

Số: 1597/HD-SGD&ĐT

Hòa Bình, ngày 29 tháng 8 năm 2014

HƯỚNG DẪN

Việc thực hiện Quy định về bổ nhiệm lại cán bộ quản lý

Thực hiện Quyết định số 43/2009/QĐ-UBND ngày 30/12/2009 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hoà Bình về việc Quy định tiêu chuẩn bổ nhiệm chức danh Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và các chức danh tương đương thuộc sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố; Hướng dẫn số 50/HD-SNV ngày 12/01/2010 của Sở Nội vụ tỉnh Hoà Bình về Quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và các chức danh tương đương thuộc các Sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

Để thực hiện tốt các qui định của Chính phủ, của Tỉnh về công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ quản lý giáo dục một cách thường xuyên, có hiệu quả, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị thực hiện một số nội dung như sau:

1. Mục đích, yêu cầu:

1.1 Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ quản lý giáo dục ở các đơn vị, trường học là nội dung quan trọng của công tác quản lý và xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của ngành giáo dục và đào tạo, để từng bước kiện toàn đội ngũ cán bộ quản lý các nhà trường, tăng cường tính năng động của tổ chức và cá nhân, đổi mới trong công tác cán bộ. Đồng thời bổ nhiệm, sắp xếp cán bộ, công chức vào vị trí công tác phù hợp với năng lực, trình độ, nhằm đảm bảo sự ổn định và phát triển đội ngũ cán bộ, tăng cường sự đoàn kết nhất trí, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị, trường học.

1.2 Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị học tập, quán triệt tốt mục đích, yêu cầu của công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại CBQL nhằm xem xét, lựa chọn những người có đủ tiêu chuẩn, trình độ, năng lực thực tiễn, phẩm chất đạo đức v.v... để tiếp tục bố trí giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; đồng thời đưa ra khỏi đội ngũ lãnh đạo, quản lý những cán bộ năng lực hạn chế, tín nhiệm thấp, không đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ, vi phạm khuyết điểm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

1.3 Tổ chức nghiên cứu, học tập quán triệt các văn bản có liên quan đến công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại CBQL như: Quyết định số 43/2009/QĐ-UBND ngày 30/12/2009 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hoà Bình về việc Quy định tiêu chuẩn bổ nhiệm chức danh Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và các chức danh tương đương thuộc sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố;

Hướng dẫn số 50/HD-SNV ngày 12/01/2010 của Sở Nội vụ tỉnh Hoà Bình về Quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và các chức danh tương đương thuộc các Sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Luật Giáo dục; Điều lệ trường mầm non; Điều lệ trường tiểu học, Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Điều lệ trường trung cấp chuyên nghiệp; Điều lệ trường cao đẳng; Chuẩn hiệu trưởng các cấp học; Chuẩn giám đốc các trung tâm; Quy định về đạo đức nhà giáo; Chỉ thị số 40-CT/TW, ngày 15/6/2004 của Ban Bí thư về xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ Nhà giáo và CBQLGD ... để nhận thức rõ vai trò, trách nhiệm của cán bộ quản lý trong sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo giai đoạn hiện nay.

2. Tổ chức thực hiện:

2.1. Đối với các Phòng Giáo dục và Đào tạo: Xây dựng kế hoạch thường kỳ hàng năm, tham mưu và báo cáo với UBND huyện, thành phố để thực hiện đúng qui trình, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ quản lý đủ nhiệm kỳ theo qui định của Điều lệ các trường mầm non, tiểu học và Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

2.2. Đối với các trường và đơn vị trực thuộc Sở, thực hiện theo qui trình:

Trước 3 tháng hết nhiệm kỳ 5 năm giữ chức vụ của cán bộ quản lý giáo dục, các đơn vị tổ chức đề CBQL đến nhiệm kỳ bổ nhiệm lại báo cáo kiểm điểm trách nhiệm cá nhân trong thời gian giữ chức vụ được bổ nhiệm trước toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên. Biên bản họp kiểm điểm, đánh giá CBQL (cả ý kiến góp ý của CB, GV, NV của đơn vị) và bản kiểm điểm trách nhiệm cá nhân của CBQL gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng TCCB).

* Nội dung kiểm điểm:

- Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống:

+ Nhận thức tư tưởng, ý thức tổ chức kỷ luật, tính phối hợp và tinh thần trách nhiệm trong công tác, tinh thần đấu tranh tự phê bình và phê bình.

+ Việc giữ gìn đạo đức, lối sống, tinh thần đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và những biểu hiện tiêu cực khác. Nêu các vụ việc mà đơn thư tố cáo nêu, ý kiến kết luận của thanh tra, kiểm tra hoặc xác minh của cơ quan chức năng có thẩm quyền (nếu có).

+ Tinh thần đoàn kết, khả năng tập hợp quần chúng, quan hệ công tác, tinh thần và thái độ phục vụ nhân dân.

- Kết quả chức trách thực hiện nhiệm vụ được giao:

+ Các công việc đã thực hiện, so sánh với nhiệm vụ được giao, đánh giá mức độ hoàn thành (về khối lượng, chất lượng, thời gian, hiệu quả công việc).

+ Những vấn đề thực tế đã đề xuất và các giải pháp chỉ đạo hoặc tham mưu cho lãnh đạo để thực hiện nhiệm vụ được giao.

+ Những việc giao nhưng chưa hoàn thành, nguyên nhân khách quan, chủ quan, phương hướng và biện pháp khắc phục.

+ Khả năng tổ chức, chỉ đạo điều hành công việc trên cương vị được giao, tự đánh giá mức độ hoàn thành theo các mức: tốt, khá, trung bình, yếu.

- Tóm tắt ưu, khuyết điểm chính về việc thực hiện chức trách nhiệm vụ.

- Tự đánh giá, phân loại theo mức độ hoàn thành chức trách nhiệm vụ: xuất sắc, hoàn thành, chưa hoàn thành.

2.3. Đối tượng bổ nhiệm lại:

a) Cán bộ quản lý giáo dục được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố; Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo bổ nhiệm giữ chức vụ hết nhiệm kỳ 5 năm.

b) Hàng năm, các đơn vị trực thuộc Sở và Phòng Giáo dục và Đào tạo căn cứ thời gian giữ chức vụ được bổ nhiệm của cán bộ quản lý, lập danh sách CBQL đề nghị bổ nhiệm lại (theo mẫu) gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với các đơn vị trực thuộc Sở), Ủy ban nhân dân huyện, thành phố (đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo) trước 3 tháng kể từ ngày CBQL hết nhiệm kỳ giữ chức vụ.

Nhận được Hướng dẫn này, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc để công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ quản lý giáo dục ngày càng hiệu quả, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới./. H

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- BCH Đảng bộ Sở;
- GD, các PGĐ Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các Phòng GD&ĐT;
- Các Phòng chức năng thuộc Sở;
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: Văn Thư, TCCB.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Minh Thành

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG (TT)**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm 20.....



DANH SÁCH

ĐỀ NGHỊ BỔ NHẬP TÊN LẠI CÁN BỘ QUẢN LÝ GIÁO DỤC

(Kèm theo Hướng dẫn số 1597/HD-SGD&ĐT ngày 29 tháng 8 năm 2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Dân tộc	Ngày vào Đảng	Trình độ đào tạo			Chức vụ hiện giữ	Ngày, tháng, năm giữ chức vụ
		Nam	Nữ			CM	LLCT	QLGD		
1										
2										
3										
4										
5										

HIỆU TRƯỞNG (GIÁM ĐỐC)
(Ký tên, đóng dấu)