

Số: **784** /SGD&ĐT-GDTH

V/v triệu tập đại biểu dự tổng kết  
3 năm thực hiện Dự án Mô hình  
trường học mới.

Hoà Bình, ngày **04** tháng 5 năm 2016

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố.

Thực hiện Công văn số 1150/BGDĐT-GDTH ngày 23/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá 3 năm thực hiện Dự án Mô hình trường học mới tại Việt Nam;

Thực hiện Công văn số 500/SGD&ĐT-GDTH ngày 28/3/2016 về việc hướng dẫn đánh giá 3 năm thực hiện Dự án Mô hình trường học mới;

Sở Giáo dục và Đào tạo triệu tập đại biểu dự Hội nghị tổng kết 3 năm thực hiện Dự án Mô hình trường học mới, cụ thể như sau:

### **1. Thành phần**

- Lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- BQL Dự án Mô hình trường học mới tại Việt Nam;
- Lãnh đạo Sở; Chánh Thanh tra, Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ, Trưởng phòng Giáo dục Trung học; Lãnh đạo, chuyên viên phòng Giáo dục Tiểu học, phòng Kế hoạch - Tài chính Sở GD&ĐT;
- Tư vấn thực hiện Dự án;
- Phòng GD&ĐT 03 đại biểu, gồm: Trưởng phòng, 01 chuyên viên Tiểu học, 01 chuyên viên Trung học cơ sở phụ trách Mô hình trường học mới;
- Mỗi trường tham gia Dự án VNEN 01 đại biểu: Hiệu trưởng (hoặc Phó Hiệu trưởng);
- Cán bộ, giáo viên có thành tích được khen thưởng (theo danh sách phòng GD&ĐT đã đề cử)

### **2. Thời gian, địa điểm**

- Thời gian: Thứ bảy, ngày 14/5/2016 (khai mạc 8h00)
- Địa điểm: Hội trường (Tầng 4) Khách sạn Phú Gia

Phường Tân Thịnh, thành phố Hòa Bình, tỉnh Hòa Bình.

### **3. Nội dung báo cáo tham luận tại Hội nghị tổng kết đánh giá 3 năm thực hiện Dự án Mô hình trường học mới.**

Sở Giáo dục và Đào tạo giao phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố và các trường tham gia Dự án chuẩn bị báo cáo tham luận tại Hội nghị tổng kết đánh giá 3 năm thực hiện Dự án VNEN, nội dung tập trung vào các vấn đề sau:

- Phòng GD&ĐT thành phố Hòa Bình và phòng GD&ĐT huyện Lương Sơn tham luận về: Công tác quản lý, chỉ đạo, triển khai thực hiện Kế hoạch của

Dự án; công tác bồi dưỡng năng lực đội ngũ CBQL, GV thông qua tập huấn; đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học;

- Trường tiểu học Yên Phú, huyện Lạc Sơn; trường tiểu học Trung Bì, huyện Kim Bôi; trường tiểu học Triệu Phúc Lịch, huyện Đà Bắc tham luận về: Huy động cộng đồng tham gia trong quá trình thực hiện dạy học theo Mô hình VNEN (*cha mẹ hỗ trợ xây dựng công cụ lớp học, đóng góp kinh phí, vật chất, ngày công cho các hoạt động của lớp học, nhà trường. Sự tham gia của Đảng, chính quyền địa phương...*); quản lý cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.

- Trường tiểu học Đồng Tâm, huyện Lạc Thủy ; trường tiểu học Dân Hòa, huyện Kỳ Sơn; trường tiểu học Lạc Thịnh, huyện Yên Thủy tham luận về: Hiệu quả của việc triển khai dạy học theo Mô hình trường học mới; Tổ chức lớp học;

- Trường tiểu học Tòng Đậu, huyện Mai Châu; trường tiểu học Long Sơn, huyện Lương Sơn tham luận về: Công tác quản lý tài chính tiến độ thực hiện và sử dụng nguồn kinh phí của Dự án; hiệu quả của việc hưởng lợi từ Dự án;

- Trường tiểu học Bình Thanh, huyện Cao Phong; trường tiểu học Phong Phú, huyện Tân Lạc tham luận về: tác động của việc tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị, tài liệu học tập đối với nhà trường, học sinh và các hoạt động giáo dục khác...

Ngoài ra trong báo cáo tham luận cần bổ sung các nội dung sau:

+ Kết quả chất lượng giáo dục (*kèm theo biểu thống kê chất lượng các trường trong 3 năm*).

+ Bài học kinh nghiệm và cách làm sáng tạo trong quá trình triển khai Dự án VNEN.

+ Kế hoạch duy trì, nhân rộng Mô hình VNEN sau khi kết thúc.

+ Đề xuất, kiến nghị

Các đơn vị lựa chọn một nội dung hoặc một hoạt động sáng tạo nhất và có dẫn chứng cụ thể (biểu mẫu số liệu kèm theo, các hình ảnh, clip minh họa, trình chiếu trên Powerpoint) để báo cáo tham luận tại Hội nghị không quá 7 phút/01 tham luận.

#### **4. Yêu cầu**

Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố:

- Chuẩn bị báo cáo tham luận và hướng dẫn các trường tiểu học tham gia Dự án VNEN chuẩn bị nội dung báo cáo tham luận tại Hội nghị tổng kết 3 năm triển khai thực hiện Dự án;

- Các báo cáo tham luận phòng giáo dục và đào tạo duyệt và kiểm tra trước khi gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Lập danh sách đại biểu dự Hội nghị tổng kết và Báo cáo tham luận (ghi rõ hồ sơ tổng kết Dự án VNEN huyện/thành phố...) gửi 01 bản theo hộp thư điện tử: [ptkoanh@hoabinh.edu.vn](mailto:ptkoanh@hoabinh.edu.vn) và 01 bản có dấu của lãnh đạo đơn vị về phòng Giáo dục Tiểu học, Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 11/5/2016.

\* *Liên hệ đồng chí Phạm Thị Kim Oanh, Chuyên viên phòng Giáo dục Tiểu học, Sở Giáo dục và Đào tạo, SĐT: 0904 190017.*

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố thực hiện đầy đủ các nội dung đã được hướng dẫn và đảm bảo thời gian qui định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc, các PGD Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, KHTC, GDTH (KO.16<sup>b</sup>).

