

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2014 - 2015 đối với giáo dục thường xuyên

Căn cứ Thông tư 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên; Thông tư số 33/2011/TT- BGDDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên giáo dục thường xuyên; Công văn số 2389/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 13/5/2014 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên năm học 2014-2015

Sở GD&ĐT hướng dẫn bồi dưỡng thường xuyên năm học 2014-2015 đối với giáo dục thường xuyên, như sau:

1. Mục đích bồi dưỡng thường xuyên

- Cán bộ quản lý, giáo viên học tập BDTX để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội; bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp cán bộ quản lý, giáo viên; yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học; yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương; yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên của nhà trường, của phòng giáo dục và đào tạo và của sở giáo dục và đào tạo.

2. Nội dung bồi dưỡng thường xuyên

2.1. Đối với cán bộ quản lý, giáo viên TTHTCD

- Các văn bản chỉ đạo về tổ chức và hoạt động của TTHTCD;
- Phương pháp dạy học người lớn;
- Giáo dục giá trị sống và kỹ năng sống;
- Giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu;
- Nhiệm vụ của TTHTCD trong việc xây dựng XHHT;
- Chương trình và tài liệu Xóa mù chữ và Giáo dục tiếp tục sau biết chữ;
- Phương pháp trong tổ chức các hoạt động tại TTHTCD;
- Đánh giá Trung tâm học tập cộng đồng theo Chuẩn;
- Cấu trúc của một chuyên đề; tổ chức dạy một chuyên đề; cách thức và phương pháp xây dựng chuyên đề;
- Hồ sơ quản lý tổ chức và hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng;

- Các chuyên đề thuộc 5 lĩnh vực Giáo dục thường xuyên đáp ứng yêu cầu của người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ ban hành kèm theo Thông tư 26/TT-BGDĐT ngày 27/10/2010 của Bộ GD&ĐT.

2.2. Đối với cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện công tác xóa mù chữ, bổ túc THCS

- Công tác điều tra, huy động và mở lớp XMC, giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ, Bổ túc THCS;

- Phương pháp dạy học người lớn;

- Chuẩn kiến thức, kỹ năng, chương trình Bổ túc THCS;

- Đổi mới kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học viên;

- Cơ chế chính sách đối với cán bộ, giáo viên, học viên các lớp XMC, GDTTSKBC, BT THCS thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC.

2.3. Đối với cán bộ quản lý, giáo viên TTGDTX

- Các văn bản đối với công tác quản lý và thực hiện nhiệm vụ;

- Chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực giáo viên;

- Công tác điều tra, huy động và mở lớp đặt tại xã;

- Công tác quản lý và tổ chức lớp học đối với các lớp đặt ngoài trung tâm;

- Quy trình liên kết, cách thức tổ chức lớp theo hình thức 3 năm 2 bằng;

- Nhiệm vụ của TTGDTX trong việc xây dựng XHHT;

- Dạy học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình giáo dục thường xuyên cấp THPT ban hành theo Quyết định số 50/2006/QĐ-BGDĐT ngày 07/11/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá chương trình GDTX cấp THPT;

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và tổ chức dạy học.

2.4. Đối với cán bộ quản lý, giáo viên Trung tâm NN&TH

- Các văn bản đối với công tác quản lý và thực hiện nhiệm vụ;

- Công tác điều tra nhu cầu, mở lớp Tin học, Ngoại ngữ;

- Chương trình, tài liệu dạy tiếng Anh, Tin học trình độ A, B;

- Công tác liên kết, phối hợp trong đào tạo ngoại ngữ, tin học.

3. Đối tượng bồi dưỡng và số lớp, số học viên tham gia cấp tỉnh (24 lớp với 985 học viên)

- Cán bộ quản lý trung tâm GDTX, trung tâm ngoại ngữ, tin học: 01 lớp với 27 học viên.

- Giáo viên dạy chương trình GDTX cấp THPT: 11 lớp với 155 học viên.

