

Số: 788 /QĐ-SGDĐT

Hoà Bình, ngày 16 tháng 04 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Đoàn đánh giá ngoài
trường THPT Yên Thủy B, huyện Yên Thủy

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH HOÀ BÌNH

Căn cứ Quyết định số 04/2012/QĐ-UBND ngày 30/3/2012 của UBND tỉnh Hòa Bình về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình;

Căn cứ Thông tư số 42/2012/TT-BGDĐT ngày 23/11/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 8987/BGDĐT- KTKĐCLGD ngày 28/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 09/ĐN-YTB của trường THPT Yên Thủy B ngày 14/04/2014 về việc đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn đánh giá ngoài trường THPT Yên Thủy B và cử các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo tham gia Đoàn.

Điều 2. Các thành viên Đoàn đánh giá ngoài thực hiện nhiệm vụ đánh giá ngoài trường THPT Yên Thủy B theo đúng Quy định, hướng dẫn và kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo;

Đoàn đánh giá ngoài tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Chánh văn phòng, Trưởng phòng chức năng, chuyên môn nghiệp vụ Sở GD&ĐT, Hiệu trưởng các trường THPT có liên quan và các ông (bà) có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- GĐ, các PGĐ Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, KT&QLCL, HT (08).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Đặng Quang Ngân

DANH SÁCH

Đoàn đánh giá ngoài trường THPT Yên Thủy B

(Kèm theo quyết định số: 788/QĐ-SGD&ĐT ngày 16/04/2014 của Giám đốc Sở GD&ĐT)

STT	Họ và tên	Đơn vị	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Quang Vinh	Sở GD&ĐT	Trưởng phòng	Trưởng đoàn
2	Bàn Như Quỳnh	THPT Đà Bắc	Phó hiệu trưởng	Thư ký
3	Đỗ Mạnh Tuấn	Sở GD&ĐT	Chuyên viên	Thành viên
4	Nguyễn Quý Linh	TTGDTX Lương Sơn	Giám đốc	Thành viên
5	Trần Thị Thanh Trang	THPT Lạc Long Quân	Phó hiệu trưởng	Thành viên
6	Hà Huy Giáp	THPT Lạc Sơn	Giáo viên	Thành viên
7	Nguyễn Anh Tuấn	THPT Tân Lạc	Giáo viên	Thành viên

(Danh sách gồm 07 thành viên)

KẾ HOẠCH LÀM VIỆC CỦA ĐOÀN ĐÁNH GIÁ NGOÀI

I. MỤC ĐÍCH, PHẠM VI

1. Xác nhận tính xác thực và khách quan của báo cáo tự đánh giá theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục.
2. Khảo sát, đánh giá và xác định mức độ trường THPT Yên Thủy B đáp ứng các tiêu chí trong tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục.
3. Đề nghị công nhận hoặc không công nhận trường THPT Yên Thủy B đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.
4. Toàn bộ hoạt động tự đánh giá của trường THPT Yên Thủy B theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

II. NỘI DUNG

1. Nghiên cứu hồ sơ đánh giá

Ngày, tháng, năm	Nội dung	Thực hiện
20/04/201	Họp đoàn	Cả đoàn
21-27/04/2014	Làm việc cá nhân	Từng thành viên
28/04/2014	Làm việc tập trung	Cả đoàn

2. Khảo sát sơ bộ

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
29/04/2014	Thông báo kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá;	Trưởng đoàn + Thư ký
	Hướng dẫn, yêu cầu cơ sở giáo dục chuẩn bị cho đợt khảo sát chính thức;	
	Thông báo kế hoạch khảo sát chính thức.	

