

Số: 47 /HD-SGD&ĐT-GDMN

Hoà Bình, ngày 09 tháng 01 năm 2015

**HƯỚNG DẪN**  
**Tổ chức thi Phó Hiệu trưởng trường mầm non giỏi cấp tỉnh,**  
**năm học 2014 - 2015**

Căn cứ Thông tư số 49/TT/BGDD&T ngày 26/10/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp học Mầm non;

Căn cứ công văn số 4318/BGDD&T-GDMN, ngày 14/8/2014 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Mầm non năm học 2014 - 2015;

Thực hiện Công văn số 1568/SGD&ĐT-GDMN ngày 28/8/2014 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Mầm non năm học 2014 – 2015. Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tổ chức Hội thi “Phó Hiệu trưởng trường mầm non giỏi cấp tỉnh năm học 2014 – 2015” như sau:

**A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CỦA HỘI THI**

**I. Mục đích Hội thi**

- Tuyển chọn, công nhận và suy tôn những cán bộ quản lý đang là Phó Hiệu trưởng các trường mầm non trên địa bàn tỉnh; tạo điều kiện để CBQL các trường mầm non học tập, trao đổi kinh nghiệm về công tác quản lý và nâng cao năng lực trong hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Góp phần đẩy mạnh phong trào thi đua trong trường học, khuyến khích động viên, tạo cơ hội để CBQL tăng cường tự học và sáng tạo; tuyên dương, nhân rộng những điển hình tiên tiến trong hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ, góp phần nâng cao chất lượng Giáo dục Mầm non, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của địa phương và toàn ngành.

- Kết quả thi là căn cứ để đánh giá thực trạng đội ngũ Phó Hiệu trưởng các trường mầm non, từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực quản lý, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu đổi mới của giáo dục.

**II. Yêu cầu**

- Hội thi được tổ chức thông qua các hoạt động quản lý chỉ đạo nhà trường của Phó Hiệu trưởng được phân công theo quy định của Điều lệ trường mầm non và các văn bản về đường lối chính sách và định hướng của Đảng, nhà nước, của ngành về GDMN; thông qua các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ được qui định trong Chương trình Giáo dục Mầm non, bám sát yêu cầu về kiến thức, kỹ năng thực hành chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non và các văn bản chỉ đạo của ngành.



- Việc tổ chức Hội thi phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, công bằng, khoa học, có tác dụng giáo dục, khuyến khích động viên CBQL học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm quản lý và chăm sóc, giáo dục trẻ.

## B. ĐIỀU KIỆN, HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THI

### I. Điều kiện và số lượng dự thi

#### 1. Điều kiện

- Phó Hiệu trưởng các trường mầm non trên địa bàn tỉnh được đánh giá, xếp loại chuẩn Phó hiệu trưởng năm học 2013 - 2014 đạt từ loại Khá trở lên, không trong thời gian thi hành các hình thức kỷ luật.

- Đã tham gia dự thi và được công nhận Phó Hiệu trưởng trường mầm non giỏi cấp huyện năm học 2014 - 2015.

- Có uy tín, có đủ hồ sơ theo quy định được xếp loại A; có sáng kiến hoặc giải pháp hoặc đề tài khoa học năm học 2013 - 2014 được xếp loại A.

#### 2. Số lượng

- Mỗi phòng GD&ĐT huyện, thành phố cử 03 Phó Hiệu trưởng tiêu biểu, xuất sắc nhất trong hội thi cấp huyện.

### II. Hình thức và nội dung thi

#### 1. Bài thi kiểm tra năng lực

- Hình thức: Thi viết.

- Thang điểm: 10.

- Thời gian làm bài: 120 phút (*không kể thời gian giao đề*).

- Nội dung: Kiến thức quản lý theo quy định đối với Phó Hiệu trưởng; chủ trương, đường lối, định hướng đổi mới giáo dục và những kiến thức chuyên môn liên quan thực hiện chăm sóc giáo dục trẻ trong nhà trường.

#### 2. Thi thực hành

- Hình thức: Tổ chức một hoạt động học cho trẻ (*lớp dạy, thứ tự dạy được xác định bằng hình thức bốc thăm*).

- Thang điểm 20 theo mẫu phiếu đánh giá tổ chức hoạt động học theo quy định hiện hành đối với cơ sở GDMN.

- Thời gian: Theo quy định tổ chức hoạt động học đối với từng độ tuổi trong chương trình GDMN.

- Nội dung: Lĩnh vực, tên bài dạy, độ tuổi do thí sinh đăng ký (*Theo mẫu gửi kèm*).

#### 3. Xử lý tình huống

##### 3.1. Năng khiếu

- Hình thức: Thể hiện phần thi dưới dạng đóng kịch, hát, ...



- Nội dung: Giới thiệu về nhà trường, về đơn vị công tác; giải quyết tình huống thực tế diễn ra trong trường mầm non; mối quan hệ giữa Gia đình - Nhà trường - Xã hội ...

- Thang điểm: 20.
- Thời gian: Tối đa 10 phút.

### **3.2. Tình huống quản lý**

- Hình thức: Thí sinh bốc thăm câu hỏi chính và bốc thăm Giám khảo đặt câu hỏi phụ.

- Nội dung: Trả lời câu hỏi liên quan đến các văn bản, nội quy, quy định và chế độ chính sách của Đảng, nhà nước, ngành Giáo dục về Giáo dục Mầm non; thực hiện Điều lệ trường mầm non và chương trình GDMN hoặc giải quyết một tình huống cụ thể do Ban tổ chức xây dựng.

