

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2015 – 2016

Căn cứ Kế hoạch số 254/KH-BGDĐT ngày 16/4/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2015 – 2016; Hướng dẫn số 2012/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 25/4/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên năm 2015;

Căn cứ nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên đang công tác tại các cơ sở giáo dục mầm non;

Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên mầm non (GVMN) năm học 2015 – 2016, cụ thể như sau:

I. Mục đích bồi dưỡng

- Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho CBQL và GVMN;
- Nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống để nâng cao tinh thần trách nhiệm và lương tâm nghề nghiệp;
- Nâng cao nhận thức, kỹ năng triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ năm học 2015 - 2016 cho CBQL và GVMN.
- Duy trì và phát triển bền vững kết quả đã đạt được thông qua bồi dưỡng, tập huấn năm học 2014 – 2015 và những năm học trước.

II. Nội dung bồi dưỡng

- Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, bảo vệ sức khỏe và phòng chống suy dinh dưỡng cho trẻ mầm non;
- Hướng dẫn tổ chức hoạt động chơi ngoài trời;
- Hướng dẫn sử dụng thiết bị, đồ dùng, đồ chơi theo hướng đổi mới phương pháp giáo dục trẻ;
- Hỗ trợ trẻ tự kỷ trong trường mầm non;

- Hướng dẫn thực hiện tích hợp trong tổ chức hoạt động giáo dục ở trường mầm non;
- Sử dụng kết quả quan sát trong việc lập kế hoạch;
- Tổ chức thực hiện công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi;
- Tự chủ, tự chịu trách nhiệm quản lý tài chính trong trường mầm non hướng tới nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục;
- Thực hiện chương trình GDMN ở lớp ghép; Tăng cường tiếng Việt cho trẻ dân tộc thiểu số;
- củng cố, nâng cao chất lượng các mô đun về chuyên môn trong Dự án “Tăng cường khả năng sẵn sàng đi học cho trẻ mầm non (SRPP)” bao gồm 10 mô đun, trong đó có 4 mô đun dành cho cán bộ quản lý và 6 mô đun dành cho giáo viên mầm non.
- Nâng cao chất lượng chuyên đề "An toàn giao thông", chuyên đề: "Phát triển vận động cho trẻ trong các cơ sở GDMN";
- Phổ biến và hướng dẫn các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành, có hiệu lực trong giáo dục mầm non.

III. Đối tượng bồi dưỡng

- Cấp tỉnh: Bồi dưỡng đội ngũ giáo viên cốt cán và CBQL, giáo viên các trường mầm non vùng khó khăn. Dự kiến 88 lớp.
- Cấp huyện, thành phố: Bồi dưỡng 100% CBQL và 100% giáo viên các trường mầm non. Các phòng GD&ĐT căn cứ vào thực tế số lượng CBQL và giáo viên của đơn vị để tổ chức số lớp cho phù hợp nhu cầu bồi dưỡng (*mỗi lớp không quá 50 người*)

IV. Thời gian và địa điểm

1. Thời lượng bồi dưỡng: mỗi lớp từ 3 đến 5 ngày.
2. Thời gian:
 - Cấp tỉnh: Tổ chức từ tháng 7/2015 đến tháng 12/2015.
 - Cấp huyện, thành phố: Tổ chức từ tháng 7/2015 đến hết năm học 2015 - 2016.
3. Địa điểm: Tại Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố. (*Chi tiết sẽ có Công văn thông báo cụ thể*)

V. Hình thức và phương pháp bồi dưỡng

1. Hình thức:

- Cấp tỉnh: Bồi dưỡng thông qua các lớp tập huấn.
- Cấp huyện, thành phố: Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố tổ chức bồi dưỡng trực tiếp cho CBQL và giáo viên thông qua các lớp tập huấn, qua mạng Internet (E - learning đại trà), qua việc tự học, sinh hoạt nhóm, tổ, qua trao đổi chuyên môn cụm trường.

2. Phương pháp:

- Cấp tỉnh: Tổ chức nghe giảng, thảo luận, thực hành, thăm lớp dự hoạt động của cô và trẻ, tham quan trao đổi học tập kinh nghiệm,...
- Cấp huyện, thành phố: Chú trọng thực hành, kết hợp các hình thức nghe giảng, thảo luận; đảm bảo ít nhất 70% thời lượng bồi dưỡng dành cho việc trao đổi, thảo luận, thực hành soạn bài, tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

VI. Kinh phí

- Cấp tỉnh: Bồi dưỡng bằng nguồn kinh phí Chương trình mục tiêu Quốc gia giáo dục và đào tạo năm 2015, kinh phí từ ngân sách sự nghiệp GD&ĐT năm 2015.
- Cấp huyện, thành phố: Các phòng GD&ĐT huyện và thành phố căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, bố trí các nguồn kinh phí đã được giao năm 2015 để tổ chức bồi dưỡng.

VII. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Sở GD&ĐT:

- Ban hành các văn bản chỉ đạo;
- Hướng dẫn, cung cấp danh mục tài liệu, phương tiện phục vụ cho các nội dung bồi dưỡng;
- Thành lập đội ngũ báo cáo viên cốt cán cấp tỉnh;
- Hỗ trợ các lớp bồi dưỡng về báo cáo viên và giảng viên;
- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng;
- Tổng kết đánh giá kết quả thực hiện.

2. Đối với các phòng GD&ĐT các huyện, thành phố:

- Chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cụ thể phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị theo các nội dung hướng dẫn và báo cáo về Sở GD&ĐT trước ngày 10/7/2015.
- Xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán.

- Tham mưu với các cấp quản lý thực hiện chế độ quy định hiện hành đối với các thành phần tham gia công tác bồi dưỡng.

- Đăng ký mua tài liệu, phương tiện và thiết bị phục vụ cho công tác bồi dưỡng và công tác chăm sóc giáo dục trẻ tại các cơ sở giáo dục mầm non với Sở GD&ĐT.

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch.

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác bồi dưỡng CBQL và GVMN về Sở GD&ĐT theo quy định.

Để chất lượng giáo dục mầm non tỉnh Hòa Bình nói chung, công tác bồi dưỡng cho CBQL và GVMN năm học 2015- 2016 nói riêng đạt hiệu quả, Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện công tác bồi dưỡng. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần phản ánh kịp thời về Sở GD&ĐT (*phòng Giáo dục Mầm non - ĐT: 02183.854050*) để được giải quyết./. *ĐTB.*

Nơi nhận:

- Vụ GDMN;
- Cục NGVCBQLCSGD;
- Giám đốc; các phó giám đốc Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, GDMN, M(20).



Đinh Thị Hương