- Giáo viên dạy chương trình GDTX cấp THCS: 01 lớp 44 với học viên

- Giáo viên dạy xóa mù chữ, giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ: 01 lớp với 33 học viên.

- Giáo viên dạy chuyên đề tại trung tâm học tập cộng đồng: 16 lớp với 420 học viên

- Cán bộ phụ trách GDTX của phòng GD&ĐT, cán bộ quản lý các trung tâm học tập cộng đồng: 02 lớp với 66 học viên.
- Cán bộ, giáo viên làm công tác điều tra, thống kê thiết lập biểu mẫu PCGD, CMC: 8 lớp 240 học viên.

4. Hình thức BDTX

4.1. Đối với TTGD TX

- BDTX bằng tự học của cán bộ quản lý, giáo viên kết hợp với các sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ bộ môn của Trung tâm, hoặc cụm các Trung tâm GDTX

- BDTX theo hình thức tập trung, trực tuyến do Sở GD&ĐT tổ chức
- BDTX theo hình thức tập trung do TTGD TX tổ chức.

4.1. Đối với phòng GD&ĐT

- BDTX theo hình thức tập trung, trực tuyến do Sở GD&ĐT tổ chức
- BDTX theo hình thức tập trung do Phòng GD&ĐT tổ chức.

5. Báo cáo viên BDTX

Báo cáo viên BDTX là lãnh đạo, chuyên viên Sở GD&ĐT hoặc chuyên gia của Bộ GD&ĐT; giáo viên cốt cán của các Trung tâm GDTX, phòng GD&ĐT, TTHTCĐ.

6. Thời gian, thời lượng bồi dưỡng

6.1. Các lớp bồi dưỡng theo hình thức tập trung và trực tuyến

- Thời lượng tối đa 3 ngày cho mỗi lớp tập huấn
- Thời gian bồi dưỡng: Từ tháng 7 /2014 đến tháng 4/2015

6.2. Bồi dưỡng thường xuyên bằng tự học

Thời gian bồi dưỡng: Từ tháng 8 /2014 đến tháng 5/2015

7. Tài liệu bồi dưỡng

- Tài liệu bồi dưỡng phát triển năng lực giáo viên do Cục Nhà giáo phát hành (36 Module GDTX)
- Các văn bản chỉ đạo của bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT về nhiệm vụ GDTX
- Các tài liệu của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT tổ chức tập huấn

8. Kinh phí thực hiện

Thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước

9. Tổ chức thực hiện

9.1. Đối với Sở GD&ĐT

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức thực hiện;
- Lựa chọn báo cáo viên cho các lớp tập huấn cấp tỉnh;
- Tổ chức các lớp tập huấn tập trung, trực tuyến cấp tỉnh;
- Chỉ đạo, kiểm tra quá trình tổ chức triển khai các lớp bồi dưỡng do phòng GD&ĐT và trung tâm tổ chức;
- Tổ chức kiểm tra cấp chứng chỉ BDTX cho cán bộ, giáo viên;

- Dự trù kinh phí chi cho các lớp tập huấn cấp tỉnh;
- Tổng hợp, báo cáo kết quả BDTX về Bộ GD&ĐT.

9.2. Đối với các TTGDTX và Phòng GD&ĐT

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2014 - 2015 đối với GDTX của đơn vị;
- Tổ chức các lớp tập huấn cho cán bộ, giáo viên của đơn vị sau khi đã cử giáo viên cốt cán tham gia tập huấn do Sở GD&ĐT tổ chức;
- Chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX bằng tự học của giáo viên;
- Dự trù kinh phí chi cho các lớp tập huấn do đơn vị tổ chức;
- Tổng hợp, báo cáo kết quả BDTX về Sở GD&ĐT.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các Trung tâm GDTX, các phòng GD&ĐT tập trung chỉ đạo, triển khai kịp thời các nội dung nêu trên để công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2014 – 2015 đạt kết quả tốt./. *Utho*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các TTGDTX, phòng GD&ĐT;
- Website ngành;
- Lưu VT, GDTX (HK6).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Đinh Thị Hương