

Số: 836/SGD&ĐT-GDĐT

Hòa Bình, ngày 29 tháng 4 năm 2014

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc thực hiện chương trình và công tác chuẩn bị kỳ thi tốt nghiệp THPT đối với GDTX năm học 2013-2014

Căn cứ Chỉ thị số 3004/CT-BGDĐT ngày 15/8/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và giáo dục chuyên nghiệp năm học 2013-2014; Quyết định số 1840/QĐ-BGDĐT ngày 24/5/2013 về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2013-2014 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Hướng dẫn số 5665/BGDĐT-GDĐT ngày 19/8/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ năm học 2013-2014 đối với giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 1686 /BGDĐT-GDĐT ngày 02/4/2014 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn ôn tập thi tốt nghiệp GDTX cấp THPT năm 2014;

Căn cứ Công văn số 1877 /BGDĐT-GDĐT ngày 11/4/2014 của Bộ GD&ĐT về việc tăng cường quản lý đối với các trung tâm ngoại ngữ, tin học;

Sở GD&ĐT tiến hành kiểm tra việc thực hiện chương trình và công tác chuẩn bị kỳ thi tốt nghiệp THPT đối với GDTX năm học 2013-2014.

1. Mục đích kiểm tra

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của Ban Giám đốc Trung tâm trong việc chỉ đạo, điều hành thực hiện chương trình, nâng cao chất lượng giảng dạy của giáo viên, học tập của học viên và công tác chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp năm học 2013-2014.

- Đánh giá việc xây dựng và triển khai kế hoạch ôn tập thi tốt nghiệp cho học viên lớp 12 và các biện pháp nhằm thực hiện tốt cho công tác ôn tập.

- Rà soát việc thực hiện chương trình GDTX cấp THPT, việc thực hiện quy chế chuyên môn và các hồ sơ chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp năm học 2013-2014 của các đơn vị; việc tổ chức dạy học và kiểm tra, cấp phát chứng chỉ tin học, ngoại ngữ, chứng nhận nghề.

2. Nội dung kiểm tra

2.1. Kiểm tra, rà soát việc thực hiện chương trình

- Việc hoàn thành chương trình và thời lượng thực hiện theo đúng kế hoạch thời gian năm học của Bộ GD&ĐT (theo Quyết định số 1840/QĐ-BGDĐT ngày 24/5/2013).

- Việc thực hiện chương trình GDTX cấp THPT (theo Công văn 2010/SGD&ĐT-GDĐT ngày 17/10/2011; Công văn 1627/SGD&ĐT-GDĐT ngày 30/8/2013 của Sở GD&ĐT).

- Các lớp liên kết theo hình thức vừa học văn hóa, vừa học trung cấp chuyên nghiệp hoặc trung cấp nghề (theo Công văn số 2488/SGD&ĐT-GDĐT ngày

13/12/2011 của Sở GD&ĐT hướng dẫn thực hiện chương trình GDTX cấp THPT đối với loại hình học 3 năm 2 bằng).

- Các lớp thực hiện chương trình GDTX cấp THPT dành cho đối tượng là cán bộ, công chức cấp xã (theo Công văn số 5010/BGDĐT-GDTX ngày 21/5/2007 của Bộ GD&ĐT).

2.2. Kiểm tra việc đánh giá, xếp loại học viên; kiểm tra hồ sơ lớp 12 chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp THPT năm học 2013-2014

- Kiểm tra việc đánh giá, xếp loại học viên học kỳ II và cả năm học (theo Quyết định số 02/2007/QĐ-BGDĐT ngày 23/01/2007 của Bộ GD&ĐT).

- Kiểm tra hồ sơ lớp 12 phục vụ thi tốt nghiệp năm học 2013 - 2014: Sổ gọi tên, ghi điểm lớp 12; Sổ ghi đầu bài; Học bạ học viên lớp 12; Bằng tốt nghiệp THCS (2 hệ) của học viên lớp 12; giấy chứng nhận vào lớp 10; các giấy tờ ưu tiên và hồ sơ khác liên quan đến thi tốt nghiệp năm học 2013 - 2014.

