

Số: 1686 /QĐ-SGDĐT

Hòa Bình, ngày 16 tháng 9 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Kế hoạch công tác thanh tra năm học 2014 - 2015

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH HÒA BÌNH

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra;

Căn cứ Quyết định số 04/2012/QĐ-UBND ngày 30/3/2012 của UBND tỉnh Hòa Bình quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ nhiệm vụ trọng tâm của ngành Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình năm học 2014-2015;

Xét đề nghị của Chánh thanh tra Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch công tác thanh tra năm học 2014-2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình do Thanh tra Sở xây dựng tại văn bản số 109/KH-TTTr ngày 16/9/2014.

Điều 2. Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm chủ động tổ chức và triển khai các nội dung của Kế hoạch công tác thanh tra năm học 2014-2015 theo đúng quy định của Luật Thanh tra.

Trưởng phòng chức năng, chuyên môn, nghiệp vụ Sở; Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm phối hợp với Thanh tra Sở tổ chức, thực hiện kế hoạch thanh tra năm học đạt hiệu quả, đảm bảo thời gian quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thanh tra Bộ GD&ĐT;
- Thanh tra tỉnh;
- Giám đốc, các PGD Sở;
- Thanh tra các huyện, thành phố;
- Website ngành;
- Lưu: VT, TTTr, PT(22).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Bùi Trọng Đắc

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THANH TRA NĂM HỌC 2014-2015

Căn cứ Chỉ thị số 3008/CT-BGDĐT ngày 18/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và giáo dục chuyên nghiệp năm học 2014-2015;

Thực hiện Công văn số 4904/BGDĐT-TTr ngày 10/9/2014 của Bộ GD&ĐT và Công văn số 1699/SGD&ĐT-TTr ngày 15/9/2014 của Sở GD&ĐT Hòa Bình về việc Hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra năm học 2014-2015.

Thanh tra Sở GD&ĐT xây dựng Kế hoạch công tác thanh tra năm học 2014-2015 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Xây dựng Kế hoạch thanh tra, tổ chức thực hiện thanh tra hành chính, thanh tra chuyên ngành đảm bảo đạt và vượt chỉ tiêu thanh tra đã đề ra, đồng thời phù hợp với thực tiễn của địa phương.

Thực hiện đổi mới công tác thanh tra, trọng tâm thanh tra đánh giá công tác quản lý, thanh tra các vấn đề bức xúc mà xã hội đang quan tâm.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động thanh tra hành chính, thanh tra chuyên ngành ở các cấp học và các đơn vị quản lý giáo dục. Qua thanh tra đánh giá đúng thực trạng việc tuân thủ các quy định của pháp luật về giáo dục, kiến nghị xử lý nghiêm các sai phạm, tăng cường nề nếp, kỷ cương, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý.

Tăng cường phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan trong hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo; phòng chống tham nhũng, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục.

Hoạt động thanh tra phải tuân thủ theo pháp luật, chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời, không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, tổ chức, cá nhân được thanh tra.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC THANH TRA

I. Công tác tổ chức cán bộ

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục (Nghị định số 42/2013/NĐ-CP) và nhiệm vụ được giao, Thanh tra Sở tham mưu với lãnh đạo sở trung tập 02 cộng tác viên thanh tra để tăng biên chế thanh tra, tạo điều kiện cho Thanh tra Sở hoàn thành nhiệm vụ.

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng vị trí việc làm của Thanh tra Sở theo Luật Thanh tra năm 2010, Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22/9/2011 của

Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra, Nghị định số 42/2013/NĐ-CP và các quy định hiện hành.

Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, Trưởng phòng GD&ĐT huyện, thành phố tạo điều kiện tốt nhất cho cộng tác viên thanh tra thường xuyên là cán bộ của đơn vị, tham gia đoàn thanh tra của Sở khi có yêu cầu.

Thủ trưởng các đơn vị trường học có trách nhiệm thành lập tổ kiểm tra của Thủ trưởng, giúp Thủ trưởng đơn vị thực hiện một số nhiệm vụ kiểm tra nội bộ do thủ trưởng giao.

