

KẾ HOẠCH

Công khai minh bạch Bản kê khai tài sản, thu nhập của năm 2014

Thực hiện Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập và Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập.

Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình xây dựng Kế hoạch thực hiện việc công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập của năm 2014, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập là để cơ quan, đơn vị có thẩm quyền biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó, phục vụ công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức, góp phần phòng ngừa và ngăn chặn những hành vi tham nhũng.

2. Yêu cầu

Tổ chức công khai và quy định phạm vi công khai phải đảm bảo theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập bằng hình thức công bố tại cuộc họp và niêm yết tại phòng, ban và đơn vị trực thuộc Sở. Cụ thể:

- Lãnh đạo Sở: Công khai bằng hình thức công bố tại cuộc họp;
- Những người có nghĩa vụ kê khai còn lại, thì công khai bằng hình thức niêm yết tại nơi làm việc hoặc công bố tại cuộc họp của đơn vị.

2. Hình thức công khai

2.1. Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở: Công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập tại cuộc họp giao ban tháng 3/2015, thành phần bao gồm: Các Trưởng

phòng, Phó Trưởng phòng chức năng, chuyên môn, nghiệp vụ Sở, Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Sở. Số lượng người tham dự họp tối thiểu 70% số người thuộc phạm vi theo thành phần phải triệu tập (Điều 10, Thông tư 08/2013/TT-TTCP).

Văn phòng Sở có trách nhiệm thông báo triệu tập cuộc họp với thời gian, địa điểm, thành phần theo đúng quy định và Chánh Văn phòng Sở có trách nhiệm ghi biên bản cuộc họp.

2.2. Cá nhân có nghĩa vụ Kê khai tài sản, thu nhập của năm 2014 thuộc các phòng chức năng, chuyên môn, nghiệp vụ Sở:

- Công khai bằng hình thức niêm yết tại nơi làm việc;
- Địa điểm niêm yết: Niêm yết tại phòng làm việc của các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở (tại mỗi địa điểm niêm yết phải có danh sách người có nghĩa vụ kê khai và bản kê tương ứng).
- Việc niêm yết Bản kê khai phải đảm bảo an toàn, không làm rách, nát, và đủ điều kiện để mọi người trong cơ quan có thể xem rõ các nội dung của bản kê khai.
- Thời gian niêm yết: Tối thiểu là 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.
- Giao Văn phòng Sở phối hợp với Công đoàn Cơ quan Sở, Ban thanh tra nhân dân tổ chức, kiểm tra và hướng dẫn các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở trong việc niêm yết công khai minh bạch Bản kê khai tài sản, thu nhập.

2.3. Các cá nhân có nghĩa vụ Kê khai tài sản thu nhập của năm 2014 thuộc các đơn vị trực thuộc Sở:

Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch cụ thể công khai minh bạch Bản kê khai tài sản, thu nhập của năm 2014 theo hình thức công khai bằng hình thức niêm yết tại nơi làm việc của cơ quan, đơn vị.

Việc niêm yết Bản kê khai tài sản, thu nhập phải lập thành biên bản để ghi nhận địa điểm niêm yết, thời điểm bắt đầu, thời điểm kết thúc niêm yết và các phản ánh liên quan đến nội dung Bản kê khai (nếu có); việc lập biên bản phải có sự tham gia của đại diện Ban chấp hành Công đoàn của đơn vị.

Sau khi tổ chức thực hiện, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện việc công khai minh bạch Bản kê khai tài sản thu nhập của năm 2014 với lãnh đạo Sở bằng văn bản (theo mẫu tại phụ lục IV báo cáo minh bạch tài sản, thu nhập và biểu tổng hợp số liệu kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập). Thời gian nộp báo cáo chậm nhất ngày 25 tháng 4 năm 2015.

Giao Phòng Tổ chức cán bộ Sở giúp lãnh đạo Sở kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện, lập báo cáo trình Giám đốc xem xét quyết định vào báo cáo cơ quan cấp trên theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch công khai, minh bạch Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo. Yêu cầu các phòng chức năng, chuyên môn nghiệp vụ Sở, các đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện./. *Hm*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB(P19).

GIÁM ĐỐC



Bùi Trọng Đắc