

Số: 1516/QĐ-SGD&ĐT

Hoà Bình, ngày 06 tháng 8 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành điều lệ Hội thi Cán bộ thường trực
Trung tâm học tập cộng đồng giỏi các cấp năm 2014

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HOÀ BÌNH

Căn cứ Quyết định số 04/2012/QĐ-UBND ngày 30/3/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hoà Bình về việc ban hành Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở GD&ĐT tỉnh Hoà Bình;

Căn cứ Thông tư số 21/2010/TT-BGDĐT ngày 20/07/2010 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp THPT và GDTX;

Căn cứ Thông tư số 26/2010/TT-BGDĐT ngày 27/10/2010 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành chương trình giáo dục thường xuyên đáp ứng yêu cầu của người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ;

Căn cứ Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 10/9/2013 của UBND tỉnh Hoà Bình về việc xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2012-2020 tỉnh Hòa Bình;

Căn cứ Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2014-2015 của Bộ GD&ĐT đối với giáo dục thường xuyên;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Giáo dục thường xuyên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Điều lệ Hội thi Cán bộ thường trực Trung tâm học tập cộng đồng giỏi các cấp năm 2014.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chức năng, chuyên môn, nghiệp vụ Sở, Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thành phố và các thành viên tham dự Hội thi chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Giám đốc, Phó GD Sở;
- Website ngành;
- Lưu VT, GDTX, BTH (3).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Đinh Thị Hường

ĐIỀU LỆ HỘI THI
CÁN BỘ THƯỜNG TRỰC TRUNG TÂM HỌC TẬP CỘNG ĐỒNG GIỎI
CÁC CẤP NĂM 2014

(Kèm theo Quyết định số 1516/QĐ-SGD&ĐT ngày 06/8/2014 của
Sở Giáo dục và Đào tạo Hoà Bình)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Điều lệ Hội thi cán bộ thường trực Trung tâm học tập cộng đồng giỏi các cấp (sau đây gọi tắt là Hội thi) quy định: đối tượng, nội dung, hình thức, thời gian thi, thang điểm, cách chấm điểm, xếp loại, tổ chức Hội thi của cấp huyện và cấp tỉnh.

2. Điều lệ này áp dụng đối với các cán bộ thường trực đang trực tiếp tham gia làm việc và giảng dạy chuyên đề tại các Trung tâm học tập cộng đồng (TTHTCD), có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực sư phạm, có phẩm chất đạo đức tốt.

Điều 2. Mục đích

1. Tuyển chọn, công nhận và suy tôn cán bộ thường trực đạt danh hiệu cán bộ thường trực TTHTCD giỏi các cấp, tạo điều kiện để các cán bộ thường trực thể hiện năng lực, học tập, trao đổi kinh nghiệm về giảng dạy; tổ chức lớp học; khai thác sử dụng sáng tạo, hiệu quả phương tiện, đồ dùng dạy học; thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục đáp ứng yêu cầu người học triển khai tại các TTHTCD.

2. Góp phần triển khai các phong trào thi đua trong các TTHTCD; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội và rèn luyện cán bộ thường trực tự học và sáng tạo. Qua hội thi, phát hiện, tuyên dương và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần tạo động lực phát triển TTHTCD của mỗi địa phương và hệ thống các TTHTCD của toàn tỉnh.

3. Hội thi là một trong những căn cứ để đánh giá thực trạng đội ngũ cán bộ thường trực tại các TTHTCD, từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ thường trực, đáp ứng yêu cầu công việc.

Điều 3. Yêu cầu

1. Việc tổ chức Hội thi phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, công bằng, có tác dụng giáo dục, khuyến khích động viên cán bộ thường trực học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm tổ chức, hướng dẫn người học tham gia các chuyên đề học tập tại các TTHTCD.

2. Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố hướng dẫn tổ chức triển khai Hội thi cấp huyện đối với các TTHTCD trên địa bàn.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Nội dung, hình thức và thời gian thi

1. Nội dung

Mỗi cán bộ thường trực tham dự Hội thi sẽ tham gia 03 nội dung thi:

- **Nội dung 1: Bài kiểm tra năng lực:** Cán bộ thường trực làm bài kiểm tra năng lực được tiến hành ngay sau Khai mạc Hội thi.

Kiểm tra kiến thức chuyên môn nằm trong chương trình giáo dục thường xuyên đáp ứng yêu cầu của người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ ban hành kèm theo Thông tư số 26/2010/TT-BGDĐT ngày 27/10/2010 của Bộ GD&ĐT; nghiệp vụ, kỹ năng sư phạm; những hiểu biết về chủ chương, đường lối của Đảng và Nhà nước về đổi mới giáo dục và đào tạo; các nội dung chỉ đạo của ngành, liên ngành trong những năm gần đây đối với TTHTCD.

- **Nội dung 2: Thi thực hành:** Cán bộ thường trực dạy 02 buổi học chuyên đề tại lớp học cộng đồng hoặc tại hiện trường thực nghiệm. Trong 02 buổi dạy học chuyên đề có 01 buổi do cán bộ thường trực tự chọn và 01 buổi do Ban tổ chức xác định bằng hình thức bốc thăm.

Nội dung buổi dạy học chuyên đề theo 1 trong 5 lĩnh vực nội dung trong chương trình giáo dục thường xuyên đáp ứng yêu cầu của người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ ban hành kèm theo Thông tư số 26/2010/TT-BGDĐT ngày 27/10/2010 của Bộ GD&ĐT.

Yêu cầu:

+ Nội dung phải đảm bảo tính khoa học, chính xác; Đảm bảo cung cấp đủ các nội dung cần thiết theo mục tiêu chuyên đề đề ra; Có liên hệ với thực tế của người học, của địa phương.

+ Phương pháp, cách tổ chức: Hình thức tổ chức lớp đa dạng (cá nhân, nhóm, lớp; trò chơi, tham quan); Mọi học viên đều được tham gia thảo luận, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm; được thực hành, luyện tập; Việc sử dụng các PPDH phù hợp, linh hoạt, đạt hiệu quả; có kết luận rõ ràng; Phân phối thời gian hợp lý, khoa học. Không khí học tập thân mật, vui vẻ, nhẹ nhàng, thoải mái, tôn trọng nhau.

+ Phương tiện, thiết bị: Có sử dụng trực quan; các phương tiện, thiết bị dạy học phù hợp với nội dung của chuyên đề; thiết thực, đạt hiệu quả cao; Giáo án bám sát mục đích yêu cầu của bài, thể hiện rõ được các hoạt động trên lớp của cán bộ thường trực và học viên.

+ Kết quả: Học viên tham gia tích cực vào các hoạt động học tập, chủ động nắm kiến thức; Học viên hiểu bài; nắm được các kiến thức, kỹ năng cơ bản, trọng tâm; biết vận dụng kiến thức vào thực tế.

- **Nội dung 3: Sáng kiến kinh nghiệm:** Mỗi cán bộ thường trực có 01 sáng kiến kinh nghiệm hoặc 01 đề tài khoa học hoặc 01 giải pháp khoa học (của 1 trong các năm học 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014) đã được đưa vào ứng dụng, sử dụng hiệu quả.

2. Hình thức và thời gian

- Bài kiểm tra năng lực: hình thức tự luận, thời gian làm bài 60 phút.
- Thi thực hành: lý thuyết (dạy chuyên đề tại lớp học cộng đồng) hoặc thực hành (thực hành tại hiện trường).
 - + Đối với chuyên đề dạng lý thuyết: Thời gian là 60 phút
 - + Đối với chuyên đề thực hành tại hiện trường: Thời gian là 90 phút.
- Sáng kiến kinh nghiệm: Nộp về Ban tổ chức cùng với bản đăng ký tham dự Hội thi.

