

Số: 1078/SGD&ĐT-TTr

Hòa Bình, ngày 01 tháng 7 năm 2015

KẾ HOẠCH
Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2015

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 8/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 365/QĐ-TTg ngày 17/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2015.

Căn cứ Quyết định số 816/QĐ-UBND ngày 14/5/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc ban hành Chương trình tổng thể về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2015.

Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình xây dựng Kế hoạch về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2015 trong ngành như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích:

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên trong ngành đối với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực giáo dục.

- Ngăn chặn, giảm thiểu tối đa lãng phí và tăng cường tiết kiệm trong cơ quan quản lý, nhà trường và cơ sở giáo dục; nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng một cách có hiệu quả các nguồn lực đầu tư phát triển giáo dục.

2. Yêu cầu:

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến cán bộ, giáo viên, công nhân viên, học sinh trong ngành giáo dục;

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) phải gắn với cải cách hành chính và đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao;

- Đảm bảo công khai minh bạch chịu sự quản lý, kiểm tra, giám sát của các cơ quan tổ chức, cá nhân theo quy định;

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu, trách nhiệm của cán bộ công nhân viên chức trong từng cơ quan đơn vị để thực hiện thực hành tiết kiệm chống lãng phí;

II. NHIỆM VỤ VÀ CHỈ TIÊU TRONG CÁC LĨNH VỰC

1. Trong quản lý sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

Triển khai thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan quản lý Nhà nước và Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

Năm 2015, tiếp tục thực hiện chỉ tiêu tiết kiệm 10% chi thường xuyên (không kể tiền lương và các khoản có tính chất lương) để tạo nguồn cải cách tiền lương. Trong đó phần đầu thực hiện:

a) Tiết kiệm tối thiểu 12% chi hội nghị, hội thảo, tọa đàm; cử cán bộ công chức, viên chức đi công tác; tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm; sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm, sách, báo, tạp chí;

b) Tiết kiệm tối thiểu 15% chi đoàn ra, đoàn vào. Không bố trí chi đoàn ra trong chi thường xuyên các Chương trình mục tiêu quốc gia. Thực hiện quản lý chặt chẽ đoàn ra, đoàn vào đúng người đúng mục đích và căn cứ trên dự toán và danh mục đoàn ra, đoàn vào được phê duyệt từ đầu năm của mỗi cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư xây dựng cơ bản từ ngân sách nhà nước

- Sử dụng hiệu quả nguồn vốn ngân sách Nhà nước lĩnh vực đầu tư xây dựng cơ bản theo hướng tập trung, sắp xếp thứ tự ưu tiên cho các công trình có trọng tâm, trọng điểm, tránh dàn trải. Đối với đầu tư xây dựng, thực hiện và áp dụng đúng định mức, tiêu chuẩn, đơn giá trong phê duyệt đầu tư và quản lý các chương trình, dự án đầu tư để tránh lãng phí. Làm tốt công tác quy hoạch, xác định chủ trương đầu tư, quy mô đầu tư, chuẩn bị đầu tư, nâng cao hiệu quả sử dụng vốn đầu tư.

- Kiểm tra, xử lý đối với các chương trình, dự án khi không bảo đảm chất lượng và tiến độ theo quy định hiện hành. Chỉ đạo làm tốt công tác bàn giao các công trình đã thi công hoàn thành, công tác nghiệm thu, thanh quyết toán công trình đã hoàn thành kịp thời gian quy định.

- Đối với công tác mua sắm thiết bị dạy học thực hiện nghiêm túc các chế độ, định mức để mua sắm phân bổ thiết bị cho các đơn vị đảm bảo công bằng, hiệu quả và phù hợp với nhu cầu cần sử dụng thiết bị.

3. Trong quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ, tài sản công

- Thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng và điều chuyển trụ sở làm việc phù hợp, không sử dụng sai mục đích về trụ sở công; thực hiện quy định tiêu chuẩn, định mức trang bị và phương tiện làm việc của cơ quan và cán bộ công chức nhà nước theo hướng dẫn tại Thông tư số 94/2006/TT-BTC ngày 9/10/2006 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Quyết định số 170/2006/QĐ-TTg ngày 18/7/2006 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện nghiêm túc quy định công tác quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà công vụ, tài sản thiết bị, tài sản nhà nước. Làm tốt công tác định giá tài sản, thanh lý tài sản và xử lý tài sản trong các đơn vị trực thuộc...

- Việc mua sắm văn phòng phẩm, sách báo, tạp chí căn cứ vào nhu cầu công việc và trong phạm vi dự toán được duyệt. Nâng cao hiệu quả sử dụng sách giáo khoa, giáo trình, thiết bị và đồ dùng dạy học.

4. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Chỉ đạo các đơn vị, trường học xây dựng quy hoạch cán bộ quản lý, toàn ngành xây dựng Quy hoạch cán bộ lãnh đạo ngành giai đoạn 2015-2020. Hàng năm xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

đúng đối tượng, đúng nghiệp vụ, chuyên môn để từng bước thực hiện có hiệu quả tiêu chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức.

- Thực hiện tốt việc sử dụng, quản lý công chức, viên chức; việc chấp hành giờ giấc làm việc, bảo đảm về chất lượng công việc, không vi phạm các quy định của nhà nước. Đồng thời xây dựng và thực hiện tốt nội quy, quy chế cơ quan; phân công trách nhiệm cụ thể đối với từng cán bộ, công chức, viên chức; tích cực học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chuyên môn, nhận thức chính trị, kiến thức quản lý để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nâng cao nhận thức, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu trong THTK, CLP

- Xác định THTK, CLP là nhiệm vụ thường xuyên của đơn vị; tuyên truyền sâu rộng đến từng cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý nhằm tăng cường hiểu biết pháp luật, nâng cao nhận thức về THTK, CLP;

- Tăng cường thông tin, phổ biến pháp luật về THTK, CLP trong các buổi họp, giao ban..., đặc biệt chú trọng cập nhật các văn bản về công tác THTK, CLP như: Luật THTK, CLP, Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 8/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 365/QĐ-TTg ngày 17/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2015; Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 Hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 8/9/2014 của Chính phủ.

2. Thực hiện công khai, giám sát THTK, CLP

- Các đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước phải thực hiện công khai theo đúng quy định của pháp luật, tập trung thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao theo quy định. Khuyến khích thực hiện hình thức công khai trên trang thông tin điện tử nhằm nâng cao hiệu quả và tiết kiệm ngân sách (trừ những nội dung thuộc bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật);

- Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí.

3. Kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THTK, CLP

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình THTK, CLP; việc thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực liên quan đến THTK, CLP, trong đó:

- Xây dựng kế hoạch và tập trung tổ chức kiểm tra, thanh tra một số nội dung, lĩnh vực sau:

+ Các dự án đầu tư sử dụng ngân sách nhà nước hoặc có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước;

+ Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà công vụ, công trình phúc lợi và dịch vụ công cộng;

+ Các Chương trình mục tiêu quốc gia; các quỹ có nguồn ngân sách nhà nước;

+ Mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại; trang thiết bị làm việc, trang thiết bị phục vụ hoạt động của các cơ sở Giáo dục và Đào tạo do ngân sách nhà nước cấp kinh phí;

- Thủ trưởng các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch tự kiểm tra tại các đơn vị mình và chỉ đạo công tác tự kiểm tra tại đơn vị, báo cáo kết quả tự kiểm tra với Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Đối với những vi phạm được phát hiện trong công tác kiểm tra, thủ trưởng đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị Sở có biện pháp xử lý.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Chương trình THPT, CLP, các Phòng GD&ĐT, các đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2015 tại cơ quan, đơn vị, trong đó xác định rõ một số nhiệm vụ trọng tâm và các giải pháp cụ thể về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Báo cáo kết quả thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của các đơn vị hàng năm gửi về phòng Kế hoạch- Tài chính, cụ thể như sau:

+ Báo cáo quý I,II,III, thời hạn báo cáo trước ngày 05 của tháng đầu quý sau;

+ Báo cáo quý IV và báo cáo năm, thời hạn báo cáo trước ngày 05/01 năm sau;

Nội dung báo cáo được thực hiện theo quy định tại khoản 1, Điều 17 Nghị định số 84/2014/NĐ-CP, phụ lục số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài Chính.

3. Giao phòng Kế hoạch- Tài chính chủ trì, phối hợp với các phòng liên quan hướng dẫn theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện xây dựng Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của ngành ./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính
- GD, các PGD Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, TTr



GIÁM ĐỐC

Bùi Trọng Đắc