

**KẾ HOẠCH**  
**Tập huấn, bồi dưỡng, cán bộ quản lý bậc Trung học**  
**Năm học 2015-2016**

Thực hiện Nghị quyết 29-NQ/TW ngày 4/11/2013 Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Nghị quyết số 88/2014/QH 13 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Quyết định số 404/QĐ-TTg ngày 27/3/2015 của Thủ tướng phê duyệt Đề án đổi mới chương trình, SGK giáo dục phổ thông;

Thực hiện Thông tư số 31/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Trung học cơ sở; Thông tư số 30/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Trung học phổ thông,

Nhằm nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý trong việc quản lý các hoạt động dạy học trong trường THPT và THCS chuẩn bị cho năm học mới 2015-2016, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục hiện nay, Sở GD&ĐT triển khai công tác bồi dưỡng đối với cán bộ quản lý cấp THPT và THCS năm học 2015-2016 theo kế hoạch như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

Bồi dưỡng kỹ năng cơ bản về quản lý hoạt động dạy học trong trường THPT và THCS, phát triển năng lực cho CBQL về kỹ năng quản lý đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục, nâng cao chất lượng đào tạo.

Giúp CBQL nắm được những kiến thức cơ bản về chương trình giáo dục, quản lý việc thực hiện chương trình, phương pháp dạy học hiệu quả, qua đó có khả năng thực hiện tốt một số biện pháp quản lý chuyên môn trong trường THPT và THCS; Phát triển một số kỹ năng trong công tác quản lý nhà trường; Chia sẻ kinh nghiệm về quản lý chuyên môn, phát triển chuyên môn cho giáo viên.

Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của CBQL, nâng cao mức độ đáp ứng của CBQL với yêu cầu phát triển giáo dục trung học và yêu cầu của Chuẩn Hiệu trưởng.

Công tác bồi dưỡng được triển khai tới CBQL các trường THPT và THCS trong toàn tỉnh. Nội dung bồi dưỡng thiết thực, cập nhật được các thông tin, kiến thức phù hợp với các đối tượng cán bộ quản lý giáo dục phục vụ cho công tác quản lý trong các cơ sở giáo dục của tỉnh.

## **II. Đối tượng, nội dung, hình thức bồi dưỡng**

### **1. Đối tượng bồi dưỡng**

#### **1.1. Đối với các phòng GD&ĐT**

- Lãnh đạo, chuyên viên phụ trách Giáo dục Trung học các phòng GD&ĐT, Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng các trường THCS và PTCS trên địa bàn toàn tỉnh.

#### **1.2. Đối với các trường DTNT THCS**

- Hiệu trưởng và các phó hiệu trưởng.

#### **1.3. Đối với các trường THPT và trường THPT và THCS Ngọc Sơn**

- Hiệu trưởng và các phó hiệu trưởng.

### **2. Nội dung**

- Một số vấn đề chung về chương trình và hoạt động dạy học ở trường THPT, THCS và trường DTNT THCS;

- Thực hiện chương trình dạy học ở trường THPT, THCS và trường DTNT THCS và đường hướng tiếp cận dạy học hiệu quả;

- Các công việc cụ thể của Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trong công tác quản lý hoạt động dạy học.

- Vấn đề giám sát, đánh giá việc thực hiện chương trình của giáo viên;

- Một số vấn đề về phát triển chuyên môn của giáo viên.

### **3. Hình thức bồi dưỡng**

CBQL tự nghiên cứu tài liệu (theo hướng dẫn) trước khi tham gia bồi dưỡng tập trung;

- Đối với CBQL thuộc các Phòng GD&ĐT: các phòng GD&ĐT có trách nhiệm tập hợp các ý kiến của CBQL trước khi tổ chức tập huấn tập trung;

- Đối với các trường DTNT THCS và các trường THPT: Phòng GDTrH tập hợp ý kiến trước khi tổ chức tập huấn tập trung.