Điều 5. Thang điểm, cách chấm điểm, công nhận và xếp giải

1. Thang điểm:

- Bài thi kiểm tra năng lực: Điểm tối đa là 10 điểm, điểm lẻ cho đến 0,5 điểm. Bài thi do 02 giám khảo chấm độc lập.
- Thi thực hành: Điểm tối đa là 20 điểm/chuyên đề, điểm lẻ cho đến 0,5 điểm. Buổi dạy học chuyên đề do các giám khảo chấm điểm độc lập (căn cứ tình hình thực tế, giám khảo chấm thực hành có thể là 02 hoặc 03 giám khảo).
- Sáng kiến kinh nghiệm: Điểm tối đa là 10 điểm, điểm lẻ cho đến 0,5 điểm do 02 giám khảo chấm độc lập.

2. Cách chấm điểm:

Điểm cho từng nội dung thi của mỗi cán bộ thường trực là điểm trung bình cộng của các giám khảo cho nội dung thi đó, điểm lẻ cho đến 0,25.

(Trong trường hợp không đạt được sự thống nhất giữa các giám khảo thì Trưởng ban Giám khảo báo cáo Trưởng ban tổ chức hội thi xem xét quyết định).

Điều 6. Công nhận và xếp giải

- Cán bộ thường trực được công nhận là cán bộ thường trực giỏi tại Hội thi phải đạt các tiêu chí sau:
 - + Bài kiểm tra năng lực: Đạt từ 8 điểm trở lên
 - + Buổi dạy học chuyên đề: 02 buổi phải đạt loại khá trở lên trong đó phải có ít nhất 01 buổi đạt loại giỏi.
 - + Sáng kiến kinh nghiệm: đạt từ 6 điểm trở lên.
- Căn cứ tổng điểm thi cho cả 03 nội dung của mỗi cán bộ thường trực, Ban tổ chức sẽ lấy điểm từ cao xuống thấp làm căn cứ để xếp giải theo cơ cấu giải thưởng do Ban tổ chức quy định.

- Cán bộ thường trực được công nhận và xếp giải tại Hội thi Cán bộ thường trực TTHTCD giỏi các cấp được quy đổi như một giáo viên dạy giỏi cấp tương đương.

Chương III

THẨM QUYỀN TỔ CHỨC HỘI THI

Điều 7. Hội thi cấp huyện:

Hội thi cán bộ thường trực TTHTCD giỏi cấp huyện do Phòng GD&ĐT tổ chức. Trưởng phòng giáo dục và đào tạo ban hành nội dung, kế hoạch tổ chức Hội thi theo các quy định của Điều lệ này. Kế hoạch tổ chức Hội thi phải được thông báo bằng văn bản đến các TTHTCD ít nhất là 25 ngày trước thời điểm diễn ra Hội thi.

Điều 8. Hội thi cấp tỉnh:

Hội thi cán bộ thường trực TTHTCD giỏi cấp tỉnh do Sở GD&ĐT tổ chức. Giám đốc Sở GD&ĐT ban hành nội dung, kế hoạch tổ chức Hội thi theo các quy định của Điều lệ này. Kế hoạch tổ chức Hội thi phải được thông báo bằng văn bản đến các phòng GD&ĐT ít nhất là 30 ngày trước thời điểm diễn ra Hội thi cấp tỉnh.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM CÁ NHÂN VÀ ĐƠN VỊ THAM GIA HỘI THI

Điều 9. Trách nhiệm cán bộ thường trực và đơn vị tham gia

Chấp hành nghiêm túc Điều lệ và hướng dẫn Hội thi.

Điều 10: Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu thấy có những điểm cần thay đổi cho phù hợp trước khi diễn ra Hội thi, Ban tổ chức sẽ xin ý kiến lãnh đạo Sở GD&ĐT để điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đinh Thị Hương