

KẾ HOẠCH
Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác
đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2016

Căn cứ Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ các Điều lệ, Quy chế tổ chức và hoạt động của các cơ sở giáo dục; Chuẩn hiệu trưởng các cấp học; Chuẩn giám đốc các trung tâm; Quy định về đạo đức nhà giáo do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

Căn cứ Quyết định số 43/2009/QĐ-UBND ngày 30/12/2009 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hoà Bình về việc Quy định tiêu chuẩn bổ nhiệm chức danh Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và các chức danh tương đương thuộc sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố;

Căn cứ Quyết định số 1972/QĐ-UBND ngày 17/12/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc Quy định việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức các Sở, Ban, ngành; UBND các huyện, thành phố;

Căn cứ Quyết định số 19/2009/QĐ-UB ngày 28/4/2009 của UBND tỉnh Hoà Bình về việc phân cấp quản lý công tác tổ chức và cán bộ, công chức;

Căn cứ Quyết định số 04/2012/QĐ-UBND ngày 30/3/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hoà Bình về việc ban hành Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hoà Bình;

Căn cứ Hướng dẫn số 50/HD-SNV ngày 12/01/2010 của Sở Nội vụ tỉnh Hoà Bình về Quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và các chức danh tương đương thuộc các Sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác và danh mục các vị trí công tác, thời hạn thực hiện định kỳ luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức và chuyển đổi vị trí công tác theo Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19/02/2003 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị định số 158/2007/NĐ-CP 27/10/2007 của Chính phủ và Quyết định số 1972/QĐ-UBND ngày 17/12/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh, năm 2016 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19/02/2003 của Thủ tướng Chính phủ và Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ, Nghị định số 158/2007/NĐ-CP 27/10/2007 của Chính phủ và Quyết định số 1972/QĐ-UBND ngày 17/12/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh Hoà Bình, Điều lệ, Quy chế tổ chức và hoạt động của các cơ sở giáo dục, nhằm thực hiện tốt Luật phòng, chống tham nhũng; Luật cán bộ, công chức và chủ động phòng ngừa các hiện tượng tiêu cực đối với lĩnh vực cán bộ, công chức, viên chức đang đảm nhận nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị giao cho.

- Định kỳ thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức nhằm thực hiện tốt Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương tại Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện Giáo dục và Đào tạo.

2. Yêu cầu

2.1. Chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức được tiến hành theo định kỳ, bảo đảm dân chủ, khách quan, theo đúng quy định tại Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19/02/2003 của Thủ tướng Chính phủ và các danh mục được quy định tại Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ Nghị định số 158/2007/NĐ-CP 27/10/2007 của Chính phủ và Quyết định số 1972/QĐ-UBND ngày 17/12/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh Hoà Bình.

2.2. Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức phải được thực hiện thường xuyên, áp dụng đối với tất cả số cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

2.3. Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức phải khách quan, công tâm, phù hợp với trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và tính đặc thù công việc của tổ chức bộ máy; không gây mất đoàn kết, không làm xáo trộn sự ổn định của cơ quan, đơn vị; không làm tăng biên chế của cơ quan, đơn vị.

2.4. Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức phải thực hiện theo kế hoạch, phương án và được công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị.

II. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH

1. Nguyên tắc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức

1.1. Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là quy định bắt buộc, được áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan Sở và đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc lĩnh vực công tác được quy định tại Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19/02/2003 của Thủ tướng Chính phủ, Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ, Điều lệ, Quy chế tổ chức và hoạt động của các cơ sở giáo dục và Quyết định số 1972/QĐ-UBND ngày 17/12/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh Hoà Bình.

1.2. Thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức cần khách quan, công tâm, khoa học và phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, công chức; chống biểu hiện bè phái, cục bộ, chủ nghĩa cá nhân và giữ được ổn định, đoàn kết trong nội bộ cơ quan, đơn vị.

1.3. Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc đối tượng theo quy định được thông báo công khai cho cán bộ, công chức thuộc đối tượng chuyển đổi biết trước khi nhận nhiệm vụ công tác mới.

2. Danh mục vị trí công tác và đối tượng thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

2.1. Đối tượng thực hiện định kỳ luân chuyển vị trí công tác như sau:

- Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, chuyên viên cơ quan Sở.
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Giám đốc, Phó Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở.

- Kế toán các đơn vị trực thuộc Sở.

2.2. Đối tượng thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác như sau:

Các vị trí công tác theo quy định tại Quyết định số 1972/QĐ-UBND ngày 17/12/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc Quy định việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức các Sở, Ban, ngành; UBND các huyện, thành phố và Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ.

3. Đối tượng chưa áp dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

3.1. Cán bộ, công chức, viên chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng trước khi đến tuổi nghỉ hưu.

3.2. Cán bộ, công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật, bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc bị thanh tra, kiểm tra.

3.3. Cán bộ, công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, đi học dài hạn, đi biệt phái.

3.4. Cán bộ, công chức, viên chức đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi.

4. Thời hạn, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

4.1. Đối tượng thực hiện định kỳ chuyển đổi công tác như sau:

- Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Giám đốc, Phó Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở là từ 03 năm (đủ 36 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng).

- Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, chuyên viên cơ quan Sở là từ 03 năm (đủ 36 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng).

- Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với kế toán các đơn vị trực thuộc Sở là 03 năm (đủ 36 tháng).

4.2. Đối tượng thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác như sau:

Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức là 03 năm (đủ 36 tháng), theo quy định tại Điều 7 Nghị định số 158/2007/NĐ-CP 27/10/2007 của Chính phủ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng đơn vị phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn, tổ chức Hội nghị quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức để nắm vững nội dung và nhận thức về mục đích, ý nghĩa của việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

2. Xây dựng kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2016 từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn, nghiệp vụ trong cơ quan và đơn vị trực thuộc Sở hoặc giữa các lĩnh vực được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý của mỗi cán bộ, công chức, viên chức.

3. Thống nhất phương án, kế hoạch giữa Giám đốc Sở và Cấp ủy. Trên cơ sở đó tổ chức tiến hành công khai trong toàn cơ quan, đơn vị.

4. Thủ trưởng cơ quan thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức thông qua việc ban hành Quyết định điều động và bổ nhiệm theo đúng quy định hiện hành.

5. Giao Phòng Tổ chức cán bộ lập kế hoạch báo cáo Ban Chấp hành Đảng bộ và lãnh đạo Sở đối với vị trí, nhân sự cần chuyển đổi.

6. Sau khi Ban chấp hành Đảng bộ và lãnh đạo Sở thống nhất phương án chuyển đổi vị trí công tác cán bộ. Phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm thông báo công khai để cán bộ, công chức, viên chức cơ quan và đơn vị trực thuộc Sở được biết; đồng thời dự thảo Quyết định trình Giám đốc ký ban hành.

Trên đây là Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2016; yêu cầu các Trưởng phòng thuộc cơ quan Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./. *HV*

Nơi nhận:

- BCH Đảng bộ Sở;
- GD, các Phó GD Sở;
- Các phòng CM, NV Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu VT, TCCB (70b).



GIÁM ĐỐC

Bùi Trọng Đắc