

Số: 68 /HD-SGD&ĐT-VP

Hòa Bình, ngày 14 tháng 01 năm 2016

HƯỚNG DẪN

Về việc đổi mới thư viện và phát triển văn hóa đọc trong nhà trường phổ thông, mầm non trong giai đoạn hiện nay

Căn cứ Công văn số 6841/BGDĐT-GD&ĐT ngày 31 tháng 12 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đổi mới thư viện và phát triển văn hóa đọc trong nhà trường phổ thông, mầm non,

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố, các đơn vị, trường học trực thuộc triển khai việc đổi mới thư viện và phát triển văn hóa đọc trong các trường phổ thông, trường mầm non, nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích

Hệ thống thư viện trường học với các tiêu chí mới góp phần tích cực trong việc thực hiện mục tiêu của đổi mới chương trình giáo dục phổ thông là giúp học sinh phát triển năng lực tự học, biết thu thập và xử lý thông tin từ các nguồn khác nhau và ngày càng đa dạng, phong phú để có năng lực học tập suốt đời.

Phát huy hiệu quả hoạt động thư viện trường học góp phần thúc đẩy phong trào đọc, hình thành thói quen đọc, góp phần phát triển văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng; đồng thời khuyến khích học sinh tìm hiểu, thực hành các hoạt động nghiên cứu khoa học và vận dụng kiến thức, kỹ năng vào thực tiễn.

II. Nội dung

1. Tăng cường công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh và toàn xã hội về tác dụng, ý nghĩa của việc đọc; nêu gương, nhân rộng những điển hình tiên tiến của các tập thể, cá nhân đạt được nhiều thành tích trong học tập và công tác nhờ vào việc tự học, tự nghiên cứu để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ thông qua đọc sách, báo, tài liệu.

2. Xây dựng kế hoạch cử cán bộ, giáo viên đi học tập, đào tạo và tổ chức các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ thư viện nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới công tác tổ chức các hoạt động và quản lý thư viện, góp phần đổi mới hoạt động dạy học của nhà trường.

3. Mở các lớp giáo dục kỹ năng, phương pháp đọc, phương pháp thu thập và xử lý thông tin cho học sinh; phổ biến kinh nghiệm đọc cho người dân tại trung tâm học tập cộng đồng.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo các trường mầm non đầu tư cơ sở, vật chất, trang thiết bị và các loại tư liệu sách, báo, tạp chí phục vụ cho công tác giảng dạy, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên nhằm xây dựng thư viện (tủ sách) trường mầm non; đầu tư cơ sở, vật chất, trang thiết bị và các loại tư liệu tranh ảnh, tư liệu phục vụ cho việc học tập của các cháu nhằm xây dựng thư viện (tủ sách) của bé. Giáo viên các trường mầm non dành nhiều thời gian đọc sách, kể chuyện cho trẻ; đồng thời hướng dẫn và khuyến khích cha mẹ học sinh thường xuyên đọc sách, kể chuyện (phù hợp với lứa tuổi) cho con nghe tại gia đình. Phổ biến tới cha mẹ học sinh các tài liệu liên quan đến kiến thức chăm sóc, giáo dục, phòng chống bệnh tật cho trẻ.

5. Đổi mới hình thức và phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá theo hướng tận dụng các nguồn thông tin ngoài sách giáo khoa, nhất là thông tin từ thư viện để nâng cao chất lượng giáo dục, khuyến khích học sinh đọc các tài liệu in và tài liệu kỹ thuật số, rèn luyện năng lực tự học, năng lực học tập suốt đời.

6. Tổ chức thảo luận tại các nhà trường nhằm trao đổi với cha mẹ học sinh để thống nhất áp dụng quy định về thời gian đọc sách tại trường (thư viện), ở nhà, trong đó có thời gian cha mẹ đọc sách cùng con; lựa chọn, giới thiệu những cuốn sách thiết thực, phù hợp với tâm lí lứa tuổi, phù hợp với mục tiêu giáo dục.

7. Đổi mới cách thức tổ chức và hoạt động thư viện trường học nhằm tạo môi trường thuận lợi cho học sinh tiếp cận thường xuyên với sách bằng nhiều hình thức như “thư viện xanh”, “thư viện thân thiện”, “thư viện điện tử”, thư viện góc lớp

8. Tiếp tục thực hiện công tác xã hội hoá các nguồn lực xây dựng thư viện trường học, huy động cha mẹ học sinh, các tập thể, cá nhân tích cực tham gia xây dựng tủ sách lớp học, tủ sách phụ huynh, tủ sách gia đình. Hướng dẫn và tổ chức cho học sinh tự quản lý tủ sách và cho mượn sách. Tổ chức tốt phong trào “Góp 1 cuốn sách nhỏ đọc ngàn cuốn sách hay”.

9. Tăng cường khai thác các nguồn tư liệu sách báo, tạp chí trên mạng internet, thư viện trực tuyến, thư viện điện tử, các nguồn tư liệu xám, thông qua hệ thống máy vi tính kết nối internet. Các nhà trường cần quan tâm đầu tư, lắp đặt, xây dựng góc tra cứu tại các thư viện với máy vi tính kết nối internet có tốc độ, cấu hình đảm bảo khi truy cập, khai thác dữ liệu.

10. Thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, tổ chức hoạt động thư viện, đặc biệt là phần mềm quản lý thư viện. Các thư viện được công nhận là thư viện đạt chuẩn trở lên nhất thiết phải là những thư viện đã sử dụng phần mềm quản lý, nhập đầy đủ dữ liệu theo quy định, quản lý hồ sơ, sổ sách thông qua phần mềm, đã thực hiện việc phục vụ bạn đọc qua phần mềm.

11. Tổ chức các sự kiện, các hoạt động giao lưu, các cuộc thi, các buổi tọa đàm, trưng bày, triển lãm sách... liên quan đến công tác thư viện, phong trào đọc sách đa dạng về nội dung, phong phú về hình thức nhằm tuyên truyền, khích lệ cán bộ, giáo viên, học sinh, sinh viên và người dân tích cực tham gia đọc sách nhằm hình thành thói quen đọc sách, góp phần hình thành văn hóa đọc tại các

nhà trường cũng như trong cộng đồng dân cư. Đối với các trường học 2 buổi trên ngày bố trí 01 tiết/tuần cho học sinh đến thư viện đọc sách, tham gia các hoạt động liên quan đến công tác thư viện; đối với các đơn vị, trường học không thực hiện học 2 buổi trên ngày cần bố trí, sắp xếp lịch hoạt động thư viện theo từng khối lớp sao cho khoa học, phù hợp với điều kiện thực tiễn tại đơn vị nhằm duy trì cho học sinh thường xuyên đến thư viện để mượn sách, đọc sách.

12. Các đơn vị, trường học tổ chức các hoạt động thiết thực nhân Ngày sách Việt Nam nhằm khuyến khích và phát triển phong trào đọc sách trong các đơn vị, trường học, nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, sinh viên về ý nghĩa to lớn và tầm quan trọng của việc đọc sách đối với việc nâng cao kiến thức và kỹ năng, phát triển tư duy, giáo dục và rèn luyện nhân cách con người; tôn vinh giá trị của sách, khẳng định vai trò, vị trí, tầm quan trọng của sách trong đời sống xã hội; nâng cao trách nhiệm của các cấp, các ngành, các cơ quan chức năng và các tổ chức xã hội đối với việc xây dựng và phát triển văn hóa đọc Việt Nam.

Theo kế hoạch năm 2016, Sở Giáo dục và Đào tạo giao Phòng GD&ĐT huyện huyện Kim Bôi tổ chức điểm Ngày sách Việt Nam năm 2016 (có văn bản giao cụ thể sau)

13. Thành lập các câu lạc bộ nghiên cứu khoa học trong các trường phổ thông với cơ cấu tổ chức linh hoạt, chương trình và hình thức hoạt động đa dạng phù hợp với hoàn cảnh cụ thể. Bên cạnh đó, để tăng cường hiệu quả hoạt động của câu lạc bộ, các nhà trường cần chú trọng việc đánh giá học sinh thông qua các dự án học tập, sản phẩm nghiên cứu khoa học, kỹ thuật,... thay cho các bài kiểm tra.

14. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố cần tăng cường công tác kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác xây dựng và tổ chức hoạt động tại các thư viện, trường học trên địa bàn huyện, thành phố. Các đơn vị, trường học trực thuộc tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện kế hoạch, quản lý và sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị; tư liệu, sách báo; lập, sử dụng và lưu trữ hồ sơ sổ sách; sử lý nghiệp vụ; tổ chức hoạt động; kiểm kê, thanh lý đối với cán bộ thư viện, tổ công tác viên thư viện cũng như toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, sinh viên.

15. Phòng GD&ĐT huyện, thành phố, các đơn vị, trường học trực thuộc cần phát động phong trào thi đua xây dựng văn hóa đọc tại đơn vị. Xây dựng những mô hình mới, cách làm mới, nhân rộng các điển hình tiên tiến; khen thưởng kịp thời những tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào xây dựng và phát triển văn hóa đọc tại đơn vị, cộng đồng dân cư.

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố chỉ đạo các trường mầm non, tiểu học, THCS, TH&THCS triển khai thực hiện các nội dung trên bằng các văn bản cụ thể, chi tiết. Tham mưu với Ủy ban nhân dân huyện, thành phố bố trí cán bộ thư viện cho các nhà trường; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn cho

đội ngũ cán bộ, giáo viên phụ trách công tác thư viện; tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị cho các thư viện trường học; tăng cường công tác kiểm tra các nhà trường trong việc tổ chức các hoạt động nhằm phát triển văn hóa đọc trong nhà trường, trong các trung tâm học tập cộng đồng.

2. Thủ trưởng các đơn vị, trường học trực thuộc cần quán triệt tới toàn thể, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh, sinh viên việc triển khai xây dựng thư viện theo các nội dung trong hướng dẫn là một trong những nhiệm vụ nhằm thực hiện mục tiêu của đổi mới chương trình giáo dục phổ thông trong giai đoạn hiện nay. Xây dựng kế hoạch và đề ra các giải pháp phù hợp với thực tế tại đơn vị để xây dựng và tổ chức hoạt động thư viện của đơn vị có hiệu quả nhằm phát triển văn hóa đọc trong nhà trường góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu đổi mới giáo dục.

3. Giao Văn phòng Sở GD&ĐT chủ trì phối hợp với các phòng chức năng, chuyên môn, nghiệp vụ Sở tham mưu cho lãnh đạo Sở trong việc chỉ đạo và tiến hành kiểm tra đánh giá các đơn vị, trường học trong việc thực hiện các nội dung trong hướng dẫn.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố, các đơn vị, trường học trực thuộc triển khai thực hiện tốt các nội dung trên. /.

Nơi nhận:

- GD, các PGD Sở;
- Các phòng CN, CM, NV Sở;
- Phòng GD&ĐT huyện, thành phố;
- Các đơn vị, trường học trực thuộc;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP. (NVH35).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đinh Thị Hường