

KẾ HOẠCH VÀ LỊCH

Kiểm tra công tác chuẩn bị trước kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2014

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất Thông tư số 11/VBHN-BGDĐT ngày 04/4/2014 (gọi tắt là Quy chế thi tốt nghiệp THPT);

Thực hiện Công văn số 1656/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 01/4/2014 của Bộ GD&ĐT và Công văn số 696/SGDĐT-KTQLCLGD ngày 15/4/2014 của Sở GD&ĐT Hoà Bình về việc hướng dẫn tổ chức thi tốt nghiệp THPT năm 2014;

Đoàn kiểm tra thành lập theo Quyết định số 904/QĐ-SGD&ĐT ngày 29/4/2014 của Giám đốc Sở GD&ĐT xây dựng kế hoạch và lịch kiểm tra công tác chuẩn bị trước kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2014 tại các đơn vị, cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm:

Thời gian kiểm tra từ ngày 16/5/2014 đến ngày 30/5/2014, cụ thể:

- + Ngày 16/5/2014: Các trường THPT, TT GDTX trên địa bàn huyện Lương Sơn.
- + Ngày 17/5/2014: Các trường THPT, TT GDTX trên địa bàn huyện Kỳ Sơn.
- + Ngày 20/5/2014: Các trường THPT, TT GDTX trên địa bàn huyện Cao Phong.
- + Ngày 21/5/2014: Các trường THPT, TT GDTX trên địa bàn TP Hoà Bình.
- + Ngày 23/5/2014: Các trường THPT, TT GDTX trên địa bàn huyện Lạc Sơn.
- + Ngày 24/5/2014: Các trường THPT, TT GDTX trên địa bàn huyện Kim Bôi.
- + Ngày 26/5/2014: Các trường THPT, TT GDTX trên địa bàn huyện Yên Thủy.
- + Ngày 27/5/2014: Các trường THPT, TT GDTX trên địa bàn huyện Tân Lạc.
- + Ngày 28/5/2014: Các trường THPT, TT GDTX trên địa bàn huyện Đà Bắc.
- + Ngày 29/5/2014: Các trường THPT, TT GDTX trên địa bàn huyện Mai Châu.
- + Ngày 30/5/2014: Các trường THPT, TT GDTX trên địa bàn huyện Lạc Thủy.

2. Nội dung kiểm tra:

- + Việc thực hiện chương trình (mức độ hoàn thành và đầy đủ theo PPCT).
- + Hồ sơ, điều kiện dự thi của thí sinh.
- + Cơ sở vật chất, công tác bảo vệ, y tế, phục vụ ... nơi tổ chức Hội đồng coi thi.
- + Việc khắc phục các tồn tại sau kiểm tra chéo.
- + Các vấn đề khác (nếu có).

Căn cứ để kiểm tra: Quy chế thi tốt nghiệp THPT hiện hành, hướng dẫn tổ

chức thi tốt nghiệp THPT của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT và các quy định hiện hành.

4. Kinh phí: Thực hiện theo chế độ hiện hành.

5. Công tác chuẩn bị của các đơn vị:

- + Chuẩn bị hồ sơ, cơ sở vật chất, ... để kiểm tra.
- + Chuẩn bị báo cáo bằng văn bản (theo nội dung của mẫu biên bản kiểm tra gửi kèm).
- + Báo cáo kết quả kiểm tra chéo của đơn vị, việc bổ sung, khắc phục các tồn tại mà đoàn kiểm tra chéo đã phát hiện, kiến nghị (kèm theo biên bản kiểm tra chéo)./. 

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở, các PGD Sở;
- Các phòng CN, CM, NV Sở;
- Các trường THPT ; TT GDTX ;
- Website ngành;
- Lưu: VT, KT&QLCLGD.

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA


PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ GD&ĐT
Đặng Quang Ngân