

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2016 - 2017
đối với giáo dục thường xuyên

Căn cứ Thông tư 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên; Thông tư số 33/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ GD&ĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên giáo dục thường xuyên; Công văn số 247/NGCBQLCSGD-NG ngày 18/3/2016 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục về việc hướng dẫn triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2016 – 2017; Công văn số 1762/BGDĐT-NGCBQLCSGD ngày 21/4/2016 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên;

Sở GD&ĐT xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2016 - 2017 đối với giáo dục thường xuyên, như sau:

1. Mục đích bồi dưỡng thường xuyên

- Cán bộ quản lý, giáo viên học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội; đường lối, chính sách phát triển giáo dục và GDĐT; bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp cán bộ quản lý, giáo viên; yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học; yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương; yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên của nhà trường, của phòng giáo dục và đào tạo và của sở giáo dục và đào tạo.

- Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

2. Nội dung bồi dưỡng thường xuyên

2.1. Đối với Phòng GD&ĐT

2.1.1. Đối với cán bộ quản lý, giáo viên TTHTCD

- Lập kế hoạch phát triển TTHTCD;

- Huy động và phát triển nguồn lực TTHTCĐ;
- Xây dựng và phát triển các Câu lạc bộ phát triển cộng đồng thôn với các nhóm thành viên;
- Các văn bản chỉ đạo về tổ chức và hoạt động của TTHTCĐ;
- Phương pháp dạy học người lớn;
- Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống và giá trị sống;
- Phương pháp tổ chức các hoạt động tại TTHTCĐ;
- Xác định nhu cầu học tập của cộng đồng;
- Phát triển chương trình và học liệu địa phương;
- Ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức các hoạt động của TTHTCĐ;
- Các chuyên đề thuộc 5 lĩnh vực Giáo dục thường xuyên đáp ứng yêu cầu của người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ ban hành kèm theo Thông tư 26/TT-BGDĐT ngày 27/10/2010 của Bộ GD&ĐT.

2.1.2. Đối với cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện công tác xóa mù chữ, bổ túc THCS

- Chương trình và tài liệu Xóa mù chữ;
- Xây dựng hồ sơ các lớp XMC, GDTTSKBC và lớp bổ túc THCS
- Đối tượng XMC; Tiêu chuẩn công nhận đạt chuẩn XMC; Hồ sơ đề nghị kiểm tra công nhận XMC;
- Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học viên;
- Công tác điều tra, huy động và mở lớp XMC, giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ, Bổ túc THCS;

2.2. Đối với cán bộ quản lý, giáo viên TTGDNN-GDTX

2.2.1. Đối với cán bộ quản lý

- Những vấn đề về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo;
- Năng lực quản lý hoạt động dạy học chương trình GDTX cấp THPT, tin học, ngoại ngữ, nghề ngắn hạn trong TTGDNN-GDTX;
- Các văn bản đối với công tác quản lý và thực hiện nhiệm vụ;
- Năng lực quản lý tài chính, tài sản của trung tâm;
- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý trung tâm;
- Công tác quản lý, tổ chức lớp học đối với các lớp đặt ngoài trung tâm.

2.2.2. Đối với giáo viên

- Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo;
- Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá kết quả học tập chương trình GDTX cấp THPT, tin học, ngoại ngữ, nghề ngắn của học viên;

- Các văn bản đối với công tác quản lý và thực hiện nhiệm vụ;
- Ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức dạy học;
- Xây dựng chương trình GDTX cấp THPT;
- Tổ chức các chuyên đề giáo dục kỹ năng sống và tích hợp giáo dục kỹ năng sống vào các môn học;
- Công tác điều tra, huy động và mở lớp;
- Nhiệm vụ của TTGDTX trong việc xây dựng XHHT;
- Dạy học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình giáo dục thường xuyên cấp THPT ban hành theo Công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học chương trình giáo dục phổ thông;

2.3. Đối với cán bộ quản lý, giáo viên Trung tâm NN&TH

- Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo;
- Các văn bản đối với công tác quản lý và thực hiện nhiệm vụ;
- Công tác điều tra nhu cầu, mở lớp tin học, ngoại ngữ;
- Quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin;
- Quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;
- Chương trình, tài liệu dạy tiếng Anh, Tin học trình độ A, B;
- Công tác liên kết, phối hợp trong đào tạo ngoại ngữ, tin học.

