

Số: 1805/QĐ-SGDĐT

Hòa Bình, ngày 03 tháng 9 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phê duyệt Kế hoạch công tác thanh tra
năm học 2015 - 2016

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH HOÀ BÌNH

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;
Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra;
Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-TTCP ngày 23/4/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra;
Căn cứ Quyết định số 04/2012/QĐ-UBND ngày 30/3/2012 của UBND tỉnh Hòa Bình quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo;
Căn cứ nhiệm vụ trọng tâm của ngành Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình năm học 2015-2016;
Xét đề nghị của Chánh thanh tra Sở tại Tờ trình số 32/TT-TTr, ngày 01/9/2015,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch công tác thanh tra năm học 2015-2016 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình (có Danh mục các cuộc thanh tra kèm theo).

Điều 2. Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm chủ động tổ chức và triển khai các nội dung của Kế hoạch công tác thanh tra năm học 2015-2016 theo đúng quy định của Luật Thanh tra.

Trưởng phòng chức năng, chuyên môn, nghiệp vụ Sở; Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm phối hợp với Thanh tra Sở tổ chức, thực hiện kế hoạch thanh tra năm học đạt hiệu quả, đảm bảo thời gian quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thanh tra Bộ GD&ĐT;
- Thanh tra tỉnh;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Thanh tra các huyện, thành phố;
- Website ngành;
- Lưu: VT, TTr, PT(22).





SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC CÁC CUỘC THANH TRA NĂM HỌC 2015-2016

(Kèm theo Quyết định số **1805** /QĐ-SGD&ĐT ngày **03** /9/2015 của Sở GD&ĐT)

T	Đối tượng thanh tra	Nội dung thanh tra	Thời hạn thanh tra	Phạm vi thanh tra	Thời gian dự kiến	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
1	Trường PT DTNT THCS huyện Cao Phong	Thanh tra hành chính và chuyên ngành: - Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; thực hiện quy chế chuyên môn. - Công tác tuyển sinh; quản lý người học. - Quản lý tài chính, tài sản của nhà trường theo quy định của Nhà nước. - Công tác mua sắm, sử dụng, bảo quản thiết bị GD. - Thực hiện đánh giá theo chuẩn đối với cán bộ QL, GV.	04 ngày	Từ năm học 2014-2015 đến thời điểm thanh tra	15/9- 18/9	Thanh tra Sở		
2	Trường PT DTNT THCS huyện Yên Thủy	Thanh tra hành chính và chuyên ngành: - Quản lý tài chính, tài sản của nhà trường theo quy định của Nhà nước. - Công tác tuyển sinh; quản lý người học. - Công tác mua sắm, sử dụng, bảo quản thiết bị GD. - Thực hiện đánh giá theo chuẩn đối với cán bộ QL, GV. - Xây dựng và chức thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; thực hiện quy chế chuyên môn. - Công tác kiểm định chất lượng GD.	04 ngày	Từ năm học 2014-2015 đến thời điểm thanh tra	21/9- 24/9	Thanh tra Sở		
3	Trường THPT Cộng Hòa	Thanh tra hành chính và chuyên ngành: - Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường. - Xây dựng phân phối chương trình và tổ chức thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học. - Thực hiện quy chế chuyên môn về kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh. - Công tác quản lý, sử dụng và bảo quản thiết bị GD. - Công tác quản lý dạy thêm, học thêm. - Thực hiện các quy định về thu, quản lý, sử dụng các nguồn do nhân dân đóng góp. - Công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường.	04 ngày	Từ năm học 2014-2015 đến thời điểm thanh tra	28/9- 01/10	Thanh tra Sở		

