

## HƯỚNG DẪN

### **Việc phối hợp tổ chức các hoạt động trong khối các trường Phổ thông Dân tộc nội trú trung học cơ sở tỉnh Hòa Bình**

Căn cứ Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Quyết định số 49/2008/QĐ-BGD&ĐT ngày 25/8/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của các trường phổ thông dân tộc nội trú,

Sở GD&ĐT Hòa Bình hướng dẫn các trường Phổ thông Dân tộc nội trú trung học cơ sở tỉnh Hòa Bình phối hợp tổ chức các hoạt động nhằm nâng cao chất lượng dạy, học trong các nhà trường, cụ thể như sau:

#### **1. Nhiệm vụ của khối các trường Phổ thông Dân tộc nội trú trung học cơ sở trong việc phối hợp tổ chức các hoạt động**

##### **1.1. Nhiệm vụ của đơn vị khối trường**

- Chịu trách nhiệm trước Sở GD&ĐT về những hoạt động chung của khối giữ mối liên hệ với các phòng chức năng chuyên môn nghiệp vụ, với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở GD&ĐT trong quá trình chỉ đạo, tổ chức các hoạt động chung của khối;

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức điều hành hoạt động của khối;

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị thành viên trong khối xây dựng nội dung, chương trình hoạt động của khối;

- Chịu trách nhiệm báo cáo kết quả các hoạt động với Sở GD&ĐT và gửi đến các đơn vị thành viên trong khối theo quy định;

- Tổng hợp các kiến nghị, đề xuất mọi vấn đề thuộc hoạt động giáo dục của các đơn vị thành viên để báo cáo cấp trên.

##### **1.2. Nhiệm vụ của đơn vị khối phó**

- Phối hợp với đơn vị khối trưởng xây dựng chương trình, kế hoạch và tổ chức điều hành hoạt động của khối;

- Điều hành, giải quyết công việc của khối khi được khối trưởng ủy quyền;

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của một thành viên trong khối.

##### **1.3. Nhiệm vụ của các đơn vị thành viên**

- Tham gia xây dựng nội dung, chương trình, kế hoạch hoạt động của khối;

- Thực hiện tốt các nội dung chương trình, kế hoạch hoạt động đã thống nhất trong khối;

- Tổ chức có hiệu quả chương trình, kế hoạch hoạt động của khối tại đơn vị;

- Xây dựng, phát hiện, phổ biến, giới thiệu các mô hình, điển hình tiên tiến, cách làm mới, có hiệu quả trong các hoạt động;

- Tham gia đầy đủ, đúng thành phần, có hiệu quả các hoạt động của khối khi triệu tập;
- Chịu trách nhiệm báo cáo với Sở GD&ĐT, khối trưởng và thông tin đến các đơn vị thành viên theo quy định.
- Thực hiện nhiệm vụ do đơn vị khối trưởng hoặc khối phó khi được ủy quyền phân công;
- Kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo, các phòng chức năng, chuyên môn, nghiệp vụ của Sở và đơn vị khối trưởng những nội dung, giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của khối.

## **2. Tổ chức các hoạt động chuyên môn và phong trào thi đua trong khối các trường Phổ thông Dân tộc nội trú trung học cơ sở**

### **2.1. Tổ chức các hoạt động chuyên môn**

Tùy theo đặc điểm tình hình thực tế, khối tổ chức các hoạt động sau:

- Tổ chức hội thảo, chuyên đề, trao đổi học tập kinh nghiệm giữa các trường trong khối về công tác quản lý, giảng dạy, tổ chức đời sống nội trú cho học sinh, công tác tài chính... và các nội dung đặc thù của khối các trường Phổ thông Dân tộc nội trú;
- Tổ chức tham quan, trao đổi học tập kinh nghiệm với các trường Phổ thông Dân tộc nội trú điển hình tiên tiến ở các tỉnh, thành phố trong cả nước.

### **2.2. Tổ chức các phong trào thi đua**

Hàng năm, căn cứ vào các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT, các đơn vị xây dựng kế hoạch hoạt động, đăng ký thi đua, chỉ tiêu và nội dung thi đua cụ thể phù hợp với đặc thù của từng trường nhằm nâng cao chất lượng dạy dạy học, phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

### **3. Tổ chức thực hiện**

Các trường Phổ thông Dân tộc nội trú Trung học cơ sở căn cứ vào nội dung tại hướng dẫn này và tình hình cụ thể của đơn vị, xây dựng kế hoạch chi tiết để tổ chức thực hiện.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc cần báo cáo kịp thời về Phòng GDTrH, Sở GD&ĐT (đồng chí Phùng Văn Thụ, Trưởng phòng GDTrH, điện thoại: 0914 37 5689; đồng chí Nguyễn Duy Tiến, Chuyên viên phòng GDTrH, điện thoại: 0989886698) để được hướng dẫn giải quyết. /.

#### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Sở;
- Các trường DTNT THCS;
- Các phòng chức năng, CM, NV.
- Website ngành;
- Lưu: VT, TrH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Đức Lương**