II. Công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ

Sở GD&ĐT tạo điều kiện thuận lợi đề cán bộ, công chức thanh tra được tham gia các lớp bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ do Thanh tra tỉnh và Bộ GD&ĐT tổ chức.

Thanh tra Sở tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra cho cộng tác viên thanh tra (*có kế hoạch chi tiết riêng*).

Thủ trưởng các đơn vị trường học có trách nhiệm bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra cho tổ kiểm tra của Thủ trưởng, thực hiện trước tháng 11/2014.

III. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật

Thủ trưởng các đơn vị, trường học tiếp tục đưa vào kế hoạch tổ chức tuyên truyền, quán triệt Luật Thanh tra, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng, chống tham nhũng, Quy chế dân chủ cơ sở ở các đơn vị trường học, Nghị định số 42/2013/NĐ-CP, Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2014 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục (Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT), Nghị định số 138/2013/NĐ-CP ngày 22/10/2013 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục và các văn bản pháp luật khác có liên quan. Thời gian hoàn thành trước tháng 12/2014.

Thanh tra Sở có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật của các đơn vị, trường học trực thuộc.

IV. Hoạt động thanh tra

1. Thanh tra hành chính

Thực hiện thanh tra hành chính theo quy định tại Điều 11, Điều 12 Nghị định số 42/NĐ-CP và hướng dẫn của Thanh tra tỉnh.

a) Nội dung thanh tra: Thanh tra việc thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục; chính sách pháp luật khác có liên quan và nhiệm vụ quyền hạn được giao đối với đối tượng quy định tại khoản 1 Điều 2 Nghị định số 42/2013/NĐ-CP, trong đó cần tập trung vào các nội dung:

- Trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục trong việc thực hiện các quy định pháp luật về giáo dục, pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, tiếp công dân, phòng chống tham nhũng.

- Thực hiện công tác quản lý, sử dụng và thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người học.

- Công tác xây dựng, sửa chữa cơ sở vật chất; công tác quản lý tài chính tài sản.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học.

- Tổ chức thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua.

- Thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục.

b) Chỉ tiêu: 10/64 đơn vị, đạt 15,63%.

Chi tiết tên đơn vị, thời gian và nội dung thanh tra được ghi tại biểu đính kèm.

Riêng chỉ tiêu thanh tra trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác thanh tra, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo phần đầu đạt 100%.

2. Thanh tra chuyên ngành

Nội dung thanh tra chuyên ngành được quy định tại Điều 14 Nghị định số 42/2013/NĐ-CP và Điều 4, Điều 5, Điều 6, Điều 7, Điều 8 của Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT.

a) Thanh tra chuyên ngành đối với các đơn vị trường học

- Nội dung thanh tra tập trung vào một số nội dung sau:

+ Công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

+ Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo và người học.

+ Xây dựng phân phối chương trình và tổ chức thực hiện, nội dung, kế hoạch dạy học; thực hiện quy chế chuyên môn; thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá.

+ Công tác mua sắm, sử dụng, bảo quản thiết bị giáo dục.

+ Công tác tuyển sinh, liên kết đào tạo của các cơ sở giáo dục.

+ Công tác quản lý dạy thêm, học thêm.

+ Thực hiện các quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí, các nguồn lực tài chính khác.

+ Công tác quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ.

+ Thực hiện việc đánh giá theo chuẩn đối với giáo viên, hiệu trưởng, giám đốc.

+ Công tác xây dựng trường chuẩn Quốc gia.

+ Việc thực hiện nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ trường học.

Ngoài các nội dung trên, nội dung thanh tra chuyên ngành đối với các đơn vị, trường học còn thanh tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học của các ngành học, bậc học theo quy định của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT.

- Chỉ tiêu:

+ Đối với đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT: 10/64 đơn vị (đạt tỷ lệ 15,63%).

+ Đối với các đơn vị thuộc phòng GD&ĐT quản lý: 188/662 đơn vị (đạt tỷ lệ 28,4%).