3. Nội dung, đối tượng bồi dưỡng và số lớp, số học viên tham gia cấp tỉnh (63 lớp với 2124 học viên)

- Bồi dưỡng thường xuyên chương trình GDTX cấp THPT cho cán bộ quản lý, giáo viên các TTGDNN-GDTX, Trung tâm NN-TH: 11 lớp với 187 học viên
- Nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên làm nhiệm vụ xây dựng xã hội học tập: 8 lớp với 431 học viên.
- Nâng cao năng lực tổ chức dạy kỹ năng sống cho cán bộ quản lý, giáo viên các cơ sở GDTX: 8 lớp với 463 học viên.
- Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra, đánh giá, công nhận danh hiệu Cộng đồng học tập cấp xã: 8 lớp với 221 học viên.
- Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên các cơ sở GDTX đáp ứng chủ trương đổi mới của Bộ GD&ĐT theo nghị quyết số 29-NQ/TW: 12 lớp với 380 học viên.
- Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ cho cán bộ, giáo viên: 16 lớp 442 học viên.

4. Hình thức bồi dưỡng thường xuyên

4.1. Đối với TTGDNN-GDTX, TTNN-TH

- BDTX bằng tự học của cán bộ quản lý, giáo viên kết hợp với các sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ bộ môn của Trung tâm, hoặc cụm các Trung tâm.

- BDTX theo hình thức tập trung, trực tuyến do Sở GD&ĐT tổ chức

- BDTX theo hình thức tập trung do TTGDNN-GDTX tổ chức.

4.2. Đối với phòng GD&ĐT

- BDTX theo hình thức tập trung, trực tuyến do Sở GD&ĐT tổ chức;

- BDTX theo hình thức tập trung do Phòng GD&ĐT tổ chức.

5. Báo cáo viên bồi dưỡng thường xuyên

Báo cáo viên BDTX là giáo viên cốt cán của các Trung tâm GDNN-GDTX, Phòng GD&ĐT, TTHTCĐ. Sở GD&ĐT sẽ có quyết định thành lập Tổ báo cáo viên các kỳ tập huấn tập trung.

6. Thời gian, thời lượng bồi

6.1. Các lớp bồi dưỡng theo hình thức tập trung và trực tuyến

- Thời lượng tối đa 3 ngày cho mỗi lớp tập huấn

- Thời gian bồi dưỡng: Từ tháng 7/2016 đến tháng 4/2017

6.2. Bồi dưỡng thường xuyên bằng tự học

Thời gian bồi dưỡng: Từ tháng 8/2016 đến tháng 5/2017

7. Tài liệu bồi dưỡng

- Tài liệu bồi dưỡng phát triển năng lực giáo viên do Cục Nhà giáo phát hành (36 Module GDTX)

- Các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT về nhiệm vụ GDTX

- Các tài liệu của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT tổ chức tập huấn.

8. Kinh phí thực hiện

Thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước

9. Tổ chức thực hiện

9.1. Đối với Sở GD&ĐT

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức thực hiện;

- Lựa chọn báo cáo viên cho các lớp tập huấn cấp tỉnh;

- Tổ chức các lớp tập huấn tập trung, trực tuyến cấp tỉnh;

- Chỉ đạo, kiểm tra quá trình tổ chức triển khai các lớp bồi dưỡng do phòng GD&ĐT và TTGDNN-GDTX tổ chức;

- Tổ chức kiểm tra cấp chứng chỉ BDTX cho cán bộ, giáo viên;

- Dự trù kinh phí chi cho các lớp tập huấn cấp tỉnh;

- Tổng hợp, báo cáo kết quả BDTX về Bộ GD&ĐT.

9.2. Đối với các TTGDNN-GDTX và Phòng GD&ĐT

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2016 - 2017 đối với GDTX của đơn vị;
- Tổ chức các lớp tập huấn cho cán bộ, giáo viên của đơn vị sau khi đã cử giáo viên cốt cán tham gia tập huấn do Sở GD&ĐT tổ chức;
- Chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX bằng tự học của giáo viên;
- Dự trù kinh phí chi cho các lớp tập huấn do đơn vị tổ chức;
- Tổng hợp, báo cáo kết quả BDTX về Sở GD&ĐT.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị tập trung chỉ đạo, triển khai kịp thời các nội dung nêu trên để công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2016 – 2017 đạt kết quả tốt./. *Ưa*

Nơi nhận:

- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các TTGDNN-GDTX, TTNN-TH, phòng GD&ĐT;
- Website ngành;
- Lưu: VT, GDTX (HK6).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đặng Quang Ngàn