm.

2. Cách tính điểm

a) Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

b) Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

c) Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

d) Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

đ) Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn.

3. Xét trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn hoặc thực hành, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn hoặc điểm thực hành cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm phỏng vấn hoặc điểm thực hành bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

Anh hùng lực lượng vũ trang, anh hùng lao động; thương binh; người hưởng chính sách như thương binh; con liệt sỹ, con thương binh, con của người hưởng chính sách như thương binh; người dân tộc ít người; Đội viên thanh niên xung phong; Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ; Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự; Người dự tuyển là nữ.

c) Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại Khoản 2 Điều này thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

d) Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. Tổ chức thực hiện.

Hội đồng xét tuyển dụng viên chức có nhiệm vụ:

1. Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ về việc Ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng, chức danh nghề nghiệp đối với viên chức.

2. Tổ chức tiếp nhận, giải quyết khiếu tố, khiếu nại; trực tiếp chỉ đạo thẩm tra xác minh những trường hợp lịch sử chính trị phức tạp, hoặc những vấn đề nghi vấn trong hồ sơ người dự tuyển.

3. Hướng dẫn người dự tuyển lập hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ theo quy định.

4. Xây dựng hệ thống biểu mẫu, lập danh sách, xếp loại người dự tuyển theo thứ tự tổng số điểm từ cao xuống thấp của từng chuyên ngành.

5. Thời gian, địa điểm làm việc và địa chỉ liên hệ:

- Thời gian bán hồ sơ, tài liệu, nhận hồ sơ: Từ ngày 15/4/2014 đến ngày 16/5/2014, trong ngày làm việc.

- Địa điểm bán hồ sơ, tài liệu và nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hoà Bình.

- Lịch làm việc của Hội đồng tuyển dụng viên chức như sau:

+ Thời gian Hội đồng kiểm tra sát hạch tuyển dụng viên chức niêm yết danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển tại Sở Giáo dục và Đào tạo và trên Website của Sở Giáo dục và Đào tạo từ ngày 30 tháng 5 năm 2014.

+ Thời gian Hội đồng tổ chức kiểm tra sát hạch tuyển dụng viên chức, từ ngày 19 tháng 6 năm 2014 đến ngày 22 tháng 6 năm 2014.

+ Thời gian đề nghị Sở Nội vụ tỉnh Hoà Bình thẩm định kết quả xét tuyển, từ ngày 08 tháng 7 năm 2014 đến ngày 11 tháng 7 năm 2014.

+ Thời gian thông báo kết quả cho thí sinh, từ ngày 01 tháng 8 năm 2014 đến ngày 8 tháng 8 năm 2014.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố thông báo cho cán bộ, giáo viên, sinh viên và những người có nhu cầu biết nội dung trên./. *HV*

Nơi nhận:

- Báo, Đài địa phương;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các Phòng GD&ĐT;
- Website Sở GD&ĐT
- Các thành viên HĐTD;
- Lưu: VT, TCCB (20).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
SỞ
GIÁO DỤC
VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH HOÀ BÌNH
Bùi Ngọc Đảo