Chi tiết tên đơn vị, thời gian và nội dung thanh tra được ghi tại biểu đính kèm.

b) Thanh tra chuyên ngành đối với phòng GD&ĐT

- Nội dung thanh tra:

+ Công tác tham mưu cho cấp ủy, chính quyền địa phương theo thẩm quyền.

+ Công tác tổ chức triển khai, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2014-2015.

+ Công tác chỉ đạo thực hiện các quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác; việc thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo và người học.

+ Thực hiện Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008-2020.

+ Công tác quản lý, chỉ đạo hoạt động của các cơ sở giáo dục mầm non và việc thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

+ Công tác kiểm tra; chỉ đạo việc thực hiện công khai về giáo dục đối với các cơ sở giáo dục.

+ Công tác quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ.

- Chỉ tiêu thanh tra: 02/11 phòng GD&ĐT (đạt tỷ lệ 18,18%).

Chi tiết tên đơn vị, thời gian và nội dung thanh tra được ghi tại biểu đính kèm.

3. Thanh tra thường xuyên

- Thanh tra công tác tổ chức dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường.

- Thanh tra các kỳ thi: thi tốt nghiệp, thi tuyển sinh, thi giáo viên giỏi, thi học sinh giỏi các cấp, bậc học, thi học viên giỏi theo kế hoạch của các đơn vị tổ chức thi.

4. Thanh tra đột xuất

Thanh tra đột xuất được tiến hành khi phát hiện cơ quan, tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật, theo yêu cầu của việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng hoặc do Thủ trưởng cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền giao.

V. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Thanh tra Sở giúp Giám đốc Sở trong việc định kỳ tiếp công dân theo quy định của UBND tỉnh Hòa Bình.

- Thanh tra Sở tiếp nhận, xử lý đơn thư, tham mưu cho Giám đốc Sở giải quyết đơn thư theo đúng quy định của Luật Khiếu nại, Luật tố cáo, không để tồn đọng.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Điều kiện đảm bảo cho hoạt động thanh tra

- Đề nghị Lãnh đạo Sở bố trí phương tiện phục vụ Đoàn thanh tra.

- Thanh tra Sở lập dự toán tham mưu cho Lãnh đạo Sở trong việc đảm bảo kinh phí chi cho hoạt động thanh tra, kinh phí chi bồi dưỡng cho cộng tác viên thanh tra theo quy định.

Kinh phí tiến hành các cuộc thanh tra thực hiện theo quy định hiện hành.

II. Công tác phối hợp

- Thanh tra Sở có trách nhiệm phối hợp với các phòng chức năng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT để thực hiện kế hoạch công tác thanh tra năm học đã được phê duyệt và các công việc phát sinh.

- Đề nghị các phòng chức năng chuyên môn, nghiệp vụ của Sở GD&ĐT căn cứ kế hoạch thanh tra của Thanh tra Sở điều chỉnh kế hoạch công tác chuyên môn và kế hoạch kiểm tra cơ sở nhằm tránh chồng chéo, lãng phí.

- Các đơn vị trực thuộc căn cứ kế hoạch này cung cấp đầy đủ thông tin cho Thanh tra Sở làm căn cứ xây dựng kế hoạch thanh tra tại đơn vị.

- Các phòng GD&ĐT cung cấp thông tin nhà trường, giáo viên dự kiến thanh tra trong năm học 2014-2015 để Thanh tra Sở xem xét đưa vào kế hoạch thanh tra tại các đơn vị.

III. Tiến độ thực hiện

Chủ động thực hiện Kế hoạch thanh tra đã được phê duyệt đảm bảo cơ bản hoàn thành kế hoạch thanh tra trong tháng 04/2015.

Tháng 5/2015, Thanh tra Sở tổ chức một số cuộc thanh tra thường xuyên, thanh tra đột xuất một số chuyên đề theo yêu cầu quản lý, thanh tra công tác chuẩn bị thi tốt nghiệp THPT.