2.3. Kiểm tra công tác xây dựng kế hoạch và triển khai kế hoạch ôn tập thi tốt nghiệp năm học 2013-2014

- Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch ôn tập và triển khai kế hoạch ôn tập của Ban Giám đốc (việc xây dựng kế hoạch ôn tập; biện pháp nâng cao chất lượng dạy và học; bố trí thời gian ôn tập; giáo viên ôn tập; tài liệu ôn tập; công tác quản lý ôn tập ...); Việc thực hiện chương trình, nội dung, thời gian ôn tập của giáo viên.

- Kiểm tra nội dung ôn tập thi tốt nghiệp của lớp 12 đối với các môn thi bắt buộc và môn thi tự chọn của đơn vị (Theo chuẩn kiến thức, kỹ năng chương trình GDTX cấp THPT ban hành theo quyết định số 50/2006/QĐ-BGDĐT ngày 07/11/2006 của Bộ GD&ĐT; Công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học giáo dục phổ thông).

2.4. Dự giờ, thăm lớp, đánh giá chất lượng ôn tập của các môn thi tốt nghiệp.

2.5. Kiểm tra công tác chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp THPT năm học 2013-2014 của Trung tâm.

- Việc rà soát hồ sơ các HV thuộc các diện ưu tiên, các điểm khuyến khích.
- Dự kiến các phương án chuẩn bị cho kỳ thi: Số học viên đăng ký dự thi; cơ sở vật chất, nhân sự ... cho kỳ thi.
- Công tác tuyên truyền về kỳ thi.
- Công tác phối hợp với các tổ chức trong việc chuẩn bị cho kỳ thi.
- Các nội dung khác.

2.6. Kiểm tra hồ sơ lớp tin học, ngoại ngữ, nghề và việc tổ chức kiểm tra, cấp phát chứng chỉ tin học, ngoại ngữ và chứng nhận nghề. (theo Công văn số 1485/SGD&ĐT-GDTX ngày 20/8/2012 của Sở GD&ĐT; Công văn số 1860/SGD&ĐT-GDTX ngày 18/9/2012 của Sở GD&ĐT; Quyết định số 33/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/6/2007 của Bộ GD&ĐT)

3. Kế hoạch kiểm tra

ST T	Ngày, tháng	TTGDTX	Thời gian làm việc
1	07/5/2014	Đà Bắc	7h30
2	09/5/2014	Mai Châu	8h00
3	12/5/2014	Lạc Sơn	8h00
4	14/5/2014	Kim Bôi	7h30
5	19/5/2014	Lạc Thủy	8h00
6	20/5/2014	Tân Lạc	7h30
7	21/5/2014	Lương Sơn	7h30

4. Thành phần tham gia đoàn kiểm tra

- Trưởng đoàn: Bà Đinh Thị Hường
- Phó trưởng đoàn: Ông Lê Nam Thanh
- Thư ký: Ông Hoàng Kiều
- Các ủy viên:

- Phó Giám đốc Sở GD&ĐT
- Trưởng phòng GDTX
- Chuyên viên Phòng GDTX
- + Bà Bùi Thị Thu Hiền - Chuyên viên Phòng GDTX
- + Ông Nguyễn Trọng Cường - Giáo viên Toán TTGDTX Lạc Thủy
- + Bà Nguyễn Thị Khuê - Giáo viên Văn TTGDTX Kim Bôi
- + Bà Mai Thu Hà - Giáo viên Địa TTGDTX Thành phố.
- + Bà Bùi Thị Thoa - Giáo viên Sử TTGDTX tỉnh
- + Bà Bùi Thị Uyên - Giáo viên Sinh TTGDTX thành phố.
- + Bà Lê Thị Bích Hạnh - Giáo viên TTGDTX Cao Phong.
- + Bà Đinh Thị Hưng - Giáo viên TTGDTX Kỳ Sơn.

* Nhiệm vụ của các thành viên do Trưởng đoàn phân công.

5. Kinh phí: Thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Sở GD&ĐT đề nghị Giám đốc các Trung tâm GDTX thực hiện đầy đủ, kịp thời các nội dung trên; trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phản ánh về Sở GD&ĐT (phòng GDTX) để kịp thời giải quyết./. *Utho*

Nơi nhận:

- Các TTGDTX;
- Giám đốc; các Phó GD Sở;
- Website ngành;
- Lưu VT, GDTX, HK(13).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
SỞ
GIÁO DỤC
VÀ ĐÀO TẠO
Đinh Thị Hường