

Số: ~~1491~~/TB-SGD&ĐT-VP

Hoà Bình, ngày ~~18~~ tháng 08 năm 2014

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ và hoán đổi ngày nghỉ
Nhân dịp Quốc khánh 2 tháng 9

Căn cứ Quy định của Nhà nước về việc nghỉ Tết, nghỉ Lễ năm 2014;

Căn cứ Thông báo số 5083/TB-BLĐTĐBXH, ngày 23/12/2013, về việc nghỉ Tết Âm lịch và hoán đổi ngày nghỉ hằng tuần vào các dịp lễ năm 2014,

Để tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức thuận lợi trong việc đi lại, nghỉ lễ, tiết kiệm chi phí hành chính và chi phí cá nhân, đảm bảo cho người lao động được nghỉ liên ngày, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo việc nghỉ và hoán đổi ngày nghỉ nhân dịp Quốc khánh 2 tháng 9 tới các đơn vị, trường học, nội dung cụ thể như sau:

I. Đối với cán bộ công chức, viên chức cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo và cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố

Dịp Quốc khánh 02 tháng 9 năm 2014, công chức, viên chức sẽ được nghỉ 04 ngày liên tục, từ ngày 30 tháng 8 năm 2014 đến hết ngày 02 tháng 9 năm 2014.

Công chức, viên chức đi làm bù thứ Bảy (ngày 06 tháng 9 năm 2014) để nghỉ hoán đổi thứ Hai (ngày 01 tháng 9 năm 2014).

Ngày thứ Tư 3/9/2014, cán bộ, công chức, viên chức làm việc bình thường theo quy định của Nhà nước.

II. Đối với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, cấp tiểu học trong trường TH&THCS, trường Cao đẳng Sư phạm, Trung học Kinh tế Kỹ thuật.

Dịp nghỉ ngày Quốc khánh 02 tháng 9 năm nay, cán bộ, giáo viên, học sinh sẽ được nghỉ 04 ngày liên tục, từ ngày 30 tháng 8 năm 2014 đến hết 02 tháng 9 năm 2014.

Cán bộ, giáo viên đi làm bù thứ Bảy (ngày 06 tháng 9 năm 2014) để nghỉ hoán đổi thứ Hai (ngày 01 tháng 9 năm 2014).

Ngày thứ Tư 3/9/2014, cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, sinh viên công tác, giảng dạy, học tập bình thường theo quy định của Nhà nước.

III. Đối với các trường Trung học cơ sở, trường phổ thông Dân tộc nội trú Trung học cơ sở, các trường Trung học phổ thông, các Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học, Trung tâm Kỹ thuật Tổng hợp - Hướng nghiệp.

Dịp Quốc khánh 02 tháng 9 năm 2014, cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, học viên sẽ được nghỉ 03 ngày liên tục, từ ngày 31 tháng 8 năm 2014 đến hết 02 ngày 9 năm 2014.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên đi làm bù ngày Chủ nhật 7/9/2014 để nghỉ hoán đổi thứ Hai ngày 01 tháng 9 năm 2014.

Ngày thứ Tư 3/9/2014, cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, học viên công tác, giảng dạy, học tập bình thường theo quy định của Nhà nước.

* Ngày thứ Bảy 30/8/2014 và ngày thứ Bảy 6/9/2014 các trường vẫn công tác, giảng dạy, học tập bình thường.

IV. Một số yêu cầu

1. Sở GD&ĐT yêu cầu tất cả các đơn vị, trường học phân công lãnh đạo, cán bộ, giảng viên, giáo viên trực cơ quan theo yêu cầu. Bố trí bảo vệ trực 24/24h trong ngày; có biên bản bàn giao các ca trực cụ thể.

2. Các đơn vị, trường học thực hiện niêm phong tất cả các lớp học, các phòng bộ môn, phòng chức năng, có phương án bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị nhà trường. Tuyệt đối không để xảy ra các hiện tượng mất tài sản trong thời gian nghỉ Lễ.

3. Hướng dẫn cán bộ, giảng viên, giáo viên, các em học sinh, sinh viên, học viên trong thời gian nghỉ Lễ chấp hành nghiêm chỉnh luật giao thông, đảm bảo trật tự, an toàn xã hội.

4. Các đơn vị, trường học không tổ chức dạy và học trong thời gian nghỉ Lễ theo quy định để đảm bảo chế độ và quy định chung đối với cán bộ, giáo viên, giảng viên, học sinh, sinh viên, học viên và chế độ đối với người lao động.

5. Vì thời gian nghỉ Lễ gần trùng với thời gian Khai giảng năm học 2014 - 2015, Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị, nhà trường sắp xếp, bố trí thời gian hợp lý chuẩn bị các điều kiện tốt nhất cho Khai giảng và "Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường" năm học 2014 - 2015.

6. Trong thời gian nghỉ Lễ, nếu đơn vị, trường học có sự việc bất thường xảy ra, cần kịp thời báo cáo Văn phòng Sở GD&ĐT để xin ý kiến lãnh đạo Sở giải quyết. Điện thoại liên hệ: 09126619434.

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo để các đơn vị, trường học biết, thực hiện. *hnh*

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở;
- Các đơn vị, trường học;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP.(NVH4).

TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG

[Signature]
Nguyễn Hồng Mạc