IV. Chế độ thông tin, báo cáo

- Đối với Thanh tra Sở: Thực hiện chế độ báo cáo về Thanh tra Bộ GD&ĐT và Thanh tra tỉnh:

+ Báo cáo Kế hoạch công tác thanh tra giáo dục năm học 2014-2015 trước ngày 30/9/2014.

+ Báo cáo sơ kết công tác thanh tra học kỳ I trước ngày 21/01/2015.

+ Báo cáo tổng kết công tác thanh tra năm học và báo cáo kết quả thực hiện chỉ tiêu công tác thanh tra năm học trước ngày 15/06/2015.

Đối với mỗi cuộc thanh tra cần tuân thủ chế độ thông tin, báo cáo đúng quy định tại Thông tư số 02/2010/TT-TTCP ngày 01/03/2012 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiến hành một cuộc thanh tra.

- Đối với các đơn vị quản lý giáo dục thực hiện chế độ báo cáo theo quy định tại Công văn số 1699/SGD&ĐT-TTr ngày 15/9/2014.

Thời gian thực hiện các cuộc thanh tra có thể thay đổi khi có các hoạt động chung của Sở hoặc công việc đột xuất phát sinh.

Thanh tra Sở, các đơn vị trường học, các đơn vị quản lý giáo dục có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GD&ĐT;
- Thanh tra tỉnh;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Thanh tra các huyện, thành phố;
- Các phòng CN, CM, NV Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, TTr, PT(21).

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**



Kiều Xuân Định

KẾ HOẠCH CHI TIẾT THANH TRA CÁC ĐƠN VỊ TRƯỜNG HỌC NĂM HỌC 2014-2015

(Kèm theo Kế hoạch thanh tra số 109/KH-TTr ngày 16/9/2014)

TT	Đơn vị	Thời gian dự kiến	Nội dung thanh tra
1	THPT Phú Cường	06/10-10/10 (Thứ 2,3,4,6)	Thanh tra hành chính và chuyên ngành: - Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường - Tổ chức giảng dạy, thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; - Thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh. - Việc đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá. - Việc mua sắm, quản lý, sử dụng và bảo quản thiết bị giáo dục. - Công tác xây dựng, sửa chữa cơ sở vật chất; công tác quản lý tài chính tài sản. - Thực hiện việc đánh giá theo chuẩn đối với giáo viên, hiệu trưởng.
2	THPT Bắc Sơn	13/10-17/10 (Thứ 2,3,4,5,6)	Thanh tra hành chính và chuyên ngành: - Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học. - Công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường theo quy định của pháp luật. - Thực hiện các quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí, các nguồn lực tài chính khác. - Việc thực hiện Luật PCTN, giải quyết KN, TC. - Việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua. - Việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên.
3	Các đơn vị trực thuộc phòng GD&ĐT Lạc Sơn tại các xã Ân Nghĩa, Liên Vũ, Thượng Cốc, Hương Nhượng, Yên Phú, Định Cư.	20/10 - 24/10 (Thứ 2,3,4,5,6)	Thanh tra chuyên ngành: - Công tác quản lý thu, chi học phí, lệ phí và các nguồn thu do nhân dân đóng góp. - Việc thực hiện chế độ giảng dạy của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo quy định. - Việc bổ nhiệm và thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ đối với tổ trưởng, tổ phó.
4	DTNT Lạc Sơn	21/10-24/10 (Thứ 3,4,5,6)	Thanh tra hành chính và chuyên ngành: - Tổ chức giảng dạy, thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học. - Công tác tuyển sinh. - Việc mua sắm, quản lý, sử dụng và bảo quản thiết bị giáo dục. - Công tác kiểm định chất lượng giáo dục. - Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia. - Thực hiện các chế độ chính sách với người học. - Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường. - Thực hiện việc đánh giá theo chuẩn đối với giáo viên, hiệu trưởng.
5	THPT Cao Phong	27/10-31/10 (Thứ 2,3,4,5,6)	Thanh tra hành chính và chuyên ngành: - Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường. - Tổ chức giảng dạy, thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học. - Công tác mua sắm, quản lý, bảo quản và sử dụng TBDH. - Việc đổi mới PPDH, đổi mới KTDG. - Công tác kiểm định chất lượng giáo dục. - Công tác quản lý dạy thêm, học thêm. - Công tác quản lý tài chính, tài sản của nhà trường theo quy định của Nhà nước. - Việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên.
6	Các đơn vị trực thuộc phòng GD&ĐT Cao Phong tại các xã Tây Phong, Thu Phong, Dũng Phong, Bình Thanh (trừ THCS Bình Thanh), Xuân Phong, Đông Phong, Tân Phong.	27/10 - 31/10 (Thứ 2,3,4,5,6)	Thanh tra chuyên ngành: - Công tác quản lý thu, chi học phí, lệ phí và các nguồn thu do nhân dân đóng góp. - Việc thực hiện chế độ giảng dạy của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo quy định. - Việc bổ nhiệm và thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ đối với tổ trưởng, tổ phó.