4	Trường THPT Mai Châu B	Thanh tra hành chính và chuyên ngành: - Xây dựng tổ chức bộ máy nhà trường. - Thực hiện quy chế chuyên môn về kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh. - Công tác kiểm định chất lượng GD. - Quản lý tài chính, tài sản của nhà trường theo quy định của Nhà nước. - Công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường. - Thực hiện đánh giá theo chuẩn đối với cán bộ QL, GV.	04 ngày	Từ năm học 2014- 2015 đến thời điểm thanh tra	06/10- 09/10	Thanh tra Sở		
5	Các đơn vị trực thuộc Phòng GD&ĐT Mai Châu tại các xã Bao La, Xăm Khõe, Vạn Mai	Thanh tra chuyên ngành: - Công tác quản lý thu, chi học phí, lệ phí và các nguồn thu do nhân dân đóng góp. - Việc thực hiện chế độ giảng dạy của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo quy định. - Việc bỏ nhiệm và thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ đối với tổ trưởng, tổ phó.	04 ngày	Từ năm học 2014- 2015 đến thời điểm thanh tra	13/10- 16/10	Thanh tra Sở		
6	Các đơn vị trực thuộc Phòng GD&ĐT Kim Bôi tại các xã Tú Sơn (trừ THCS Tú Sơn), Vĩnh Tiến, Kim Bình	Thanh tra chuyên ngành: - Công tác quản lý thu, chi học phí, lệ phí và các nguồn thu do nhân dân đóng góp. - Việc thực hiện chế độ giảng dạy của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo quy định. - Việc bỏ nhiệm và thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ đối với tổ trưởng, tổ phó.	04 ngày	Từ năm học 2014- 2015 đến thời điểm thanh tra	20/10- 23/10	Thanh tra Sở		
7	Trường THPT Mường Chiềng	Thanh tra hành chính và chuyên ngành: - Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học. - Thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh. - Công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường. - Công tác quản lý tài chính, tài sản. - Việc thực hiện Luật PCTN, giải quyết KN, TC. - Việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên.	04 ngày	Từ năm học 2014- 2015 đến thời điểm thanh tra	27/10- 30/10	Thanh tra Sở		

8	Trường THPT Nguyễn Trãi	Thanh tra hành chính và chuyên ngành: - Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường. - Xây dựng và thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; thực hiện quy chế chuyên môn. - Công tác quản lý dạy thêm, học thêm; - Công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường. - Thực hiện các quy định về thu, quản lý, sử dụng các nguồn do nhân dân đóng góp. - Thực hiện đánh giá theo chuẩn đối với cán bộ QL, GV.	04 ngày	Từ năm học 2014-2015 đến thời điểm thanh tra	03/11 - 06/11	Thanh tra Sở		
9	Trường THPT 19/5	Thanh tra hành chính và chuyên ngành: - Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; thực hiện quy chế chuyên môn. - Công tác quản lý dạy thêm, học thêm; - Thực hiện các quy định về thu, quản lý, sử dụng các nguồn do nhân dân đóng góp. - Thực hiện đánh giá theo chuẩn đối với cán bộ QL, GV. - Công tác mua sắm, sử dụng, bảo quản thiết bị GD. - Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với người học.	04 ngày	Từ năm học 2014-2015 đến thời điểm thanh tra	10/11 - 13/11	Thanh tra Sở		
10	Các đơn vị trực thuộc Phòng GD&ĐT Tành phố Hòa Bình tại phường Thịnh Lang, xã Hòa Bình	Thanh tra chuyên ngành: - Công tác quản lý thu, chi học phí, lệ phí và các nguồn thu do nhân dân đóng góp. - Việc thực hiện chế độ giảng dạy của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo quy định. - Việc bổ nhiệm và thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ đối với tổ trưởng, tổ phó.	04 ngày	Từ năm học 2014-2015 đến thời điểm thanh tra	16/11 - 19/11	Thanh tra Sở		
11	Các đơn vị trực thuộc Phòng GD&ĐT Tân Lạc tại các xã Mãn Đức, Địch Giáo, Quyết Chiến	Thanh tra chuyên ngành: - Công tác quản lý thu, chi học phí, lệ phí và các nguồn thu do nhân dân đóng góp. - Việc thực hiện chế độ giảng dạy của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo quy định. - Việc bổ nhiệm và thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ đối với tổ trưởng, tổ phó.	04 ngày	Từ năm học 2014-2015 đến thời điểm thanh tra	23/11 - 27/11	Thanh tra Sở		

