

KẾ HOẠCH
Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học
Năm học 2014-2015

Căn cứ Công văn số 4099/BGDĐT-GDTrH ngày 05/8/2014 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2014-2015; Công văn số 1515/SGD&ĐT-TrH ngày 21/8/2014 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2014-2015,

Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2014-2015 tại các Phòng GD&ĐT, các trường THPT và các trường PT DTNT THCS như sau:

A. MỤC ĐÍCH KIỂM TRA

- Đánh giá công tác quản lý, lãnh đạo của đội ngũ cán bộ quản lý; việc thực hiện kế hoạch giáo dục, chất lượng giảng dạy của đội ngũ giáo viên và hoạt động học tập của học sinh.

- Tư vấn, giúp đỡ các đơn vị phát huy những mặt mạnh, khắc phục những hạn chế trong công tác quản lý và hoạt động dạy học.

B. NỘI DUNG KIỂM TRA

I. Đối với các phòng GD&ĐT và các trường THCS trên địa bàn:

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2013-2014
2. Việc thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2014-2015:
 - a) Công tác tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2014-2015.
 - b) Công tác xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ GDTrH.
 - c) Việc phát triển mạng lưới trường lớp, sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất trường học
 - d) Chỉ đạo việc thực hiện quy chế chuyên môn:
 - Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo chương trình, kế hoạch giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục.
 - Chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và của Sở GD&ĐT.
 - Giảng dạy nội dung giáo dục địa phương; thực hiện chương trình dạy học tự chọn tại các trường THCS.
 - Triển khai cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn và cuộc thi dạy học theo chủ đề tích hợp; triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học cho học sinh Trung học.
 - Công tác bồi dưỡng, tập huấn giáo viên và cán bộ quản lý.
 - Công tác kiểm tra và chỉ đạo của phòng GD&ĐT đối với các đơn vị trường

THCS trực thuộc.

- Công tác bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý:
 - + Việc tăng cường xây dựng đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý; việc lựa chọn và xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán.
 - + Việc nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn của cán bộ quản lý, giáo viên.
- Việc thực hiện Điều lệ trường Trung học của các nhà trường, việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ quản lý, giáo viên theo Điều lệ trường Trung học.
- Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém.
- Việc tổ chức các kỳ thi, các cuộc hội thảo theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và của Sở GD&ĐT.
- Công tác xây dựng trường Trung học đạt chuẩn quốc gia, việc duy trì và phát huy các kết quả đạt được của trường Trung học đạt chuẩn quốc gia.
- Công tác quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn.
- Công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ.
- Công tác phổ cập giáo dục Trung học.

II. Đối với các trường THPT và các trường PT DTNT THCS

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2013-2014

2. Việc thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2014-2015:

a) Công tác tuyển sinh đầu cấp năm học 2014-2015.

b) Kiểm tra các hoạt động dạy học:

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo chương trình, kế hoạch giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục
 - Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém.
 - Tổ chức dạy học 2 buổi trên ngày.
 - Công tác quản lý việc dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường.
 - Việc giảng dạy nội dung giáo dục địa phương, dạy học tích hợp;
- c) Kiểm tra công tác quản lý của Ban giám hiệu:
- Việc sắp xếp, tổ chức bộ máy của nhà trường theo Điều lệ trường Trung học.
 - Kiểm tra kế hoạch của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và của nhà trường (*kế hoạch năm, tháng, tuần*), các biện pháp thực hiện kế hoạch, các biện pháp đổi mới quản lý và nâng cao chất lượng dạy và học.

- Việc tổ chức triển khai các cuộc vận động và phong trào thi đua của nhà trường; việc thực hiện Quy chế dân chủ trong trường học, thực hiện ba công khai, công tác tự kiểm tra của nhà trường.

- Công tác nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý:
 - + Việc tăng cường xây dựng đội ngũ giáo viên, việc lựa chọn và xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán của nhà trường.
 - + Việc nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn của cán bộ quản lý, giáo viên.
- Việc thực hiện Điều lệ trường Trung học của nhà trường, việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ quản lý theo Điều lệ trường Trung học.

d) Kiểm tra hoạt động dạy của giáo viên

- Kiểm tra hồ sơ của giáo viên, kiểm tra kế hoạch và việc thực hiện bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên.

- Kiểm tra việc thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra đánh giá.

- Kiểm tra chất lượng giảng dạy: Dự giờ, thăm lớp; đánh giá chất lượng giờ dạy.

e) Kiểm tra công tác đánh giá, xếp loại học sinh.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục Trung học chủ trì, lập kế hoạch kiểm tra trong lịch công tác tháng của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Các các đơn vị trực thuộc, các phòng GD&ĐT có trách nhiệm cử cán bộ quản lý, giáo viên nắm vững chuyên môn tham gia Đoàn kiểm tra theo yêu cầu của Sở GD&ĐT.

3. Các đơn vị được kiểm tra: Theo dõi lịch tháng của ngành để biết được thời gian kiểm tra của đơn vị mình, đồng thời chuẩn bị báo cáo theo các nội dung kiểm tra như trên và gửi về Sở trước khi được kiểm tra 5 ngày (theo địa chỉ email: duytien@hoabinh.edu.vn).

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn cần được giải đáp, xin liên hệ về Phòng GDTrH - Sở GD&ĐT (Đồng chí Nguyễn Duy Tiến - Chuyên viên phòng GDTrH, điện thoại: 0989 88 66 98) để phối hợp giải quyết.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị chuẩn bị chu đáo nội dung làm việc theo kế hoạch nêu trên để công tác kiểm tra đạt kết quả tốt. /.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng GD&ĐT;
- Các trường THPT, các trường PT DTNT THCS;
- Website ngành;
- Lưu VT, TrH (NDT 06).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đặng Quang Ngân