7	THPT Yên Thủy B	03/11-07/11 (Thứ 2,3,4,5,6)	Thanh tra hành chính và chuyên ngành: - Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường. - Tổ chức giảng dạy, thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học. - Thực hiện quy chế chuyên môn về kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh. - Công tác quản lý dạy thêm, học thêm. - Thực hiện các quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí, các nguồn lực tài chính khác. - Việc thực hiện Luật PCTN, giải quyết KN, TC. - Thực hiện việc đánh giá theo chuẩn đối với giáo viên, hiệu trưởng.
8	THPT Lương Sơn	10/11-14/11 (Thứ 2,3,4,5,6)	Thanh tra hành chính và chuyên ngành: - Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường. - Xây dựng và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học. - Thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh. - Thực hiện các quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí, các nguồn lực tài chính khác. - Việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua. - Công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường theo quy định của pháp luật. - Công tác quản lý dạy thêm, học thêm. - Thực hiện việc đánh giá theo chuẩn đối với giáo viên, hiệu trưởng.
9	Phòng GD&ĐT Kỳ Sơn	24/11-28/11 (Thứ 2,3,4,5,6)	Thanh tra chuyên ngành: - Công tác tham mưu cho cấp ủy, chính quyền địa phương theo thẩm quyền. - Công tác tổ chức triển khai, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2014-2015 - Công tác chỉ đạo thực hiện các quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác. - Công tác kiểm tra, chỉ đạo việc thực hiện công khai về giáo dục đối với các cơ sở giáo dục. - Công tác quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ.
10	Các đơn vị trực thuộc phòng GD&ĐT Yên Thủy tại các xã Yên Lạc, Phú Lai, Yên Trị, Bảo Hiệu (trừ THCS Bảo Hiệu), Đoàn Kết, Hữu Lợi.	24/11 - 28/11 (Thứ 2,3,4,5,6)	Thanh tra chuyên ngành: - Công tác quản lý thu, chi học phí, lệ phí và các nguồn thu do nhân dân đóng góp. - Việc thực hiện chế độ giảng dạy của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo quy định. - Việc bổ nhiệm và thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ đối với tổ trưởng, tổ phó.
11	THPT Lạc Sơn	01/12-05/12 (Thứ 2,3,4,5,6)	Thanh tra hành chính và chuyên ngành: - Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường. - Xây dựng phân phối chương trình và tổ chức giảng dạy thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học. - Thực hiện quy chế chuyên môn về kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh. - Việc quản lý, sử dụng và bảo quản thiết bị giáo dục. - Công tác quản lý dạy thêm, học thêm. - Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia. - Thực hiện các quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí, các nguồn lực tài chính khác.
12	DTNT Tân Lạc	8/12-12/12 (Thứ 2,3,4,5,6)	Thanh tra hành chính và chuyên ngành: - Tổ chức giảng dạy, thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học. - Thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh. - Việc đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá. - Việc mua sắm, quản lý, sử dụng và bảo quản thiết bị giáo dục. - Công tác quản lý tài chính, tài sản của nhà trường theo quy định của Nhà nước. - Thực hiện các chế độ chính sách với người học. - Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.
13	TT GDTX tỉnh	15/12-18/12 (Thứ 2,3,4,5)	Thanh tra hành chính và chuyên ngành: - Về tổ chức và quản lý Trung tâm. - Về thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm. - Công tác quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ. - Công tác kiểm tra nội bộ. - Việc thực hiện chế độ chính sách đối với CB, GV và học viên. - Việc thực hiện Luật PCTN, giải quyết KN, TC. - Thực hiện việc đánh giá theo chuẩn đối với giáo viên, giám đốc