Bồi dưỡng thông qua các lớp tập trung chia theo từng cụm, huyện; thông qua tự học, tự nghiên cứu có hỗ trợ và trải nghiệm thực tế.

### **4. Tài liệu bồi dưỡng**

- Tài liệu phục vụ cho các nội dung bồi dưỡng được sử dụng từ nguồn tài liệu các lớp tập huấn dành cho CBQL bậc trung học và giáo viên cốt cán cấp tỉnh do Bộ GD&ĐT tổ chức.

- Các tài liệu phục vụ cho đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá, các tài liệu liên quan triển khai trong năm học 2015-2016.

### **5. Đội ngũ báo cáo viên**

- Báo cáo viên trực tiếp triển khai tập huấn tại các lớp tập trung là lãnh đạo, chuyên viên cấp Sở, Phòng, trường và các thành viên cốt cán cấp tỉnh và huyện đã được cử tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Bộ và Sở tổ chức.

### **III. Thời gian, địa điểm, kinh phí bồi dưỡng**

#### **1. Thời gian:**

- Đối với CBQL các trường THPT : dự kiến 5 ngày/đợt, từ tháng 7 đến hết tháng 8 năm 2015.
- Đối với CBQL các trường THCS và DTNT THCS: dự kiến 4 ngày/đợt, từ tháng 7 đến hết tháng 8 năm 2015.

#### **2. Địa điểm**

- Tổ chức tại 8 cụm huyện, thành phố: Kim Bôi, Lạc Sơn, Đà Bắc, Mai Châu, Lương Sơn, Tân Lạc, Lạc Thủy và thành phố Hòa Bình.

#### **3. Kinh phí**

Sử dụng nguồn ngân sách chi cho đào tạo bồi dưỡng CBQL hàng năm được phân bổ theo kế hoạch để tổ chức các lớp bồi dưỡng.

### **IV. Tổ chức thực hiện**

#### **1. Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, nội dung bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ cho CBQL và giáo viên để trình lãnh đạo Sở phê duyệt; làm việc với các Ban, Ngành liên quan để phối hợp, chỉ đạo, triển khai thực hiện. Tổ chức rút kinh nghiệm, đánh giá kết quả thực hiện công tác bồi dưỡng .
- Chuẩn bị kinh phí bồi dưỡng, tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng CBQL tại các cụm huyện, thành phố.
- Điều động báo cáo viên, chỉ đạo công tác biên soạn tài liệu và phương tiện khác (thiết bị, băng hình...), cung cấp tài liệu, phương tiện cho các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.

#### **2. Các phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Triệu tập CBQL theo yêu cầu của Sở GD&ĐT. Chuẩn bị địa điểm, bố trí lớp học và các điều kiện cho lớp bồi dưỡng, tập huấn.
- Kiểm tra, giám sát và quản lý học viên trong suốt thời gian tập huấn tại địa phương.
- Mỗi phòng GD&ĐT bố trí 1-2 mô hình quản lý hiệu quả để các đại biểu thăm quan, chia sẻ kinh nghiệm.
- Chỉ đạo các trường đặt địa điểm tập huấn cần chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất để phục vụ cho các lớp tập huấn.

#### **3. Các trường THPT và trường DTNT THCS nơi đặt địa điểm tập huấn**

- Các trường được Sở GD&ĐT chọn làm địa điểm tập huấn có trách nhiệm phối hợp với BTC lớp học chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất để phục vụ cho các lớp tập huấn.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố, các trường THPT và các trường DTNT THCS nghiên cứu, triển khai

và thực hiện đầy đủ nội dung kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, liên hệ trực tiếp với phòng GDTrH-Sở GD&ĐT (đồng chí Lê Thị Hồng – Phó trưởng phòng GDTrH. ĐTDĐ: 0969.338.669) để được hướng dẫn giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Vụ Giáo dục Trung học;
- GD, các PGD Sở;
- Phòng GD&ĐT các huyện, TP;
- Website ngành;
- Lưu VT, TH (LH.20).

**GIÁM ĐỐC**



**Bùi Trọng Đắc**