12	Trường THPT Mai Châu	Thanh tra hành chính và chuyên ngành: - Xây dựng tổ chức bộ máy nhà trường. - Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; thực hiện quy chế chuyên môn. - Công tác kiểm định chất lượng GD. - Công tác quản lý, cấp phát VB, CC. - Công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường. - Quản lý tài chính, tài sản của nhà trường theo quy định của Nhà nước. - Thực hiện đánh giá theo chuẩn đối với cán bộ QL, GV.	04 ngày	Từ năm học 2014-2015 đến thời điểm thanh tra	30/11 - 04/12	Thanh tra Sở		
13	Trường THPT Kim Bôi	Thanh tra hành chính và chuyên ngành: - Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; thực hiện quy chế chuyên môn. - Công tác quản lý, bảo quản và sử dụng thiết bị GD. - Công tác quản lý dạy thêm, học thêm. - Thực hiện các quy định về thu, quản lý, sử dụng các nguồn do nhân dân đóng góp. - Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với người học.	04 ngày	Từ năm học 2014-2015 đến thời điểm thanh tra	07/12 - 11/12	Thanh tra Sở		
14	Các đơn vị trực thuộc Phòng GD&ĐT Kỳ Sơn tại các xã Hợp Thành, Mông Hóa (trừ Tiểu học Mông Hóa), Dân Hòa (trừ Mầm non Hoa Phượng)	Thanh tra chuyên ngành: - Công tác quản lý thu, chi học phí, lệ phí và các nguồn thu do nhân dân đóng góp. - Việc thực hiện chế độ giảng dạy của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo quy định. - Việc bổ nhiệm và thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ đối với tổ trưởng, tổ phó.	04 ngày	Từ năm học 2014-2015 đến thời điểm thanh tra	14/12 - 18/12	Thanh tra Sở		
15	Trường THPT Mường Bi	Thanh tra hành chính và chuyên ngành: - Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; thực hiện quy chế chuyên môn. - Công tác quản lý, bảo quản và sử dụng thiết bị GD. - Công tác quản lý dạy thêm, học thêm; - Thực hiện các quy định về thu, quản lý, sử dụng các nguồn do nhân dân đóng góp. - Việc quản lý, sử dụng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.	04 ngày	Từ năm học 2014-2015 đến thời điểm thanh tra	21/12 - 25/12	Thanh tra Sở		

16	Trung tâm GDTX Yên Thủy	Thanh tra hành chính và chuyên ngành: - Về tổ chức và quản lý Trung tâm. - Việc thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm. - Công tác kiểm tra nội bộ. - Công tác liên kết đào tạo. - Thực hiện các quy định về thu, quản lý, sử dụng các nguồn do nhân dân đóng góp.	04 ngày	Từ năm học 2014-2015 đến thời điểm thanh tra	28/12-01/01/2016	Thanh tra Sở		
17	Các đơn vị trực thuộc Phòng GD&ĐT Lạc Sơn tại các xã Nhân Nghĩa (trừ MN Nhân Nghĩa), Văn Nghĩa (trừ MN Văn Nghĩa), Chí Đạo (trừ MN Chí Đạo), Chí Thiện (trừ MN Chí Thiện)	Thanh tra chuyên ngành: - Công tác quản lý thu, chi học phí, lệ phí và các nguồn thu do nhân dân đóng góp. - Việc thực hiện chế độ giảng dạy của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo quy định. - Việc bổ nhiệm và thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ đối với tổ trưởng, tổ phó.	04 ngày	Từ năm học 2014-2015 đến thời điểm thanh tra	04/01-08/01/2016	Thanh tra Sở		
18	Trung tâm GDTX Cao Phong	Thanh tra hành chính và chuyên ngành: - Về tổ chức và quản lý Trung tâm. - Việc thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm. - Công tác kiểm tra nội bộ. - Thực hiện các quy định về thu, quản lý, sử dụng các nguồn do nhân dân đóng góp.	04 ngày	Từ năm học 2014-2015 đến thời điểm thanh tra	18/01-22/01/2016	Thanh tra Sở		
19	Phòng GD&ĐT Tân Lạc	Thanh tra chuyên ngành: - Công tác tham mưu cho cấp ủy, chính quyền địa phương theo thẩm quyền - Công tác tổ chức triển khai, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2015-2016. - Công tác chỉ đạo thực hiện các quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn do nhân dân đóng góp. - Công tác kiểm tra, chỉ đạo việc thực hiện công khai về giáo dục đối với các cơ sở giáo dục. - Công tác quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ.	04 ngày	Từ năm học 2015-2016 đến thời điểm thanh tra	22/02-26/02/2016	Thanh tra Sở		