14	Các đơn vị trực thuộc phòng GD&ĐT Lương Sơn tại các xã Cao Răm, Cư Yên (trừ THCS Cư Yên), Hòa Sơn (trừ MN Hòa Sơn), Hợp Hòa, Lâm Sơn (trừ TH Lâm Sơn), Liên Sơn, Nhuận Trạch, Trường Sơn, Cao Thắng, Hợp Châu, Hợp Thanh, Tân Thành (trừ THCS Tân Thành), Thanh Lương (trừ THCS Thanh Lương), Long Sơn (trừ Tiểu học Long Sơn),	15/12 - 26/12	Thanh tra chuyên ngành: - Công tác quản lý thu, chi học phí, lệ phí và các nguồn thu do nhân dân đóng góp. - Việc thực hiện chế độ giảng dạy của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo quy định. - Việc bổ nhiệm và thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ đối với tổ trưởng, tổ phó.
15	TTGDTX Lương Sơn	29/12 - 31/12 (Thứ 2,3,4)	Thanh tra hành chính và chuyên ngành: - Về tổ chức và quản lý Trung tâm. - Về thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm. - Công tác kiểm tra nội bộ. - Việc thực hiện chế độ chính sách đối với CB, GV và học viên. - Việc thực hiện Luật PCTN, giải quyết KN, TC. - Việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên.
16	Các đơn vị trực thuộc phòng GD&ĐT Tân Lạc tại các xã Tử Nê (trừ THCS Tử Nê), Quy Mỹ, Quy Hậu, Thanh Hối (trừ MN Thanh Hối), Đông Lai, Mãn Đức, Ngọc Mỹ.	29/12/14 - 02/01/15 (Thứ 2,3,4,6) <i>Nghỉ tết Dương lịch</i>	Thanh tra chuyên ngành: - Công tác quản lý thu, chi học phí, lệ phí và các nguồn thu do nhân dân đóng góp. - Việc thực hiện chế độ giảng dạy của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo quy định. - Việc bổ nhiệm và thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ đối với tổ trưởng, tổ phó.
17	Các đơn vị trực thuộc phòng GD&ĐT Lạc Thủy tại các xã Yên Bồng, Đồng Tâm, Lạc Long, Khoan Dụ, Cổ Nghĩa, Phú Thành, Liên Hòa.	15/01 - 23/01	Thanh tra chuyên ngành: - Công tác quản lý thu, chi học phí, lệ phí và các nguồn thu do nhân dân đóng góp. - Việc thực hiện chế độ giảng dạy của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo quy định. - Việc bổ nhiệm và thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ đối với tổ trưởng, tổ phó.
18	Các đơn vị trực thuộc phòng GD&ĐT Kim Bôi tại các xã Trung Bì, Thượng Bì, Kim Bôi, Hợp Kim, Kim Bình, Kim Tiến, Hợp Đồng, Vĩnh Đồng, Đông Bắc, Vĩnh Tiến.	26/01 - 30/01 (Thứ 2,3,4,5,6)	Thanh tra chuyên ngành: - Công tác quản lý thu, chi học phí, lệ phí và các nguồn thu do nhân dân đóng góp. - Việc thực hiện chế độ giảng dạy của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo quy định. - Việc bổ nhiệm và thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ đối với tổ trưởng, tổ phó.
19	Các đơn vị trực thuộc phòng GD&ĐT thành phố Hòa Bình tại các xã, phường Phương Lâm (trừ trường MN Phương Lâm, THCS Lý Tự Trọng), Đồng Tiến (trừ trường Tiểu học Đồng Tiến), Hữu Nghị, Tân Hòa, Thái Bình (trừ trường MN Thái Bình), Sù Ngòi (trừ trường Tiểu học Sù Ngòi).	16/3 - 20/3 (Thứ 2,3,4,5,6)	Thanh tra chuyên ngành: - Công tác quản lý thu, chi học phí, lệ phí và các nguồn thu do nhân dân đóng góp. - Việc thực hiện chế độ giảng dạy của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo quy định. - Việc bổ nhiệm và thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ đối với tổ trưởng, tổ phó.
20	Các đơn vị trực thuộc phòng GD&ĐT Mai Châu tại các xã Chiềng Châu (trừ THCS Chiềng Châu), Tòng Đậu, Mai Hạ, Mai Hịch, Xăm Khõe, Piêng Vế.	30/3 - 03/4 (Thứ 2,3,4,5,6)	Thanh tra chuyên ngành: - Công tác quản lý thu, chi học phí, lệ phí và các nguồn thu do nhân dân đóng góp. - Việc thực hiện chế độ giảng dạy của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo quy định. - Việc bổ nhiệm và thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ đối với tổ trưởng, tổ phó.

