

Số: 1359/SGD&ĐT-GDTEX

Hoà Bình, ngày 31 tháng 7 năm 2014

V/v triệu tập đại biểu dự tập huấn
công tác điều tra, thống kê PCGD và
sử dụng hệ thống thông tin điện tử
quản lý PCGD-chống mù chữ năm 2014.

Kính gửi:

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Trung tâm GDTEX thành phố.

Thực hiện Công văn số 7361/BGDĐT-KHTC ngày 09/10/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sử dụng phần mềm phổ cập giáo dục - chống mù chữ;

Để chuẩn bị cho công tác tổng điều tra trình độ dân trí, công tác thống kê, lập hồ sơ quản lý PCGD năm 2014, Sở GD&ĐT tổ chức Hội nghị tập huấn công tác điều tra, thống kê PCGD và sử dụng hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-chống mù chữ năm 2014.

Sở GD&ĐT triệu tập đại biểu tham dự như sau:

1. Thành phần

- Cán bộ, chuyên viên phụ trách PCGD các phòng GDMN, GDTH, GDTTrH, GDTEX Sở GD&ĐT.
- 01 cán bộ, chuyên viên phụ trách công tác PCGD – chống mù chữ của phòng GD&ĐT.
- Mỗi đơn vị cấp xã cử 01 đại biểu có năng lực và nghiệp vụ tin học PCGD – chống mù chữ.

2. Thời gian: 01 ngày (khai mạc 7h30 phút)

- Ngày 13/8/2014 : gồm 04 lớp:

- + Lớp 1: huyện Lạc Sơn
- + Lớp 2: huyện Yên Thủy và huyện Lạc Thủy
- + Lớp 3: huyện Kim Bôi
- + Lớp 4: huyện Cao Phong và thành phố Hòa Bình

- Ngày 14/8/2014 : gồm 04 lớp:

- + Lớp 1: huyện Tân Lạc
- + Lớp 2: huyện Mai Châu
- + Lớp 3: huyện Kỳ Sơn và huyện Lương Sơn
- + Lớp 4: huyện Đà Bắc

3. Địa điểm: Trung tâm GDTEX thành phố Hòa Bình.

4. Giảng viên: Theo Quyết định số 1500/QĐ-SGD&ĐT ngày 30/7/2014 của Sở GD&ĐT về việc thành lập Tổ giảng viên lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ giáo viên thực hiện nhiệm vụ PCGD Tiểu học - chống mù chữ năm 2014.

5. Kinh phí: Thực hiện theo chế độ hiện hành của Nhà nước.

6. Yêu cầu:

- Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố cử đại biểu tham dự tập huấn theo đúng thời gian và thành phần quy định.

- Đại biểu tham dự tập huấn mang máy tính xách tay và USB 3G kết nối được Internet ở ngoài vùng huyện phục vụ nội dung tập huấn.

- Trung tâm GDTX thành phố (nơi Sở đặt điểm tổ chức tập huấn): chuẩn bị Hội trường khai mạc, phòng học, CSVC, máy chiếu, màn chiếu và các điều kiện phục vụ các lớp tập huấn. Tham gia quản lý lớp học.

Yêu cầu các đơn vị triển khai đầy đủ, kịp thời các nội dung trên./. *U*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó GD Sở;
- Các phòng chuyên môn Sở ;
- Website ngành;
- Lưu VT, GDTX, BTH(5).

TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Hồng Mạc