- Thang điểm 10.
- Thời gian: Tối đa 07 phút (*bao gồm phần trả lời câu hỏi phụ của BTC*).

## **III. Thời gian, địa điểm tổ chức**

### **1. Thời gian**

Từ ngày 23/3/2015 đến hết ngày 27/3/2015.

#### **\* Thứ 2 ngày 23/3/2015**

- Từ 8h00' đến 8h40': Khai mạc Hội thi.

+ Thành phần dự: Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, Ban giám khảo hội thi, Hội đồng coi thi, chấm thi; Lãnh đạo, chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố; thí sinh tham gia dự thi.

- Từ 8h40' đến 9h00': Thí sinh bốc thăm thứ tự thi, lớp thi thực hành và bốc thăm thứ tự thi năng khiếu, thi giải quyết tình huống.

- Từ 9h00' đến 11h00': Thi kiểm tra kiến thức.

- Từ 14h00' đến 16h30': Thí sinh thực hiện nội dung thi thực hành theo thứ tự bốc thăm.

#### **\* Thứ 3 ngày 24/3/2015:** Tiếp tục nội dung thi thực hành.

#### **\* Thứ 4 ngày 25/3/2015:** Thi xử lý tình huống.

Phần thi xử lý tình huống được tổ chức xen kẽ giữa 2 nội dung thi năng khiếu và tình huống quản lý (*sau 02 thí sinh thi tình huống quản lý là 01 nội dung thi năng khiếu theo thứ tự đã bốc thăm*).

#### **\* Thứ 5 ngày 26/3/2015:** Tổng kết và trao giải.

- Thời gian: Từ 9h00' đến 10h30'.

- Thành phần dự: Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, Ban giám khảo hội thi; Lãnh đạo, chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố; thí sinh tham gia dự thi.



## **2. Địa điểm**

Tại trường mầm non Đỗ Đình Thiện, huyện Lạc Thủy.

## **IV. Kinh phí**

- Sở GD&ĐT chịu trách nhiệm kinh phí tổ chức Hội thi cấp tỉnh.
- Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố chịu trách nhiệm kinh phí liên quan việc cử cán bộ đưa đoàn và thí sinh tham gia thi; kinh phí thưởng cho các thí sinh đạt giải tại Hội thi cấp tỉnh.

## **V. Công nhận Phó hiệu trưởng giỏi cấp tỉnh năm học 2014 - 2015**

### **1. Công nhận Phó Hiệu trưởng giỏi**

Chỉ xét công nhận danh hiệu Phó Hiệu trưởng trường mầm non giỏi cấp tỉnh năm học 2014 – 2015 đối với những thí sinh đạt các điều kiện sau:

- Đủ điều kiện dự thi theo quy định tại công văn này.
- Các phần thi đều đạt loại giỏi, cụ thể:
  - + Thi lý thuyết: Từ 08 điểm trở lên.
  - + Thi thực hành: Từ 18 điểm trở lên.
  - + Thi xử lý tình huống: Từ 24 điểm trở lên (*Trong đó: Thi năng khiếu từ 16 điểm và thi tình huống quản lý từ 08 điểm trở lên*).

### **2. Xếp giải và khen thưởng**

Ban tổ chức xếp giải Nhất - Nhì - Ba và Khuyến khích dựa trên kết quả của 3 phần thi, cụ thể:

- Những thí sinh đủ điều kiện công nhận Phó Hiệu trưởng trường mầm non quản lý giỏi năm học 2014 - 2015.
- Tính tổng điểm của 3 phần thi và xếp từ cao xuống thấp.

## **VI. Yêu cầu**

### **1. Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố**

- Chủ động xây dựng kế hoạch về thời gian, nội dung và tổ chức hội thi đảm bảo chất lượng, hiệu quả; gửi kế hoạch tổ chức hội thi về Sở GD&ĐT trước khi thi tối thiểu 1 tuần.

- Báo cáo kết quả thi cấp huyện; chịu trách nhiệm kiểm tra các điều kiện của thí sinh tham gia dự thi cấp tỉnh với Sở GD&ĐT và gửi danh sách thí sinh dự thi cấp tỉnh (*theo mẫu đính kèm*) về Sở GD&ĐT (*phòng GDMN*) trước ngày 16/3/2014.

### **2. Giao phòng GD&ĐT huyện Lạc Thủy**

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, hội trường, trang trí khánh tiết khai mạc và tổng kết hội thi (*theo mẫu gửi kèm công văn*).

- Các điều kiện liên quan tổ chức thi lý thuyết, thi thực hành và thi xử lý tình huống.



- 10 tiết mục văn nghệ của cô và cháu chào mừng khai mạc và tổng kết hội thi (*03 tiết mục khai mạc, 07 tiết mục tổng kết*).

Để Hội thi Phó hiệu trưởng trường mầm non giỏi cấp tỉnh năm học 2014 - 2015 đạt kết quả tốt, Sở GD&ĐT yêu cầu Phòng GD&ĐT các huyện thành phố thực hiện đầy đủ các nội dung đã được hướng dẫn; tổ chức tốt hội thi cấp huyện, thành phố. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo về Sở (*qua Phòng GDMN*) để được hướng dẫn giải quyết./ *...*

**Nơi nhận:**

- GD, các PGD Sở;
- Các phòng GD&ĐT;
- Website ngành;
- Lưu: VT, MT(15b).



