

Số: **1296** /SGD&ĐT-GDTEX
V/v triệu tập đại biểu dự tập huấn điều tra
PCGD,XMC và sử dụng Hệ thống thông tin
điện tử PCGD,XMC năm 2015.

Hoà Bình, ngày **06** tháng 8 năm 2015

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Trung tâm GDTX tỉnh Hòa Bình.

Thực hiện Kế hoạch số 151/KH-BCĐ ngày 29/01/2015 của Ban chỉ đạo xây dựng xã hội học tập và phổ cập giáo dục tỉnh Hòa Bình về công tác xây dựng xã hội học tập và phổ cập giáo dục năm 2015, Sở GD&ĐT tổ chức tập huấn điều tra PCGD,XMC và sử dụng Hệ thống thông tin điện tử PCGD,XMC năm 2015:

1. Thành phần:

- Sở GD&ĐT: Cán bộ, chuyên viên phụ trách công tác PCGD-XMC.
- Phòng GD&ĐT: 01 lãnh đạo phòng GD&ĐT; 01 cán bộ, chuyên viên phòng GD&ĐT phụ trách công tác PCGD-XMC. Mỗi xã, phường, thị trấn 01 giáo viên phụ trách phần mềm PCGD, XMC.

2. Thời gian: 03 ngày, từ 13 - 15/8/2015 (*khai mạc 7h30 phút*)

3. Địa điểm: Trung tâm GDTX tỉnh Hòa Bình. Địa chỉ: Ngách 3/4 đường Lạc Long Quân, tổ 22, phường Tân Thịnh, thành phố Hòa Bình (TTGDTX thành phố Hòa Bình trước đây).

4. Các lớp tập huấn:

- + Lớp 1: huyện Mai Châu;
- + Lớp 2: huyện Kỳ Sơn và huyện Lương Sơn;
- + Lớp 3: huyện Kim Bôi;
- + Lớp 4: huyện Cao Phong và thành phố Hòa Bình;
- + Lớp 5: huyện Yên Thủy và huyện Lạc Thủy;
- + Lớp 6: huyện Tân Lạc;
- + Lớp 7: huyện Lạc Sơn;
- + Lớp 8: huyện Đà Bắc;

5. Giảng viên:

Thực hiện theo Quyết định số 1414/SGD&ĐT-GDTEX ngày 30/7/2015 của Sở GD&ĐT về việc thành lập tổ giảng viên tập huấn nghiệp vụ điều tra và sử dụng Hệ thống thông tin điện tử phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2015.

6. Nội dung tập huấn:

- Hướng dẫn điều tra, ghi phiếu PCGD, XMC và XHHT;

- Hướng dẫn nhập phiếu điều tra và sử dụng Hệ thống thông tin điện tử PCGD, XMC.

7. Kinh phí:

Thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

8. Công tác chuẩn bị :

- Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố cử đại biểu tham dự tập huấn theo đúng thời gian quy định. Mỗi cán bộ, giáo viên dự tập huấn mang 01 laptop, USB 3G và bản copy file excel số liệu PCGD, XMC năm 2014.

- Trung tâm GDTX Tỉnh (nơi Sở đặt điểm tổ chức tập huấn) chuẩn bị cơ sở vật chất (01 hội trường khai mạc, 07 phòng học) 01 máy chiếu, màn chiếu và các điều kiện phục vụ các lớp tập huấn. Tham gia quản lý lớp học.

Yêu cầu các đơn vị triển khai đầy đủ, kịp thời các nội dung trên./. *Ưn*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó GD Sở;
- Website ngành;
- Lưu VT, GDTX, HK(5).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đặng Quang Ngân