3. Khảo sát chính thức

Ngày, tháng, năm	Nội dung	Thực hiện
12/05/2014	Thống nhất cách thức và kế hoạch làm việc	Cả đoàn
12/05/2014	- Trao đổi với lãnh đạo cơ sở giáo dục và hội đồng tự đánh giá về công tác tự đánh giá của cơ sở giáo dục; - Xem xét cơ sở vật chất, trang thiết	Cá nhân làm việc theo nội-dung công việc được phân công của mình

	bị của cơ sở giáo dục; - Nghiên cứu các hồ sơ, tài liệu do cơ sở giáo dục cung cấp; - Quan sát các hoạt động chính khoá và ngoại khoá; - Trao đổi, phỏng vấn cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh, học viên;	
13/05/2014	Thảo luận về những phát hiện mới trong quá trình khảo sát	Cả đoàn
	Thảo luận về những nội dung của mỗi tiêu chí: + Điểm mạnh và các minh chứng; + Điểm yếu và đề xuất hướng khắc phục; + Những nội dung chưa rõ; + Xác định kết quả đánh giá tiêu chí (đạt hay không đạt yêu cầu); + Viết báo cáo kết quả khảo sát chính thức của đoàn;	Cả đoàn
14/05/2014	Thảo luận về những nội dung của mỗi tiêu chí: + Thống nhất những kiến nghị của đoàn đối với cơ sở giáo dục; + Làm việc với lãnh đạo cơ sở giáo dục, hội đồng tự đánh giá để thông báo các công việc đã thực hiện trong đợt khảo sát	Cả đoàn



4. Dự thảo báo cáo đánh giá ngoài

Ngày, tháng, năm	Nội dung	Thực hiện
15-16/05/2014	Hoàn thiện các phiếu đánh giá tiêu chí	Các thành viên
19-20/05/2014	Viết dự thảo báo cáo đánh giá ngoài	Thư ký

5. Lấy ý kiến phản hồi của cơ sở giáo dục về dự thảo báo cáo đánh giá ngoài

Ngày, tháng, năm	Nội dung	Thực hiện
20-23/05/2014	Đọc, góp ý hoàn thiện dự thảo báo cáo đánh giá ngoài	Các thành viên
23/05/2014	Gửi dự thảo báo cáo đánh giá ngoài cho nhà trường	Thư ký

6. Hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài

Ngày, tháng, năm	Nội dung	Thực hiện
28/05/2014	Hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài	Trưởng đoàn
28/05/2014	Gửi báo cáo và hồ sơ đánh giá ngoài về Sở GD&ĐT.	Thư ký

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các thành viên đoàn đánh giá ngoài:

- Nghiên cứu kỹ báo cáo tự đánh giá của nhà trường và hoàn thiện các nội dung công việc được phân công của mỗi thành viên theo đúng kế hoạch đề ra;
- Báo cáo kịp thời với Lãnh đạo đoàn những vấn đề nảy sinh trong quá trình khảo sát để kịp thời có biện pháp giải quyết;
- Nghiêm túc tuân thủ sự phân công công việc của Lãnh đạo đoàn.

2. Đối với cơ sở giáo dục được đánh giá ngoài:

- Thực hiện việc điều chỉnh, bổ sung báo cáo tự đánh giá, hồ sơ tự đánh giá theo yêu cầu của đoàn đánh giá ngoài;

Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, cơ sở vật chất cần thiết, nhân sự có liên quan để cùng làm việc với đoàn đánh giá ngoài trong đợt khảo sát tại nhà trường;

- Cùng đoàn đánh giá ngoài thảo luận, giải quyết những vấn đề nảy sinh trong quá trình khảo sát;
- Thực hiện chi trả kinh phí cho đoàn đánh giá ngoài theo quy định.

Trên đây là kế hoạch đánh giá ngoài trường THPT Yên Thủy B. Yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện các công việc được phân công theo đúng tiến trình. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ với Lãnh đạo đoàn đánh giá ngoài để cùng tháo gỡ./.

DUYỆT CỦA SỞ GD&ĐT



TRƯỞNG ĐOÀN

Nguyễn Quang Vinh

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- Đoàn ĐGN (để th/h);
- Trường THPT Yên Thủy B;
- Lưu hồ sơ.