



/CT-UBND

Hoà Bình, ngày 05 tháng 12 năm 2012

CHỈ THỊ

**Về việc tăng cường bảo vệ và phát huy giá trị tài
liệu lưu trữ trên địa bàn tỉnh Hoà Bình**

Trong những năm qua, công tác lưu trữ trên địa bàn tỉnh được các cấp, các ngành quan tâm thực hiện, nên đã đạt những kết quả đáng khích lệ, tổ chức lưu trữ từng bước được củng cố, tài liệu lưu trữ một phần được chỉnh lý, bảo quản an toàn và phục vụ khai thác, sử dụng có hiệu quả.

Tuy nhiên, công tác lưu trữ của tỉnh hiện nay vẫn chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu của hoạt động quản lý nhà nước và nhu cầu khai thác, sử dụng của xã hội. Một số Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố chưa nhận thức đầy đủ tầm quan trọng của công tác lưu trữ và giá trị của tài liệu lưu trữ; việc chấp hành các quy định về lập hồ sơ, nộp lưu trữ hồ sơ vào lưu trữ chưa nghiêm; việc bố trí kho tàng để bảo vệ, bảo quản an toàn tài liệu và đầu tư kinh phí để phân loại, chỉnh lý, xác định giá trị tài liệu, ứng dụng khoa học công nghệ vào công tác lưu trữ còn nhiều hạn chế; cán bộ làm công tác lưu trữ còn thiếu và yếu về chuyên môn nghiệp vụ; công tác quản lý, khai thác giá trị tài liệu lưu trữ chưa được phát huy đầy đủ để phục vụ cho các hoạt động thực tiễn và nghiên cứu lịch sử.

Để tăng cường bảo vệ, phát huy giá trị của tài liệu lưu trữ và các văn bản pháp luật về lưu trữ theo tinh thần Chỉ thị số 05/2007/CT-TTg ngày 02/3/2007 của Thủ tướng Chính phủ. Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ thị:

1. Các Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố có trách nhiệm:

a) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về lưu trữ; chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về lưu trữ, nhằm sớm đưa công tác lưu trữ vào nền nếp đúng quy định. Củng cố tổ chức lưu trữ, bố trí đủ biên chế làm công tác lưu trữ, đảm bảo đúng tiêu chuẩn nghiệp vụ, kinh phí cho hoạt động lưu trữ.

b) Bố trí diện tích phù hợp làm kho lưu trữ tài liệu của cơ quan đơn vị; kho tài liệu phải đáp ứng được các yêu cầu tối thiểu về quy định bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ hiện hành tại cơ quan đơn vị, như máy điều hòa, giá, hộp bảo quản tài liệu theo tiêu chuẩn của ngành Lưu trữ; thiết lập các hệ thống sổ sách theo quy định, đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý và phục vụ khai thác tài liệu lưu trữ của cơ quan đơn vị, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ.

c) Thực hiện nghiêm chỉnh chế độ nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ hiện hành và lưu trữ lịch sử. Đến năm 2015, các ngành, các cấp phải giải quyết xong cơ bản tình trạng tài liệu còn tồn đọng trong kho lưu trữ chưa được phân loại, lập hồ sơ, xác định thời hạn bảo quản tài liệu, hệ thống hóa và lập mục lục hồ sơ hoặc cơ sở dữ liệu phục vụ quản lý, tra tìm tài liệu lưu trữ.

d) Chấp hành nghiêm túc chế độ báo cáo thống kê về văn thư, lưu trữ; hàng năm báo cáo kết quả thực hiện những nhiệm vụ trên về Sở Nội vụ.

2. Sở Nội vụ có trách nhiệm:

a) Nghiên cứu đề xuất hoàn thiện hệ thống các văn bản quản lý, chỉ đạo công tác lưu trữ và tài liệu lưu trữ trên địa bàn tỉnh. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về lưu trữ; tổ chức kiểm tra, đôn đốc các Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về lưu trữ và tài liệu lưu trữ.

b) Hướng dẫn về tổ chức lưu trữ ở các cơ quan, đơn vị địa phương trong tỉnh, đến năm 2015 các cơ quan đơn vị có đủ biên chế, đúng chuyên môn nghiệp vụ về văn thư lưu trữ; thực hiện nền nếp các nghiệp vụ về văn thư lưu trữ; lựa chọn hồ sơ tài liệu có giá trị đến hạn, giao nộp vào Lưu trữ lịch sử của tỉnh đúng quy định.

c) Xây dựng kế hoạch và tổ chức thu thập tài liệu các cơ quan, đơn vị là nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử của tỉnh; sưu tầm tài liệu quý hiếm, nâng cấp và hoàn thiện phần mềm quản lý hồ sơ lưu trữ lịch sử của tỉnh; bổ sung đủ trang thiết bị đáp ứng các yêu cầu về bảo vệ an toàn tài liệu; tổ chức công bố giới thiệu tài liệu với công chúng và phục vụ khai thác sử dụng tài liệu lưu trữ hiệu quả, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ lưu trữ trong tình hình mới.

d) Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính, Sở Tài nguyên và Môi trường để xây dựng kho Lưu trữ chuyên dụng của tỉnh, đến năm 2015 hoàn tất những hạng mục cơ bản để đưa vào sử dụng.

Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Chỉ thị và hàng năm tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả thực hiện; đề xuất với Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh để khen thưởng, kỷ luật kịp thời đối với các cơ quan, đơn vị, cá nhân trong quá trình thực hiện.

3. Sở Tài chính có trách nhiệm:

Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ hướng dẫn các Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố lập dự toán và sử dụng kinh phí hàng năm theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước.

4. Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các Ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai, thực hiện tốt Chỉ thị này. /A

Nơi nhận:

- Chính phủ;
- Bộ Nội vụ;
- Cục VT< Nhà nước;
- Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Ban Pháp chế của HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Sở, Ban, ngành của tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, NC (QTh, 80b).



Bùi Văn Tỉnh