20	Phòng GD&ĐT Kim Bôi	Thanh tra chuyên ngành: - Công tác tham mưu cho cấp ủy, chính quyền địa phương theo thẩm quyền - Công tác tổ chức triển khai, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2015-2016. - Công tác chỉ đạo thực hiện các quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn do nhân dân đóng góp. - Công tác kiểm tra, chỉ đạo việc thực hiện công khai về giáo dục đối với các cơ sở giáo dục. - Công tác quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ.	04 ngày	Từ năm học 2015-2016 đến thời điểm thanh tra	29/02-04/3/2016	Thanh tra Sở		
21	Trường THPT Thanh Hà	Thanh tra hành chính và chuyên ngành: - Xây dựng tổ chức bộ máy nhà trường. - Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; thực hiện quy chế chuyên môn. - Công tác quản lý dạy thêm, học thêm. - Công tác quản lý, cấp phát VB, CC. - Công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường. - Quản lý tài chính, tài sản của nhà trường theo quy định của Nhà nước. - Thực hiện đánh giá theo chuẩn đối với cán bộ QL, GV.	04 ngày	Từ năm học 2014-2015 đến thời điểm thanh tra	07/3-11/3/2016	Thanh tra Sở		
22	Trường THPT Cù Chính Lan	Thanh tra hành chính và chuyên ngành: - Xây dựng tổ chức bộ máy nhà trường. - Thực hiện quy chế chuyên môn về kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh. - Công tác kiểm định chất lượng GD; - Công tác quản lý, bảo quản và sử dụng thiết bị GD. - Công tác quản lý, cấp phát VB, CC; - Quản lý tài chính, tài sản của nhà trường theo quy định của Nhà nước. - Thực hiện đánh giá theo chuẩn đối với cán bộ QL, GV.	04 ngày	Từ năm học 2014-2015 đến thời điểm thanh tra	14/3-18/3/2016	Thanh tra Sở		

23	Trường THPT Tân Lạc	Thanh tra hành chính và chuyên ngành: - Xây dựng tổ chức bộ máy nhà trường. - Thực hiện quy chế chuyên môn về kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh. - Công tác kiểm định chất lượng GD; - Công tác quản lý, bảo quản và sử dụng thiết bị GD. - Việc thực hiện Luật PCTN, giải quyết KN, TC - Quản lý tài chính, tài sản của nhà trường theo quy định của Nhà nước. - Thực hiện đánh giá theo chuẩn đối với cán bộ QL, GV.	04 ngày	Từ năm học 2014-2015 đến thời điểm thanh tra	21/3-25/3/2016	Thanh tra Sở		
24	Trường THPT chuyên Hoàng Văn Thụ	Thanh tra hành chính và chuyên ngành: - Xây dựng tổ chức bộ máy nhà trường. - Công tác quản lý, cấp phát VB, CC; - Công tác quản lý dạy thêm, học thêm. - Việc bổ nhiệm và thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ đối với tổ trưởng, tổ phó. - Thực hiện các quy định về thu, quản lý, sử dụng các nguồn do nhân dân đóng góp.	04 ngày	Từ năm học 2014-2015 đến thời điểm thanh tra	28/3-01/4/2016	Thanh tra Sở		
25	Trường CDSP Hòa Bình	Thanh tra hành chính và chuyên ngành: - Kiểm tra trách nhiệm của thủ trưởng các đơn vị trong việc tuân thủ pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, và công tác thanh tra của thủ trưởng. - Công tác liên kết đào tạo. - Công tác tuyển sinh. - Việc thực hiện Luật PCTN.	04 ngày	Từ năm học 2014-2015 đến thời điểm thanh tra	04/4-08/4/2016	Thanh tra Sở		

26	Các đơn vị trực thuộc, các Phòng GD&ĐT	- Thanh tra trách nhiệm đối Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc: + Việc thực hiện kết luận thanh tra đối với các đơn vị đã được thanh tra. + Trách nhiệm của thủ trưởng các đơn vị trong việc tuân thủ pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng và công tác kiểm tra của thủ trưởng. - Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm tra của các phòng GD&ĐT.	20 ngày	Năm học 2015-2016	Từ 09/5 - 27/5	Thanh tra Sở		
----	---	--	---------	----------------------	----------------	--------------	--	--

Ghi chú: - Thanh tra đột xuất khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật hoặc do Giám đốc Sở GD&ĐT yêu cầu.

- Thanh tra, giám sát các cuộc thi:
- + Thanh tra, giám sát các kỳ thi theo kế hoạch của các phòng chuyên môn.
- + Kiểm tra công tác chuẩn bị thi tốt nghiệp THPT quốc gia năm 2016.
- + Thanh tra coi thi, chấm thi THPT quốc gia theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.
- Thời gian thanh tra tại các đơn vị có thể thay đổi theo lịch hoạt động chung của Sở. l

GIÁM ĐỐC



Bùi Trọng Đắc