21	Phòng GD&ĐT Mai Châu	30/3 - 03/4 (Thứ 2,3,4,5,6)	Thanh tra chuyên ngành: - Công tác tham mưu cho cấp ủy, chính quyền địa phương theo thẩm quyền - Công tác tổ chức triển khai, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2014-2015 - Thực hiện Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008-2020. - Công tác chỉ đạo thực hiện các quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác. - Công tác kiểm tra, chỉ đạo việc thực hiện công khai về giáo dục đối với các cơ sở giáo dục. - Công tác quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ.
22	Tham gia thanh tra trách nhiệm	Từ 20/4 - 22/5	

Ghi chú: Thời gian thanh tra tại các đơn vị có thể thay đổi theo lịch hoạt động chung của Sở GD&ĐT.

**DỰ KIẾN KẾ HOẠCH THANH TRA CÁC ĐƠN VỊ TRƯỜNG HỌC
NĂM HỌC 2015-2016
(Từ tháng 9/2015 đến tháng 12/2015)**

TT	Đơn vị	Thời gian dự kiến	Nội dung thanh tra
1	Trường PT DTNT THCS Cao Phong	14/9-18/9	Theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT
2	Trường THPT Cộng Hòa	21/9-25/9	Theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT
3	Trường THPT Mai Châu	28/9-02/10	Theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT
4	Các đơn vị trực thuộc phòng GD&ĐT Tân Lạc	30/9-09/10	Theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT
5	Trường THPT Mường Chiềng	05/10-09/10	Theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT
6	Trường PT DTNT THCS Yên Thủy	12/10-16/10	Theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT
7	Các đơn vị trực thuộc phòng GD&ĐT Lạc Sơn	12/10-23/10	Theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT
8	Phòng GD&ĐT huyện Kim Bôi	19/10-23/10	Theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT
9	Các đơn vị trực thuộc phòng GD&ĐT Yên Thủy	26/10-03/11	Theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT
10	Trường THPT Mai Châu B	02/11-06/11	Theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT
11	Các đơn vị trực thuộc phòng GD&ĐT Mai Châu	04/11 - 13/11	Theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT
12	Các đơn vị trực thuộc phòng GD&ĐT Kỳ Sơn	23/11 - 27/11	Theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT
14	Các đơn vị trực thuộc phòng GD&ĐT Cao Phong	30/11 - 04/12	Theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT
15	Các đơn vị trực thuộc phòng GD&ĐT Lương Sơn	07/12 - 11/12	Theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT
16	Trường THPT Nguyễn Trãi	07/12 - 11/12	Theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT
17	Các đơn vị trực thuộc phòng GD&ĐT Đà Bắc	14/12 - 18/12	Theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT
18	Các đơn vị trực thuộc phòng GD&ĐT thành phố Hòa Bình	21/12 - 31/12	Theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT