

KẾ HOẠCH
Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học
Năm học 2015-2016

Căn cứ Công văn số 4509/BGDĐT-GDTrH ngày 03/9/2015 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2015-2016; Công văn số 1618/SGD&ĐT-TrH ngày 04/9/2015 của Sở GD&ĐT Hòa Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2015-2016,

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2015-2016 đối với các Phòng GD&ĐT, các trường THPT, trường THCS&THPT và các trường PT DTNT THCS như sau:

A. MỤC ĐÍCH KIỂM TRA

- Đánh giá công tác quản lý, lãnh đạo của đội ngũ cán bộ quản lý; việc thực hiện kế hoạch giáo dục, chất lượng giảng dạy của đội ngũ giáo viên và hoạt động học tập của học sinh.

- Tư vấn, giúp đỡ các đơn vị phát huy những mặt mạnh, khắc phục những hạn chế trong công tác quản lý, tổ chức thực hiện các hoạt động dạy và học.

B. NỘI DUNG KIỂM TRA

I. Đối với các phòng GD&ĐT

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2014-2015

2. Việc thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2015-2016

2.1 Kiểm tra việc quản lý hệ thống văn bản hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ GDTrH của cơ quan quản lý cấp trên; các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ GDTrH của Phòng GD&ĐT; công tác quản lý, thực hiện nhiệm vụ GDTrH của các trường THCS; công tác tuyển sinh lớp 6 THCS; công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ; công tác kiểm tra và chỉ đạo của phòng GD&ĐT đối với các đơn vị trường THCS trực thuộc.

2.2. Kiểm tra các nội dung theo hướng dẫn tại Công văn số 1618/SGD&ĐT-TrH ngày 04/9/2015 của Sở GD&ĐT Hòa Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2015-2016.

II. Đối với trường THCS&THPT, các trường PT DTNT THCS và các trường THPT

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2014-2015

2. Việc thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2015-2016

2.1 Kiểm tra việc quản lý hệ thống văn bản hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ GDTrH của cơ quan quản lý cấp trên; việc xây dựng kế hoạch của hiệu

trưởng, phó hiệu trưởng và của nhà trường (*kế hoạch năm, tháng, tuần*), các biện pháp thực hiện kế hoạch, các biện pháp đổi mới quản lý và nâng cao chất lượng dạy và học; công tác tuyển sinh vào các lớp đầu cấp; công tác quản lý văn bản, chứng chỉ.

2.2. Kiểm tra các nội dung theo hướng dẫn tại Công văn số 1618/SGD&ĐT-TrH ngày 04/9/2015 của Sở GD&ĐT Hòa Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2015-2016.

C. HÌNH THỨC KIỂM TRA

Sở GD&ĐT tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học đối với các phòng GD&ĐT, các trường PT DTNT THCS, trường THCS&THPT, các trường THPT theo hai hình thức:

1. Kiểm tra đột xuất.
2. Kiểm tra theo kế hoạch (*Theo lịch công tác tháng của Sở GD&ĐT*).

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục Trung học chủ trì, lập kế hoạch kiểm tra trong lịch công tác tháng của Sở GD&ĐT; báo cáo lãnh đạo Sở GD&ĐT thành lập các đoàn kiểm tra đột xuất và kiểm tra theo kế hoạch.

2. Các các đơn vị trực thuộc, các phòng GD&ĐT có trách nhiệm cử cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán tham gia Đoàn kiểm tra theo yêu cầu của Sở GD&ĐT.

3. Các đơn vị được kiểm tra: Theo dõi lịch công tác tháng của Sở GD&ĐT để chủ động thực hiện kế hoạch kiểm tra, chuẩn bị báo cáo theo các nội dung kiểm tra như trên và gửi về Sở GD&ĐT trước khi được kiểm tra 5 ngày (theo địa chỉ email: duytien@hoabinh.edu.vn).

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc cần liên hệ với Phòng GDTrH - Sở GD&ĐT (*Đồng chí Nguyễn Duy Tiến - Chuyên viên phòng GDTrH, điện thoại: 0989 88 66 98*) để được hướng dẫn giải quyết.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị chuẩn bị nội dung làm việc theo kế hoạch nêu trên để công tác kiểm tra thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2015-2016 đạt kết quả tốt. /

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng GD&ĐT;
- Các trường THPT;
- Trường THCS&THPT;
- Các trường PT DTNT THCS;
- Website ngành;
- Lưu VT, TrH (TA 06).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Dương Quang Ngân

