

Số: 1161/KH-GD&ĐT

Hòa Bình, ngày 17 tháng 07 năm 2015

KẾ HOẠCH

Truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2015

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Thực hiện Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 10/4/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2015 trên địa bàn tỉnh Hòa Bình;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2015 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo, của người dân tạo sự đồng thuận, ủng hộ của nhân dân và xã hội thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính;

- Nêu cao ý thức trách nhiệm trong việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính; Hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính để góp phần nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân, phòng chống tham nhũng, lãng phí;

- Thông tin rộng rãi về hoạt động và kết quả kiểm soát thủ tục hành chính đến đông đảo các tổ chức, cá nhân; khuyến khích các tổ chức, cá nhân tham gia vào quản lý xã hội theo phương châm “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra”.

2. Yêu cầu

- Tuyên truyền sâu rộng trong toàn ngành và xã hội về lợi ích của kiểm soát thủ tục hành chính, xây dựng mối quan hệ đối tác hiệu quả, tăng cường hiểu biết lẫn nhau giữa các bên có liên quan đến việc kiểm soát thủ tục hành chính; tạo điều kiện cho các bên có liên quan tiếp cận với các kết quả của hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính;

- Truyền tải thông điệp của Thủ tướng Chính phủ rộng rãi trong cán bộ, công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo và nhân dân: “Huy động toàn xã hội tham gia vào quy trình kiểm soát thủ tục hành chính để đảm bảo tốt mục tiêu cải cách thủ tục hành chính, bảo đảm nguyên tắc chỉ ban hành và duy trì các thủ tục hành chính thật sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp và có chi phí tuân thủ thấp nhất”;

- Huy động đông đảo đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo, các tổ chức, cá nhân cùng tham gia hoạt động tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính;

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính, thông tin kịp thời kết quả cải cách thủ tục hành chính tại cơ quan, kết quả thực hiện trong việc công khai, minh bạch và thực hiện thủ tục hành chính theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân; tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN TRUYỀN THÔNG

1. Nội dung

- Các quan điểm, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, của ngành Giáo dục và Đào tạo về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính;

- Tầm quan trọng, ý nghĩa các nội dung cơ bản của công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010; mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến phát triển Giáo dục và Đào tạo; công tác tiếp nhận và phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính theo Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ và các văn bản liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Trung ương, của tỉnh;

- Những kết quả đạt được trong năm 2014 của công tác cải cách thủ tục hành chính nói riêng và công tác cải cách hành chính nói chung; tuyên truyền về lợi ích của việc kiểm soát thủ tục hành chính; tuyên truyền giới thiệu hệ thống cơ quan, đơn vị kiểm soát thủ tục hành chính; vị trí, vai trò, chức năng nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và cán bộ làm nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính....;

- Tuyên truyền về quyền, nghĩa vụ cũng như trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức được phân công thực hiện thủ tục hành chính; quyền và nghĩa vụ của tổ chức, cá nhân trong mối quan hệ với cơ quan hành chính nhà nước;

- Tuyên truyền, biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, có thái độ tích cực trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính, phê phán những hiện tượng tiêu cực, thái độ cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà cho công dân, tổ chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

2. Thời gian

- Từ Quý II/2015 đến hết năm 2015

III. HÌNH THỨC TRUYỀN THÔNG

- Phối hợp với các cơ quan thông tấn, báo chí thường xuyên xây dựng chuyên mục tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính thông qua các tin, bài, phóng sự, phỏng vấn, bài viết, câu chuyện, chuyên mục, tiểu phẩm tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính;

- Phối hợp với các đoàn thể tổ chức truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính;
- Thông qua Website của Sở Giáo dục và Đào tạo, của các đơn vị, trường học; Thông qua Hội nghị tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách hành chính của ngành;
- Thông qua việc niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính cũng như số điện thoại của bộ phận tiếp nhận phản ánh, kiến nghị cho tổ chức, cá nhân về các quy định hành chính ngay tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “Một cửa”;
- Tổ chức triển khai các tài liệu hướng dẫn hỗ trợ truyền thông về cải cách thủ tục hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính;
- Tổ chức tuyên truyền thông qua pa nô, áp phích, phát hành tờ rơi, tờ gấp và các hình thức khác để tuyên truyền các nội dung có liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính, các hình thức tiếp nhận và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân; thực hiện tốt việc niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại cơ quan, đơn vị, trường học.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chức năng, chuyên môn, nghiệp vụ Sở, các đơn vị, trường học chỉ đạo và tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức nghiên cứu, học tập để nắm vững ý nghĩa, mục tiêu, yêu cầu, nội dung của Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính nhằm tạo nhận thức đầy đủ về nhiệm vụ, qua đó nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính của cơ quan, đơn vị.

- Các phòng chức năng, chuyên môn, nghiệp vụ Sở định kỳ rà soát các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

- Bố trí công chức thực hiện thủ tục hành chính theo chức năng, nhiệm vụ để giải quyết các yêu cầu của tổ chức, cá nhân.

2. Giao Văn phòng:

- Tổ chức công bố công khai bộ thủ tục hành chính đã được Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định công bố thuộc thẩm quyền của ngành bằng hình thức công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “Một cửa”, công khai trên Website của Sở Giáo dục và Đào tạo; khai thác và thực hiện có hiệu quả các thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo đã được đăng tải công khai trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính. Thường xuyên cung cấp thông tin về cải cách thủ tục hành chính của ngành cho các cơ quan thông tin đại chúng.

- Bố trí công chức giúp lãnh đạo tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, về cách thức tổ chức tiếp nhận.

- Là đầu mối cung cấp thông tin, hỗ trợ tài liệu tuyên truyền cho các cơ quan thông tin đại chúng.

- Hướng dẫn công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Tư pháp.

- Giao Văn phòng Sở GD&ĐT tiến hành theo dõi, đôn đốc, kiểm tra; định kỳ 6 tháng, 01 năm tổng hợp tình hình báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh qua Sở Tư pháp theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- GD, các Phó GD;
- Website ngành;
- Lưu :VT, VP (NTO 10).

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đinh Thị Hương