

KẾ HOẠCH

Tập huấn nghiệp vụ công tác phổ cập Giáo dục Trung học cơ sở năm 2015.

1. Các căn cứ xây dựng kế hoạch

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Công văn số 7361/BGDĐT-KHTC ngày 09/10/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sử dụng phần mềm phổ cập giáo dục - chống mù chữ; Thông tư liên tịch số 40/2013/TTLT-BTC-BGDĐT ngày 10/4/2013 của Bộ Tài chính và Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia GD&ĐT giai đoạn 2012-2015;

Căn cứ Thông báo số 642/STC-TCHCSN ngày 16/4/2015 của Sở Tài chính tỉnh Hòa Bình về việc Thông báo kết quả thẩm tra dự toán chi thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia Giáo dục và Đào tạo năm 2015; Quyết định số 683/QĐ-SGD&ĐT ngày 17/4/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình về việc giao dự toán chi thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia năm 2015;

Thực hiện Kế hoạch 151/KH-BCĐ ngày 29/01/2015 của Ban chỉ đạo xây dựng xã hội học tập và phổ cập giáo dục tỉnh Hòa Bình về kế hoạch thực hiện công tác xây dựng xã hội học tập và phổ cập giáo dục năm 2015; Công văn số 940/SGD&ĐT-GDTH ngày 19/6/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình về việc hướng dẫn thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

2. Mục đích

Củng cố, nâng cao kết quả phổ cập THCS; duy trì được chuẩn quốc gia về phổ cập giáo dục tiểu học và chống mù chữ; Huy động học sinh tốt nghiệp tiểu học năm học 2014-2015 vào học lớp 6 trung học cơ sở phổ thông và trung học cơ sở bổ túc; Bảo đảm tỉ lệ học sinh tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2015-2016; Bảo đảm tỷ lệ thanh thiếu niên trong độ tuổi từ 15 đến hết 18 có bằng tốt nghiệp trung học cơ sở hoặc trung học cơ sở hệ bổ túc.

Cập nhật kịp thời các vấn đề đổi mới; nâng cao nhận thức, năng lực, nghiệp vụ và kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, giáo viên tham gia công tác phổ cập THCS năm 2015.

3. Nội dung tập huấn

- Tập huấn nghiệp vụ điều tra, tổng hợp và thống kê số liệu theo mẫu phổ cập giáo dục THCS năm 2015.

- Tập huấn nghiệp vụ ghi phiếu, điều tra phổ cập giáo dục THCS năm 2015.

- Hướng dẫn kỹ thuật xử lý thông tin điều tra, sử dụng và nhập dữ liệu vào phần mềm quản lý phổ cập giáo dục của Bộ GD&ĐT theo hướng dẫn tại Công văn số 7361/BGDĐT-KHTC ngày 09/10/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sử dụng phần mềm phổ cập giáo dục - chống mù chữ.

- Hướng dẫn đối chiếu số liệu thống kê phổ cập THCS giữa các bảng số liệu có liên quan.

- Hướng dẫn rà soát các tiêu chí đạt chuẩn phổ cập giáo dục THCS theo Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập, xóa mù chữ.

4. Thành phần tham gia tập huấn:

Mỗi phòng GD&ĐT cử cán bộ, giáo viên tham dự tập huấn như sau:

+ 01 cán bộ, chuyên viên phụ trách công tác phổ cập THCS của phòng GD&ĐT.

+ Cán bộ, giáo viên làm công tác phổ cập Giáo dục Trung học (03 người/1 đơn vị cấp xã).

5. Thời gian, hình thức, địa điểm tập huấn:

- Các lớp tập huấn:

+ Lớp 1: huyện Lương Sơn

+ Lớp 2: huyện Đà Bắc

+ Lớp 3, lớp 4, lớp 5: gồm các huyện Kim Bôi, Lạc Sơn, Lạc Thủy.

+ Lớp 6: huyện Mai Châu

+ Lớp 7: huyện Tân Lạc

+ Lớp 8: Thành phố Hoà Bình và huyện Kỳ Sơn

+ Lớp 9: gồm các huyện Cao Phong, Yên Thủy.

- Thời gian, địa điểm tập huấn: Sở GD&ĐT sẽ có công văn thông báo riêng.

6. Kinh phí tập huấn: Chi theo chế độ hiện hành.

7. Tổ chức thực hiện:

7.1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức thực hiện.

- Thành lập đội ngũ báo cáo viên, cán bộ quản lý lớp tập huấn, cán bộ phục vụ lớp tập huấn.

- Dự trù kinh phí tập huấn.

- Chỉ đạo, kiểm tra quá trình tổ chức triển khai tập huấn, bồi dưỡng.

7.2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Cử cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán tham dự các lớp tập huấn do Sở GD&ĐT tổ chức đúng thời gian và đúng thành phần;

- Các phòng GD&ĐT căn cứ hướng dẫn của Sở GD&ĐT để xây dựng kế hoạch và tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên tại đơn vị;

7.3. Đối với đại biểu tham gia tập huấn:

- Các đại biểu tham gia tập huấn chuẩn bị máy tính xách tay, thiết bị kết nối mạng internet;

- Chuẩn bị những nội dung cần thảo luận trong quá trình điều tra, thống kê, tổng hợp xử lý số liệu,...

Thông tin chi tiết, liên hệ: Đồng chí Nguyễn Duy Tiến, chuyên viên phòng GDTrH (Điện thoại: 0989 88 66 98), đồng chí Nguyễn Anh Tuấn, chuyên viên phòng GDTrH, Sở Giáo dục và Đào tạo (Điện thoại: 0983.72.1104).

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện công tác tập huấn đúng thành phần và thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các PGD;
- Website ngành;
- Lưu: VT, GDTrH, NDT (15).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đặng Quang Ngân

